Forma patvirtinta

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2021 m. kovo 23 d.

įsakymu Nr. DĮV – 357

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20\_\_\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos įgaliojimus, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(toliau sutartyje – Vykdytojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

sudarė šią sutartį.

# I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programos priemonės Šilalės rajono etninės kultūros plėtros programos (toliau – Programos)­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(programos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parengimas ir įgyvendinimas.

# II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. pervesti į Vykdytojo sąskaitą Programai vykdyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(suma žodžiais ir skaičiais)

Eur; atsižvelgdamas į Vykdytojo pateiktą sąmatą (toliau – sąmata), ir kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (1 priedas);

2.1.2. kontroliuoti Programos vykdymą ir lėšų panaudojimą;

2.1.3. paaiškėjus, kad Vykdytojas panaudoja Programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį Programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. gautas lėšas naudoti tik Programai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

2.2.2. užtikrinti Programos turinio kokybę;

2.2.3. įvykdžius Programą nustatyta tvarka atsiskaityti Užsakovui (Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui) už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą. Pateikti Programos įvykdymo ataskaitą (2 priedas) bei teisinę galią turinčių dokumentų apie lėšų panaudojimą dokumentų kopijas (sutartis, sąskaitos-faktūros, mokėjimo pavedimai ar banko sąskaitos išrašai, kvitai su tiksliu mokėjimo pavadinimu apie įvykdytą mokėjimą ir kt.);

2.2.4. Užsakovui (Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui) pateikti Programos įvykdymo ataskaitą (3 priedas) iki einamųjų metų gruodžio 20 d.;

2.2.5. darbus ir paslaugas, kurių reikia įsipareigojimui įgyvendinti, pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

2.2.6. raštu informuoti Užsakovą, kad Programoje numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas sustabdo lėšų pervedimą Programai. Programos vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Užsakovui, sustabdytas lėšų pervedimas atnaujinamas;

2.3. Vykdytojas turi teisę:

2.3.1. pateikti Užsakovui argumentuotą prašymą ir tikslinti sąmatą, jeigu paraiškos sąmata dėl objektyvių priežasčių turi būti keičiama,

**III. SUTARTIES TERMINAS**

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

3.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

3.3. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

3.4. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

**IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

4.3. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotus biudžeto asignavimus ir ne pagal paskirtį panaudotas lėšas grąžinti baigus vykdyti Programą į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

**V. KITOS SĄLYGOS**

5.1. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

5.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių įgaliotų atstovų.

5.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

**Užsakovas Vykdytojas**

|  |  |
| --- | --- |
| Šilalės rajono savivaldybės administracija  Kodas 188773720  J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė  A. s. Nr. LT 524010044500040033  Bankas „Luminor Bank“, AB  Banko kodas 40100  Tel. (8-449) 76114, faksas (8-449) 76118  el. paštas: administratorius[@silale.lt](mailto:viet.ukis@silale.lt)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)  A.V. (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (programos vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)  Kodas  Adresas  Sąsk. Nr. LT  Bankas  Banko kodas  Tel., faksas  el. paštas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)  A.V. (parašas) |