PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2022 m. kovo 21 d. įsakymu

Nr. DĮV-210

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TRAKSĖDŽIO SENIŪNIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Veiklos plano pagrindiniai uždaviniai –** seniūnijos, kaip savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio – filialo veikla, padedanti savivaldybės administracijai įgyvendinti pagrindinius vietos savivaldai keliamus uždavinius: vietinės valdžios efektyvaus ir racionalaus funkcionavimo, viešojo administravimo, viešųjų paslaugų teikimas.

**Veiklos plano pagrindiniai siektini tikslai –** vietos savivaldos stiprinimas seniūnijoje, gyventojų įtraukimas į savivaldybės valdymą, jų pilietiškumo, valstybiškumo, atsakomybės už švarią ir sveiką aplinką ugdymas, bendruomeniškumo, sveikos gyvensenos principų, užimtumo diegimas.

Seniūnijos teritorijos plotas 8420 ha, kurioje yra 30 kaimų, iš kurių trys didesnės gyvenvietės. Seniūnijoje gyvena 1691 gyventojų. Veikia 10 įmonių, biblioteka, du felčerių punktai, viena laisvalaikio salė, yra 9 laikino apgyvendinimo butai, trys krepšinio aikštelės, dvi tinklinio aikštelės.

Seniūnijos administracijoje dirba 7 nuolatiniai darbuotojai.

Vietinių kelių tinklas – 140 km.

Veiklos tikslai ir planuojama seniūnijos veikla pagal nustatytus prioritetus:

1.Savivaldybės administracijos filialo- seniūnijos vidaus ir viešasis administravimas;

2. Komunalinis ūkis;

3. Socialinė parama;

4. Kultūra, sportas, paveldas;

5. Seniūnijos pastatų priežiūra, remontas, renovacija;

6. Kita seniūnijos veikla.

**I.** **SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FILIALO- SENIŪNIJOS VIDAUS IR VIEŠASIS ADMINISTRAVIMAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas | Lėšų poreikis, Eur |
| 1. | Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, juridinio fakto patvirtinimas | Nuolat | Seniūnijos darbuotojai pagal pareigybes | 307,- |
| 2. | Gyventojų registro tvarkymas, gyvenamosios vietos deklaravimas | Nuolat |  seniūnė | 200,- |
| 3. | Žemės ūkio valdų atnaujinimas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas, gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2014-2022 m. kaimo plėtros programas. Sklypų žemėlapių įbraižymas 100% elektroniniu būdu. | Nuolat | Žemės ūkio specialistė | 19381,- |
| 4. | Dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų pateikimas, susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis savo kompetencijos ribose. | Nuolat | Seniūnijos darbuotojai pagal pareigybes | - |
| 5. | Traktoriaus įsigijimas | II ket. | Seniūnas | 17000,- |
| 6. | Seniūnaičių ir kaimo bendruomenių pirmininkų veiklos rėmimas  | I–IV ketv. | Seniūnas | 2500,- |

**II. KOMUNALINIS ŪKIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas | Lėšų poreikis, Eur |
| 1. | Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir elektros eksploatacija | Nuolat | Seniūnas | 2000,- |
| 2. | Šiukšlių išvežimas iš Drobūkščių, Nevočių, Traksėdžio kaimų | Metų eigoje | Seniūnas | 800,- |
| 3. | Vandens tiekimas Traksėdžio seniūnijos patalpose | Metų eigoje | Seniūnas | 200,- |
| 4. | Poilsio zonų tvarkymas  | II-III ketv. | Seniūnas | 500,- |
| 5. | Seniūnijos kelių ir gatvių priežiūra (greideriavimas, žvyro papildymas) | Nuolat  | Seniūnas | Kelių fondo lėšos |
| 6. | Kelių priežiūra, viešam ūkiui | Metų eigoje | Seniūnas | 7500,- |
| 7. | Gatvių priežiūra žiemos sezono metu | I – IV ketv. | Seniūnas | 3000,- |

**III. SOCIALINĖ PARAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas | Lėšų poreikis, Eur |
| 1. | Laidojimo pašalpų išmokėjimas | Metų eigoje | Seniūnas,Atsakingi darbuotojai | 10320,- |
| 2. | Socialinių paslaugų teikimas (socialinių darbuotojų išlaikymas; socialinių pašalpų skyrimas ir mokėjimas nepasiturintiems gyventojams)  | Metų eigoje | Socialinė darbuotoja | 19879,- |

**IV. KULTŪRA, PAVELDAS, SPORTAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas | Lėšų poreikis, Eur |
| 1. | Sporto renginių organizavimas | Metų eigoje | Seniūnas | 1000,- |
| 2. | Seniūnijos ir bendruomenių rudens darbų pabaigtuvių šventė | III ketv. | Seniūnas ir kiti darbuotojai, bendruomenių atstovai, seniūnaičiai | 500,- |
| 3. | Joninių šventės organizavimas | Birželio mėn. | Seniūnas, bendruomenių pirmininkai, seniūnaičiai | 400,- |
| 4. | Vasaros šventė Traksėdžio kaime | Liepos mėn. | Seniūnas, bendruomenių pirmininkai, seniūnaičiai | 550,- |
| 5. | „Derliaus“ šventė Nevočiuose | Spalio mėn. | Seniūnas, bendruomenių pirmininkai, seniūnaičiai | 300,- |
| 6. | Naujametinės vakaronės „Senuosius palydint“ | Gruodžio mėn.  | Seniūnas, bendruomenių pirmininkai, seniūnaičiai | 600,- |
| 7. | Vienišų senelių ir neįgaliųjų lankymas, sveikinimai jubiliejaus proga. Šventiniai sveikinimai rajoniniuose laikraščiuose.Motinos ir Tėvo dienos paminėjimas | Metų eigoje | Seniūnas, socialinė darbuotoja | 300,- |
| 8. | Kalėdinės šventės ikimokyklinio amžiaus vaikams organizavimas | Gruodžio mėn. | Seniūnas, kiti darbuotojai | 850,- |
| 9. | Spektaklis „Bona Sforca“ Traksėdžio laisvalaikio salėje | Kovo mėn. | Seniūnas, meno vadovas | 200,- |
| 10. | Protmūšis „Už mūsų visų laisvę“ | Kovo mėn. | Seniūnas | 150,- |

**V. SENIŪNIJOS PASTATŲ PRIEŽIŪRA, REMONTAS, RENOVACIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas | Lėšų poreikis, Eur |
| 1. | Kompiuterių ir kopijavimo aparatų remontas | Metų eigoje | Seniūnas | 400,- |
| 2. | Gatvės apšvietimo įrengimas Bokštų gatvėje, Traksėdžio kaime | Metų eigoje | Seniūnas | 35000,- |

**VI. KITA SENIŪNIJOS VEIKLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Atsakingas | Lėšų poreikis Eur |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Seniūnaičių sueigos

2022-03-08 protokolu Nr. D3-2(1.5)