

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL KELIŲ PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PROGRAMOS FINANSAVIMO LĖŠŲ, SKIRTŲ  
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIAMS IR GATVĖMS  
TIESTI, TAISYTI (REMONTUOTI), PRIŽIŪRĖTI IR SAUGAUS EISMO SĄLYGOMS  
UŽTIKRINTI, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario d. Nr.

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų, skirtų Šilalės rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T1-308 „Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų, skirtų Šilalės rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Investicijų ir statybos skyrius

### **DĖL KELIŲ PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PROGRAMOS FINANSAVIMO LĖŠŲ, SKIRTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIAMS IR GATVĖMS TIESTI, TAISYTI (REMONTUOTI), PRIŽIŪRĖTI IR SAUGAUS EISMO SĄLYGOMS UŽTIKRINTI, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Parengti Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų, skirtų Šilalės rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, naudojimo tvarkos aprašą. Parengtame tvarkos apraše bus apibrėžta kelių objektų sąrašo sudarymo tvarka. Bus parengtas Šilalės miesto ir rajono gatvių įrengimo, rekonstrukcijos ir remonto trimetės perspektyvos eiliškumo sąrašas (toliau – eiliškumo sąrašas), kuris bus patvirtintas Šilalės rajono savivaldybės tarybos. Eiliškumo sąrašas bus skelbiamas viešai Šilalės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje.

#### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyrius, atsižvelgus į patikslintą Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“.

#### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Bus įgyvendintos Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo tvarkos aprašo nuostatos dėl trimečio kelių eiliškumo sąrašo sudarymo ir lėšų paskirstymo.

#### **5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Bus pripažintas netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 18 d. sprendimas Nr. T1-308 „Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų, skirtų Šilalės rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Investicijų ir statybos skyriaus vedėjas

Martynas Remeikis



**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

**DĖL KELIŲ PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PROGRAMOS FINANSAVIMO LĖŠŲ,  
SKIRTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIAMS IR  
GATVĖMS TIESTI, TAISYTI (REMONTUOTI), PRIŽIŪRĖTI IR SAUGAUS EISMO  
SĄLYGOMS UŽTIKRINTI, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Investicijų ir statybos skyriaus vedėjas Martynas Remeikis  
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Investicijų ir statybos skyriaus vedėjas  
Martynas Remeikis

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas  
Aloyzas Vaičiulis

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

**KELIŲ PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PROGRAMOS FINANSAVIMO LĖŠŲ, SKIRTŲ  
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIAMS IR GATVĖMS  
TIESTI, TAISYTI (REMONTUOTI), PRIŽIŪRĖTI IR SAUGAUS EISMO SĄLYGOMS  
UŽTIKRINTI, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų, skirtų Šilalės rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), rekonstruoti, prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kelių priežiūros ir plėtros programos (toliau – KPPP) finansavimo lėšų Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), rekonstruoti, prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti naudojimą, administravimą, apskaitą ir kontrolę.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. 447 „Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl Kelių priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kelių techniniu reglamentu 1.01:2008 „Automobilių keliai“, Statybos techniniu reglamentu 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai“ ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS  
LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA**

3. KPPP finansavimo lėšos naudojamos pagal lėšų paskirstymo darbo grupės, sudarytos Savivaldybės mero potvarkiu (toliau – darbo grupė) parengtus ir Savivaldybės tarybos patvirtintus objektų sąrašus, suderintus su Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – LAKD). Darbo grupę sudaro Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos specialistai. Darbo grupės darbe gali būti kviečiami dalyvauti Savivaldybės administracijos vadovai, seniūnijų seniūnai, Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilalės rajono policijos komisariato, VĮ „Kelių priežiūra“, UAB „Šilalės vandenys“, UAB „Šilalės šilumos tinklai“ ir kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų atstovai.

