

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. lapkričio d. įsakymu Nr. DĮV-

ŠILALĖS R. SAV. TRAKSĖDŽIO SEN. DIRKINTŲ K. TRAUKŠLIO G. DETALIOJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Detaliojo plano rengimo pagrindas: Šilalės rajono savivaldybės teritorijos bendrasis planas, patvirtintas Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-107 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės teritorijos ir savivaldybės teritorijos dalies (Šilalės miesto) bendrojo plano tvirtinimo.

2. Detaliojo plano organizatorius: Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius J. Basnavičiaus g. 2, Šilalė, tel. (8 449) 7 6114, faks. (8 449) 7 6118.

3. Planuojama teritorija – Šilalės r. sav. Dirkintų k. Traukšlio g.

4. Planuojamos teritorijos plotas – apie 0,8347 ha.

5. Planavimo tikslai, uždaviniai: savivaldybės bendrajame plane nustatytoje urbanizuotoje teritorijoje, koreguoti galiojančio Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. DĮV-438 „Dėl (*duomenys neskelbtini*), žemės sklypo detaliojo plano tvirtinimo“, patvirtinto detaliojo plano sprendinius. Pakeisti 0,1934 ha žemės sklypo (kadastrinis (*duomenys neskelbtini*), naudojimo būdą iš vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos į komercinės paskirties objektų teritorijos.

6. Nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus:

6.1. statinių statybos zona, riba ir linija, teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai, automobilių stovėjimo aikštelių išdėstymas,

6.2. aprūpinimo inžinerine infrastruktūra sprendiniai,

6.3. specialiosios žemės naudojimo sąlygos.

7. Tyrimai ir galimybių studijos neatliekami.

8. Plano rengimo terminai: 5 metai nuo šios planavimo darbų programos patvirtinimo datos.

9. Planavimo dokumento rengimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso (parengiamojo, rengimo ir baigiamojo etapų) procedūros privalomai vykdomos per TPDRIS.

10. Konceptijos rengimas – detaliojo plano koncepcija nerengiama.

11. SPAV reikalingumas neatliekamas.

12. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nereikalingas.

13. Sprendinių profesinis vertinimas nereikalingas.

14. Viešumo užtikrinimas: parengiamajame etape planavimo organizatorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešai paskelbia priimtą sprendimą dėl detaliojo plano rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą. Detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka.

15. Derinimo procedūra: detalųjį planą derina Teritorijų planavimo komisija.

16. Kiti reikalavimai: detalusis planas rengiamas 3 popieriniais ir skaitmeniniais egzemplioriais. Juos sudaro sprendiniai (grafinė dalis – brėžiniai ir tekstinė dalis – aiškinamasis raštas) ir planavimo procedūrų dokumentai. Detaliojo plano sprendiniai rengiami ant ne senesnio kaip 3 metų skaitmeninio topografinio plano. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl Teritorijų planavimo erdvių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais.

Įrašytas aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys, pasirašyti elektroniniais parašais ADOC formatu. Įrašytas vektorinis pagrindinis sprendinių brėžinys DWG formatu arba archyvuotas ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinacių sistemoje, parengtas pagal anksčiau minėtos TPDR erdvinių duomenų specifikacijos nuostatas. Įrašytas rastrinis pagrindinis sprendinių brėžinys ir kiti papildomi brėžiniai TIF, JPG, PNG formatais (600dpi rezoliucija). Įrašyta planuojamos teritorijos riba (plotinis objektas) DWG formatu arba archyvuota ZIP archyve SHAPE formatu LKS-94 koordinacių sistemoje.
