



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO IR
NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO TVARKYBOS PROGRAMOS 2022–2024 M.
PARAIŠKŲ ATRANKOS DARBO GRUPĖS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio 27 d. Nr. T1-5

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programos 2022–2024 m., patvirtintos Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T1-260 „Dėl Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programos 2022–2024 m. patvirtinimo“, 15 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programos 2022–2024 m. paraiškų atrankos darbo grupės veiklos nuostatus (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. sausio 27 d. sprendimu
Nr. T1-5

ŠILALĖS RAJONO RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO IR NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO TVARKYBOS PROGRAMOS 2022–2024 M. PARAIŠKŲ ATRANKOS DARBO GRUPĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programos 2022–2024 m. paraiškų atrankos darbo grupė (toliau – Darbo grupė) organizuoja programos paraiškų atranką ir atranka tinkamiausius programos vykdytojus.

2. Darbo grupę sudaro Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras iš 9 narių (Savivaldybės tarybos narių šių sutikimu, Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotų Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų savivaldybės teritorijoje veikiančių asmenų ir visuomenės atstovų).

3. Darbo grupės pirmininką skiria Savivaldybės meras. Darbo grupė iš savo narių tarpo išsirenka sekretorių.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

4. Darbo grupės funkcijos:

4.1. vadovaudamasi Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programa 2022–2024 m., organizuoja Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programos 2022–2024 m. paraiškų atranką, skelbdama apie ją rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

4.2. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti paraiškos, sutarties, sąmatos ir ataskaitos formas;

4.3. nustato galutinius paraiškų pateikimo terminus;

4.4. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas pagal šiuos kriterijus:

4.4.1. paraiška atitinka jai keliamus turinio tikslumo ir išsamumo reikalavimus;

4.4.2. pareiškėjo siūlymas artimiausias programos tikslams ir uždaviniams;

4.4.3. pareiškėjas vykdo tęstinę veiklą;

4.5. siūlo programos vykdytojus, nustato konkretų paramos dydį kiekvienam paramos gavėjui;

4.6. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui protokolą su siūlymais skirti paramą atrankos nugalėtojams, siūlydama konkrečią skiriamos paramos sumą.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Darbo grupė, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

5.1. siūlyti nefinansuoti paraiškų, kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateiktos po atrankos skelbime nustatytos datos;

5.2. gauti papildomą informaciją iš paraiškų teikėjų;

5.3. susipažinti su informacija, susijusia su pateiktų paraiškų nagrinėjimu.

6. Darbo grupė privalo:

- 6.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;
- 6.2. būti nešališka, objektyvi;
- 6.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su paraiškų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Darbo grupė sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų darbo grupės narių.
8. Darbo grupė sprendimus priima 1/2 dalyvaujančiųjų balsų, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.
9. Darbo grupės veiklai vadovauja pirmininkas. Dėl svarbių priežasčių pirmininkui negalint atlikti savo pareigų, komisija išsirenka posėdžio pirmininką iš kitų narių.
10. Darbo grupės sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.
11. Darbo grupė, per 15 kalendorinių dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos išnagrinėja pateiktas paraiškas ir priima sprendimą.
12. Darbo grupė, priėmusi galutinį sprendimą dėl atrinktų paraiškų programai vykdyti ir įforminusi jį protokolu, teikia protokolą su siūlymais ir atrinktas paraiškas Savivaldybės administracijos direktoriui per 5 darbo dienas.
13. Darbo grupės pirmininkas per 10 darbo dienų po baigiamojo komisijos posėdžio raštu informuoja programų teikėjus apie programos finansavimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbo grupė yra atsakinga už programos atrankos organizavimą laiku.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono religinių bendruomenių rėmimo ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos programos 2022–2024 m. paraiškų atrankos darbo grupės veiklos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-27 Nr. T1-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-29 08:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbo grupės nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-31 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-