



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGYBIŲ, KURIOMS
TAIKOMOS KONKREČIOS VALSTYBINĖS KALBOS MOKĖJIMO KATEGORIJOS,
SĄRAŠŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario d. Nr. DĮV-
Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 13 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimą Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių, kurioms taikomos konkrečios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos, sąrašą;

1.2. Šilalės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių, kurioms taikomos konkrečios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos, sąrašą.

2. P a v e d u paskelbti šį įsakymą Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Gedeminas Sungaila

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2022 m. vasario d. įsakymu Nr.
DĮV-

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ
PAREIGYBIŲ, KURIOMS TAIKOMOS KONKREČIOS VALSTYBINĖS KALBOS
MOKĖJIMO KATEGORIJOS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Konkreči valstybinės kalbos mokėjimo kategorija	Kategoriją atitinkantis lietuvių kalbos mokėjimo lygis
1	2	3	4
1.	Valstybės tarnautojai, neįeinantys į struktūrinius padalinius		
1.1.	Savivaldybės gydytojas	III	B2, C1, C2
1.2.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius	III	B2, C1, C2
1.3.	Kalbos tvarkytojas	III	B2, C1, C2
1.4.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
1.5.	Vyriausiasis inžinierius	III	B2, C1, C2
1.6.	Jaunimo reikalų koordinatorius	III	B2, C1, C2
2.	Biudžeto ir finansų skyrius		
2.1.	Vedėjas	III	B2, C1, C2
2.2.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
3.	Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius		
3.1.	Vedėjas	III	B2, C1, C2
3.2.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
4.	Centralizuotas vidaus audito skyrius		
4.1.	Vedėjas	III	B2, C1, C2
4.2.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
5.	Investicijų ir statybos skyrius		
5.1.	Vedėjas	III	B2, C1, C2
5.2.	Vyriausiasis architektas	III	B2, C1, C2
5.3.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
6.	Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyrius		
6.1.	Vedėjas	III	B2, C1, C2
6.2.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
7.	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius		
7.1.	Vedėjas	III	B2, C1, C2
7.2.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
7.3.	Kultūros paveldo apsaugos vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
8.	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius		

8.1	Vedējas	III	B2, C1, C2
8.2.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
8.3.	Vyresnysis specialistas	II	B1
9.	Turto ir socialinēs paramos skyrius		
9.1.	Vedējas	III	B2, C1, C2
9.2.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
9.3.	Vyresnysis specialistas	II	B1
10.	Veiklos administravimo skyrius		
10.1.	Vedējas	III	B2, C1, C2
10.2.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2
11.	Seniūnijos		
11.1.	Seniūnas	III	B2, C1, C2
11.2.	Vyriausiasis specialistas	III	B2, C1, C2

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
direktoriatas 2022 m. vasario d. įsakymu
Nr. DĮV-

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS IR GAUNANČIŲ DARBO
UŽMOKESTĮ IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO, PAREIGYBIŲ, KURIOMS TAIKOMOS
KONKREČIOS VALSTYBINĖS KALBOS MOKĖJIMO KATEGORIJOS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Konkreči valstybinės kalbos mokėjimo kategorija	Kategoriją atitinkantis lietuvių kalbos mokėjimo lygis
1	2	3		4
1.	Biudžeto ir finansų skyrius			
1.1.	Ekonomistas	A2	II	B1
1.2.	Vyresnysis buhalteris	A2	II	B1
2.	Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius			
2.1.	Vyresnysis buhalteris	B	II	B1
2.2.	Vyresnysis buhalteris	A2	II	B1
3.	Investicijų ir statybos skyrius			
3.1.	Statybos inžinierius	A2	II	B1
3.2.	Geodezininkas	A2	II	B1
4.	Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyrius			
4.1.	Žemės ūkio specialistas	A2	II	B1
5.	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius			
5.1.	Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas	A2	II	B1
6.	Turto ir socialinės paramos skyrius			
6.1.	Socialinių išmokų specialistas	A2	II	B1
7.	Veiklos administravimo skyrius			
7.1.	Kompiuterių technikas	A2	II	B1
7.2.	Atstovas spaudai	A2	II	B1
7.3.	Ūkio administratorius	A2	II	B1
7.4.	Dokumentų tvarkytojas	A2	II	B1
7.5.	Priimamojo sekretorius	A2	II	B1
7.6.	Priimamojo sekretorius	B	II	B1
7.7.	Archyvo tvarkytojas	C	I	A2
7.8.	Ūkvedys	C	I	A2
7.9.	Vairuotojas	C	I	A2
7.10.	Valytojas	D	I	A2
8.	Seniūnijos			
8.1.	Žemės ūkio specialistas	A2	II	A2
8.2.	Socialinis darbuotojas	A2	II	A2
8.3.	Vairuotojas	C	I	A2

8.4.	Elektrikas	C	I	A2
8.5.	Kūrikas	C	I	A2
8.6.	Ūkvedys	C	I	A2
8.7.	Traktorininkas	C	I	A2
8.8.	Aplinkos tvarkytojas	C	I	A2
8.9.	Kapinių prižiūrėtojas	D	I	A2
8.10.	Darbininkas	D	I	A2
8.11.	Aplinkos tvarkytojas	D	I	A2
8.12.	Gatvių valytojas	D	I	A2
8.13.	Laisvalaikio salės valytojas	D	I	A2
8.14.	Gatvių tvarkytojas	D	I	A2
8.15.	Aplinkos prižiūrėtojas	D	I	A2

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių, kurioms taikomos konkrečios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos, sąrašų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-15 Nr. DĮV-115
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gedeminas Sungaila Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-15 07:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-15 07:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-14 09:57 - 2024-12-13 09:57
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Ringienė Dokumentų tvarkytojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-15 08:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-15 08:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-14 08:35 - 2022-09-14 08:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kategorijos tarnautojų sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kategorijos darbuotojų sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-02-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-22 nuorašą suformavo Aldona Špečkauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-