4. Visi juridiniai ir fiziniai asmenys prašymus dėl Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimo, taisymo (remonto), rekonstravimo, priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo (toliau – prašymai) teikia seniūnijoms (teritoriniu principu) arba Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriui. Prašymai ateinantiems metams priimami iki einamųjų metų lapkričio 15 d. Savivaldybės administracijos seniūnijos, įvertinusios visus prašymus ir juos išnagrinėjusios išplėstinėse seniūnaičių sueigose, iki gruodžio 31 d. prioriteto tvarka pateikia Šilalės miesto ir rajono gatvių įrengimo, rekonstrukcijos ir remonto eiliškumo sąrašą (toliau – eiliškumo sąrašas) Savivaldybės administracijai. Pasiūlymuose nurodomas objektų eiliškumas, vieta, darbų apimtys ir prioritetų eiliškumą pagrindžiantys duomenys: kelio atkarpoje esančių sodybų ir gyventojų skaičius, kelio (gatvės) reikšmė, matmenys ir būklė. Savivaldybės administracija iš seniūnijų gautus eiliškumo sąrašus pateikia darbo grupei. Seniūnijoms nepateikus eiliškumo sąrašų laiku, darbo grupė pasilieka sau teisę objektų sąrašą sudaryti savo nuožiūra. Eiliškumo sąrašas sudaromas 3 metų laikotarpiui.

5. Darbo grupės sudarytą ir parengtą 3 metų eiliškumo sąrašą tvirtina Savivaldybės taryba.

6. Savivaldybės tarybos patvirtintas 3 metų eiliškumo sąrašas privalo būti paskelbtas Savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt), už informacijos paskelbimą atsakingas Investicijų ir statybos skyriaus vedėjas.

7. Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyrius:

7.1. užtikrina, kad pagal paslaugų pirkimo sutartis atliekant žvyro dangos stiprio atstatymo darbus privalomai būtų pateikti važtaraščiai, kuriuos pasirašytų krovinių priėmęs seniūnijos seniūnas ar jo įgaliotas asmuo;

7.2. užtikrina, kad užduotis rangovui kelių (gatvių) priežiūros darbams atlikti seniūnijos pateiktų elektroniniu paštu;

7.3. organizuoja darbo grupės darbą ir pateikia darbo grupei preliminarų sąrašą objektų, finansuojamų iš KPPP lėšų, atitinkamai pagal praėjusiais metais šiai programai skirtų lėšų sumą; gavus LAKD kvietimą pasirašyti finansavimo sutartį dėl KPPP finansavimo lėšų skyrimo, per vieną mėnesį parengiamas objektų sąrašas dėl lėšų paskirstymo, kuris teikiamas tvirtinti Savivaldybės tarybai.

8. Darbo grupė, rengdama objektų sąrašą, kuriame numatomi darbai ir lėšos iš KPPP finansavimo programos bei Savivaldybės biudžeto, vadovaujasi LAKD direktoriaus ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, tikslais ir uždaviniais, nustatytais Savivaldybės tarybos strateginiame plėtros plane, 3 metų eiliškumo sąrašu bei kitais teisės aktais. Prioritetas teikiamas žvyruotų gatvių ar kelių asfaltavimui bei naujų gatvių ar kelių įrengimui atsižvelgiant į apgyvendintų teritorijų tankumą, maršrutinių ir mokyklinių autobusų eismo intensyvumą, susisiekimą su visuomenės traukos centrais, vietovių, kuriose įrengti vandentiekio ir nuotekų tinklai, asfaltuotų gatvių kapitaliniam remontui, saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, projektams, įgyvendinamiems Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

9. KPPP finansavimo lėšos, skirtos LAKD direktoriaus įsakymais, Savivaldybės vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), rekonstruoti, prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, gali būti naudojamos:

9.1. ne mažiau kaip 50 procentų skirtų lėšų turi būti naudojama kapitalo investicijoms į vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimą, rekonstravimą, kapitalinį remontą;

9.2. ne mažiau kaip 10 procentų skirtų lėšų turi būti naudojama saugaus eismo priemonėms ir darnaus judumo priemonėms vietinės reikšmės keliuose (gatvėse) finansuoti;

9.3. ne mažiau kaip 2 procentai skirtų lėšų turi būti naudojamos Savivaldybės valdomų vietinės reikšmės kelių teisinei registracijai būtinoms procedūroms, kol bus įregistruota 100 procentų Savivaldybės valdomų vietinės reikšmės kelių;

9.4. likusi lėšų dalis paskirstoma seniūnijoms taip:

9.4.1. Šilalės rajono savivaldybės seniūnijoms, išskyrus Šilalės miesto seniūniją – 50 procentų pagal kelių ilgį ir 50 procentų pagal gyventojų skaičių;

9.4.2. Šilalės miesto seniūnijai iki 20 procentų 9.4 papunktyje numatytų lėšų.

