

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SKOLINIMOSI IR GARANTIJŲ TEIKIMO  
TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio d. Nr.  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 10 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 345 „Dėl Savivaldybių skolinimosi taisyklių patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės skolinimosi ir garantijų teikimo taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 6 d. sprendimą Nr. T1-1234 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės skolinimosi politikos aprašo tvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Lietuvos administracinės ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius

---

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

### „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SKOLINIMOSI IR GARANTIJŲ TEIKIMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO“

---

(sprendimo projekto pavadinimas)

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės skolinimosi ir garantijų teikimo taisykles.

#### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnio nustato atvejus, kai šio įstatymo reikalavimai netaikomi finansinių paslaugų pirkimams ir paskolų pirkimams.

Atsižvelgiant į tai, šiuo metu nėra reglamentuotos savivaldybės vardu perkant paskolą (kreditą) kredito įstaigos parinkimo procedūros. Šiuo metu nėra reglamentuotos ir savivaldybės garantijų teikimo sąlygos, kai savivaldybės kontroliuojamos įmonė ima paskolą (kreditą) su savivaldybės garantija.

Parengtos Šilalės rajono savivaldybės skolinimosi ir garantijų teikimo taisyklės, kurios reglamentuos (nustatys) savivaldybės skolinimosi iš kredito įstaigų ir Finansų ministerijos procedūras, aiškia veiksmų seką atliekant paskolos (kredito) pirkimą (kredito įstaigos parinkimą) ir savivaldybės garantijų teikimo tvarką, taip pat savivaldybės paimtų paskolų (kreditų) ir suteiktų savivaldybės garantijų apskaitą ir atskaitomybę.

#### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nenumatoma.

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Sprendimo įgyvendinimui papildomų lėšų nereikės.

#### **5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.



Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
1 priedas

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SKOLINIMOSI IR GARANTIJŲ  
TEIKIMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja Danguolė Vėlaviciūtė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto  
projekto tiesioginis  
rengėjas:

Biudžeto ir finansų skyriaus Teisės akto  
vedėja Danguolė Vėlavičiūtė projekto  
vertintojas:  
\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

Vyr. specialistas Aloyzas  
Vaičiulis

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)



PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. gruodžio d.  
sprendimu Nr.

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SKOLINIMOSI IR GARANTIJŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės skolinimosi ir garantijų teikimo taisyklėse (toliau – taisyklės) išdėstyti Šilalės rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) pagrindiniai skolinimosi prioritetai, uždaviniai, paskolų suteikimo, administravimo ir grąžinimo tvarka. Taisyklėmis bus vadovaujamas skolinantis, valdant įsipareigojimus, priimtus su savivaldybės garantu pagal paskolų sutartis, taip pat pagal kitus įsipareigojamuosius skolos (finansinės nuomos (lizingo) ir kt.) dokumentus. Į Taisykles bus atsižvelgiama rengiant savivaldybės biudžeto projektą.

2. Taisyklės yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis savivaldybių skolinimosi taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatyme.

4. Savivaldybė, turėdama savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadą, savivaldybės tarybos sprendimu gali:

4.1. imti iš vidaus kreditorių arba užsienio kreditorių ilgalaikes (kurių trukmė ilgesnė kaip vieni metai ir grąžinimo terminas ne tais pačiais biudžetiniais metais) paskolas investicijų projektams finansuoti ir ankstesniems skolinimams įsipareigojimams vykdyti;

4.2. imti iš vidaus kreditorių arba užsienio kreditorių trumpalaikes (kurių grąžinimo terminas tais pačiais biudžetiniais metais) paskolas biudžetiniais metais laikinam pajamų trūkumui padengti, kai nepakanka šiam tikslui savivaldybės biudžeto apyvartinių lėšų;

4.3. priiinti įsipareigojimus pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis;

4.4. priiinti įsipareigojimus pagal kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus;

4.5. teikti garantijas dėl savivaldybės kontroliuojamų įmonių priiimamų įsipareigojimų pagal paskolų sutartis, finansinės nuomos (lizingo) sutartis ir kitų įsipareigojamųjų dokumentų sutartis.

5. Savivaldybės skolinimosi limitus nustato Lietuvos Respublikos Seimas, tvirtindamas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinius rodiklius, ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 345 „Dėl Savivaldybių skolinimosi taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Savivaldybių skolinimosi taisyklės.

6. Paskolos (kreditavimo) sutartys ir savivaldybės garantijų raštai pasirašomi savivaldybės tarybos patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

### II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS SKOLINIMOSI TIKSLAI

7. Savivaldybės svarbiausieji skolinimosi ir garantijų teikimo taisyklių tikslai yra šie:

7.1. prisidėti savivaldybės lėšomis prie Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų tarptautinių fondų projektų finansinės paramos;

7.2. prisidėti savivaldybės lėšomis prie projektų, įtrauktų į Valstybės investicijų programą;



- 7.3. kitiems savivaldybės investiciniams projektams finansuoti;
- 7.4. savivaldybės biudžeto deficitui finansuoti;
- 7.5. savivaldybės skolai dengti (tai yra laikinam pajamų trūkumui padengti, kai nepakanka šiam tikslui savivaldybės biudžeto apyvartos lėšų);
- 7.6. kitiems tikslams.

### **III SKYRIUS SKOLINIMASIS IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ IR VALSTYBĖS BIUDŽETO**

8. Savivaldybė:

8.1. norėdama iš valstybės biudžeto apyvartos lėšų gauti paskolą laikinam pajamų trūkumui padengti, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 26 d. nutarimu Nr. 345 „Dėl Savivaldybių skolinimosi taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Savivaldybių skolinimosi taisyklėmis;

8.2. norėdama gauti paskolą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų fondo lėšų, vadovaujasi fondo lėšų skyrimą reglamentuojančiais teisės aktais.

### **IV SKYRIUS PASKOLŲ ADMINISTRAVIMAS**

9. Savivaldybė savivaldybės tarybos sprendimu gali skolintis tiesiogiai iš vidaus ir užsienio kreditorių.

10. Savivaldybė savivaldybės tarybos sprendimu gali imti paskolas iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų, taip pat gali imti paskolas iš vidaus ir užsienio kredito įstaigų su valstybės garantija, vadovaudamasi teisės aktais, reglamentuojančiais paskolų iš valstybės vardu pasiskolintų lėšų ir valstybės garantijų teikimo ir suteiktų paskolų grąžinimo tvarką.

11. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savo vardu negali skolintis lėšų, prisiimti jokių skolinių įsipareigojimų pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus.

12. Savivaldybė ilgalaikes paskolas gali imti investiciniams projektams, įtrauktiems į savivaldybės strateginio veiklos plano programas.

13. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai pateikiamas prieš 10 dienų savivaldybės administracijos direktoriaus raštas su priedais savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadai dėl galimybės skolintis gauti.

14. Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl savivaldybės skolinimosi ruošia savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius (toliau – Biudžeto ir finansų skyrius), suderinęs su savivaldybės administracijos direktoriumi ir gavęs savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadą bei atsižvelgdamas į Finansų, investicijų ir verslo komiteto pasiūlymus.

15. Savivaldybė suteikiamą paskolą turi naudoti tik šiose taisyklėse nurodytiems tikslams.

16. Biudžeto ir finansų skyrius atlieka šiuos veiksmus:

16.1. organizuoja ir atlieka lėšų skolinimosi iš kredito įstaigų apklausos būdu ir skolinimosi iš valstybės biudžeto procedūras;

16.2. organizuodamas skolinimąsi apklausos būdu, kreipiasi į ne mažiau kaip 2 kredito įstaigas su prašymu pateikti pasiūlymus pagal savivaldybės keliamus reikalavimus.

17. Kredito įstaigas elektroniniu paštu apklausia Biudžeto ir finansų skyrius, nustatydamas pasiūlymų pateikimo terminą. Pasiūlymai raštu gali būti pateikti elektroniniu paštu. Tame pačiame pirkime dalyvaujančios kredito įstaigos turi būti apklausiamos ta pačia forma.

18. Kreipdamasis į kredito įstaigas, Biudžeto ir finansų skyrius turi pateikti šią informaciją:

18.1. informacija apie perkančiąją organizaciją ir jos kontaktinius asmenis, kurie įgalioti palaikyti ryšį su kredito įstaigomis, pareigos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp perkančiosios organizacijos ir kredito įstaigų;

18.2. Savivaldybės pageidaujama paskolos (kredito) paslauga, pagrindinės paskolos (kreditavimo) sutarties sąlygos ir pasiūlymų pateikimo terminas (data ir valanda);

18.3. kriterijai, kuriais vadovaujantis bus atrenkama kredito įstaiga, su kuria bus sudaroma paskolos (kreditavimo) sutartis;

18.4. paskolos (kredito) teikimo sąlygos, kurias kredito įstaiga turi nurodyti pasiūlyme;

18.5. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu taip – reikalavimai šioms pasiūlymams;

18.6. ar bus vedamos derybos bei kita reikalinga informacija.

19. Apklaudamas kredito įstaigą ar kredito įstaigai kreipiantis atskirai, Biudžeto ir finansų skyrius turi atsakyti į visus kredito įstaigos pateiktus klausimus, kurie yra susiję su paskolos (kredito) teikimo sąlygomis ir kredito įstaigai yra reikalingi savivaldybės poreikiams ir galimybėms geriau suprasti, tačiau kredito įstaigai negali būti pateikta informacija, kuri pažeistų savivaldybės įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

20. Apklausiant kredito įstaigas, galima derėtis dėl palankesnių paskolos (kredito) sąlygų. Derybų metu kredito įstaigos neturi būti diskriminuojamos joms pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų kredito įstaigų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

21. Kredito įstaigų pasiūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiai kredito įstaigai savivaldybė siūlys sudaryti paskolos (kreditavimo) sutartį.