10. Dėl objektų eiliškumo sąraše nustatymo sprendimą priima Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į darbo grupės pasiūlymus, turimą projektinę dokumentaciją.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBŲ IR PASLAUGŲ VYKDYMAS IR ATSISKAITYMO KONTROLĖ**

11. Papildomai gautos KPPP finansavimo lėšos naudojamos pagal darbo grupės parengtą ir Savivaldybės tarybos patvirtintą objektų sąrašą. Objektų sąrašo projektą parengia Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyrius.

12. Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo pasirašo finansavimo sutartį su LAKD.

13. Savivaldybės administracija arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotas Investicijų ir statybos skyriaus darbuotojas atsako už Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų panaudojimą, vykdo projektų, sąmatų ir techninių dokumentų rengimą, atsako už



darbų kokybės kontrolę, techninę priežiūrą, objektų pripažinimą tinkamais naudoti ir organizuoja viešųjų pirkimų konkursus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

14. Pasibaigus ketvirčiui (iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos), Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius parengia ir pateikia LAKD KPPP finansavimo lėšų išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, o pasibaigus metams, Investicijų ir statybos skyrius (iki kitų metų kovo 1 d.) – ataskaitas (pagal LAKD pateiktą formą) apie atliktus darbus ir Programos finansavimo lėšų panaudojimą.

15. Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai (jų nesant – seniūnijų vyriausieji specialistai ar kiti įgalioti seniūnijų darbuotojai) atsako už efektyvų KPPP lėšų panaudojimą seniūnijose, tvarko apskaitos žurnalus, pasirašo (vizuoja) atliktų darbų ir suteiktų paslaugų aktus (forma F2). Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (forma F2 ir F3) pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius, jo nesant – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas.

16. Kelių ir gatvių priežiūros darbų vykdymo seniūnijose žiniaraščio (žurnalo) pildymo formoje (toliau – Žurnalas) (priedas) privalo būti pildoma kiekvienos seniūnijos visų dienų atliktų darbų visuma, nurodant konkrečiai, kokie darbai ir jų kiekiai buvo atlikti. Žurnalas privalo būti pasirašytas rangovo ir seniūno ar jo įgalioto asmens.

17. Seniūnijų seniūnai, kurie patys atlieka kelių (gatvių) priežiūros darbus, turi savo greiderį ir (ar) kitą techniką, privalo pildyti atliktus darbus Žurnale. Žurnale privalo pasirašyti seniūnas ar jo įgaliotas asmuo.

18. Seniūnijų seniūnai užpildytus Žurnalus pateikia Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 31 d., o tarpinius pildymo Žurnalus seniūnijų seniūnai privalo pateikti bet kuriuo metu Investicijų ir statybos skyriaus specialistams paprašius.

19. Seniūnijos seniūnas, o jo nesant – įgaliotas seniūnijos darbuotojas, faktiškai įvertina atliktų darbų (paslaugų) ir nupirktų medžiagų teisingą panaudojimą ir tai patvirtina parašu Žurnale.

20. Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius, vadovaudamasis rangos sutartyse numatytais sąlygomis ir terminais bei rangovų (tiekėjų) atsiskaitymo dokumentais, atsiskaito su rangovais (tiekėjais), tvarko KPPP lėšų apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus, teikia LAKD programos lėšų išlaidų sąmatą ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyrius organizuoja svarbių valstybei vietinės reikšmės kelių ir gatvių tikslinio finansavimo objektų derinimą su LAKD, projektų, sąmatų ir techninių dokumentų parengimą, techninės priežiūros atlikimą, atliktų darbų priėmimą, komisijų sudarymą dėl statybos užbaigimo.

22. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų, skirtų Šilalės rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-02-15 Nr. T25-38
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-02-15 10:57
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-02-15 10:57
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiškinamasis raštas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Antikorupcinis.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Tvarkos aprasas K.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220107.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-02-17)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-02-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-