22. Kredito paslauga vertinama tik pagal kredito įstaigoms apklausos metu nurodytus kriterijus.

23. Kredito įstaigų pasiūlymus vertina Biudžeto ir finansų skyrius. Vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Sprendimą dėl pasiūlymo pripažinimo geriausiu priima savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

24. Kredito įstaigos apie apklausos rezultatus informuojamos elektroniniu paštu arba raštu per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos.

25. Paskolos sutartį pasirašo savivaldybės administracijos direktorius ar kitas savivaldybės tarybos įgaliotas savivaldybės valstybės tarnautojas.

26. Paskolos apskaitomos atskiroje sąskaitoje.

## **V SKYRIUS SAVIVALDYBĖS GARANTIJŲ TEIKIMAS**

27. Savivaldybės garantijos teikiamos dėl paskolų, kurios naudojamos investicijų projektams, įtrauktiems į savivaldybės strateginio veiklos plano programas, finansuoti.

28. Savivaldybės garantijos teikiamos paskoloms, naudojamos investicijų projektams, leidžiantiems sukaupti pakankamai lėšų paskolai grąžinti, finansuoti.

29. Savivaldybė, suteikdama garantiją dėl paskolų, įsipareigoja kredito įstaigai padengti visą arba dalį savivaldybės garantuojamo savivaldybės kontroliuojamos įmonės įsipareigojimo pagal paskolos sutartį, jeigu savivaldybės garantuojama kontroliuojama įmonė paskolos sutartyje nustatytais terminais ir tvarka negrąžina paskolos sumos arba jos dalies ir (arba) nesumoka palūkanų. Savivaldybė, vykdydama savivaldybės garantiją, kredito įstaigai padengia visą arba nustatytą proporcingai dalį savivaldybės garantuojamo savivaldybės kontroliuojamos įmonės neįvykdytų arba netinkamai įvykdytų įsipareigojimų (grąžinti paskolos sumą arba jos dalį ir (arba) sumokėti palūkanas).

30. Savivaldybei kaip garantui įvykdžius prievolę kredito įstaigai pagal suteiktą garantiją, kredito įstaiga nedelsdama po šios prievolės įvykdymo Biudžeto ir finansų skyriui turi pateikti patvirtinimą, kad prievolė įvykdyta tinkamai ir grąžinti savivaldybės garantinį raštą.

## **VI SKYRIUS PASKOLŲ GRAŽINIMAS IR ATSKAITOMYBĖ**

31. Biudžeto ir finansų skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais atitinkamų metų savivaldybių skolinimosi limitais ir savivaldybės tarybos patvirtintu savivaldybės einamųjų metų biudžetu, kiekvieną mėnesį apskaičiuoja bendrąją savivaldybės skolos limitą, metinį grynojo skolinimosi limitą ir savivaldybės garantijų limitą.

32. Biudžeto ir finansų skyrius:

32.1. atlieka sudarytų paskolos (kredito) ir paskolos (kredito) su savivaldybės garantija sutarčių skolinių įsipareigojimų vykdymo kontrolę;

32.2. teikia Finansų ministerijai pagal jos nustatytą tvarką ir terminus savivaldybės skolinių įsipareigojimų ir suteiktų garantijų bei paskolų ataskaitas;

32.3. apskaičiuoja lėšų poreikį paskoloms (kreditams) grąžinti, įsipareigojimams pagal įsipareigojamuosius skolos dokumentus vykdyti ir palūkanoms mokėti;

32.4. paskolos (kredito) sutartyse ir įsipareigojamuosiuose skolos dokumentuose nustatytais terminais vykdo skolinius įsipareigojimus ir moka palūkanas;

32.5. tvarko savivaldybės paimtų paskolų (kreditų) grąžinimo ir palūkanų mokėjimo apskaitą;

32.6. vykdo savivaldybės paimtų paskolų (kreditų) pagal savivaldybės patvirtintas biudžeto išlaidų sąmatas ir paskirtį naudojimo priežiūrą.

33. Paskola grąžinama su palūkanomis. Palūkanų dydis nurodomas sutartyje. Palūkanos pervedamos kiekvieną mėnesį, gavus iš banko apskaičiavimus.

34. Savivaldybės paimtų paskolų (kreditų) naudojimo ir jų valdymo priežiūros kontrolę vykdo savivaldybės administracijos direktorius.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės skolinimosi ir garantijų teikimo taisyklių tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-12-16 Nr. T25-323
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-12-16 08:38
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-12-16 08:38
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-06-02 18:14 - 2025-06-01 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	aiškinamasis raštas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Antikorupcinis vertinimas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Taisyklės.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20211210.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-17)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-12-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-