



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO
PLĖTROS PROGRAMOS APRAŠO, ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO
IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJOS
SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 10 d. Nr. T1-272
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašą (pridedama).

2. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. Sudaryti Šilalės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisiją kadencijos laikotarpiui:

3.1. Komisijos pirmininkė – Lineta Dargienė, Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero pavaduotoja;

Nariai:

3.2. Dainius Bergelis, Savivaldybės tarybos narys;

3.3. Egidijus Gečas, Savivaldybės tarybos narys;

3.4. Vaida Pundinienė, Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė;

3.5. Rimantas Rimkus, Savivaldybės tarybos narys.

4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimą Nr. T1-123 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų, Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programa (toliau – SVV Programa) skirta finansiškai remti naujai besisteigiančias arba savo veiklą plečiančias (naujas darbo vietas kuriančias) Šilalės rajono savivaldybėje registruotas įmones, verslininkus, atitinkančius šioje SVV Programoje nustatytus reikalavimus. Programa taip pat orientuota remti ir skatinti verslumą Šilalės rajone. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas), Šilalės rajono savivaldybės 2020–2022 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-38 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

2. Lėšos Programos įgyvendinimui tvirtinamos vieniems metams, lėšų šaltinis – Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Savivaldybė** – Šilalės rajono savivaldybė.

4. **SVV subjektai** – tai labai mažos įmonės, mažos įmonės ar vidutinės įmonės, atitinkančios Įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ar verslininkai, atitinkantys Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas. Taip pat fiziniai asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimus, kurie išduoti ne trumpesniai kaip 180 dienų laikotarpiui ir dirba/planuoja dirbti ne trumpiau kaip 96 dienas per kalendorinius metus.

5. **Komisija** – Šilalės rajono savivaldybės tarybos sudaryta Šilalės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisija.

III SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Pagrindinis SVV Programos tikslas – skatinti gyventojų verslumą ir SVV subjektų plėtrą taip prisidedant prie nedarbo mažinimo bei užimtumo didinimo Šilalės rajone, didinti rajono investicinį patrauklumą.

7. SVV Programos uždaviniai:

7.1. remti SVV subjektų steigimą bei plėtrą;

7.2. ugdyti rajono gyventojų verslumo įgūdžius;

7.3. skatinti Šilalės rajono SVV subjektų kvalifikacijos kėlimą;

7.4. skatinti naujų technologijų ir metodų taikymą bei naujovių diegimą Šilalės rajono SVV subjektų veikloje;

7.5. dalyvauti bei įgyvendinti įvairias priemones siekiant pristatyti Šilalės rajoną kaip patrauklų verslui plėtoti.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

8. Teikti prašymus SVV Programos finansavimui gali Programos 4 punkte nurodyti SVV subjektai, atitinkantys šiuos reikalavimus:

8.1. neturintys mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, ar nesantys skolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas, arba bendra įsiskolinimų suma neviršija 100 Eur);

8.2. vykdančys komercinę ūkinę veiklą Savivaldybės teritorijoje.

9. Jei paraišką projektų finansavimui teikia asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimus, jų verslo liudijimai turi būti išduoti ne trumpesniai kaip 180 dienų laikotarpiui, ir jie dirba (planuoja dirbti) ne trumpiau kaip 96 dienas per kalendorinius metus. Be to, asmenys turi atitikti Aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO KRYPTYS

10. Vienam SVV subjektui einamaisiais kalendoriniais metais SVV Programos lėšomis gali būti kompensuojama viena paramos rūšis. Finansavimo forma – negražinamas finansavimas.

11. Prašymą pateikusiems SVV subjektams finansinė parama teikiama:

11.1. Įmonės naujos darbo vietos steigimo, išskyrus darbo užmokestį ir su juo susijusius mokesčius, išlaidoms, kai įdarbina darbuotoją visu etatu su neterminuota darbo sutartimi. Įkurta nauja darbo vieta turi būti išlaikoma ne trumpiau kaip vienus metus ir negali būti sukurta sumažinant bendrą dirbančių asmenų įmonėje skaičių. Kompensavimo dydžiai:

11.1.1. naujos darbo vietos steigimas įmonėje ne daugiau kaip 1 000 Eur;

11.1.2. naujos darbo vietos, į kurią pirmą kartą pagal įgytą specialybę įdarbinamas absolventas iki 29 metų, steigimas – ne daugiau kaip 1 500 Eur.

11.2. Įmonių įregistravimo išlaidoms padengti, bet ne daugiau kaip 200 eurų tinkamų padengti išlaidų. Įmonės steigimo išlaidas sudaro: mokestis notarui už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų ir įstatymų reikalavimų atitikties patvirtinimą bei patvirtinimą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas, apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas, mokestis VĮ Registrų centrui už juridinio asmens įregistravimą.

11.3. išlaidoms, patirtoms dalyvaujant užsienio ar savo šalies parodose, kuriose pristatoma gaminama produkcija ar teikiamos paslaugos, padengti iki 50 procentų, bet ne daugiau kaip 1 500 eurų;

11.4. valstybinės žemės nuomos, žemės ir nekilnojamojo turto mokesčiams, kurie gali būti kompensuojami dvejus metus iš eilės:

11.4.1. verslo subjektui, veiklą vykdančiam pirmus 2 metus, iki 50 proc. išlaidų, bet ne daugiau kaip 500 Eur;

11.4.2. jaunam verslininkui (iki 29 metų amžiaus), vykdančiam verslo subjekto veiklą pirmus 2 metus, iki 80 proc. išlaidų, bet ne daugiau kaip 500 Eur.

11.5. SVV subjektams, vykdančioms komercinę veiklą pagal individualios veiklos pažymą arba pagal verslo liudijimus, įrangos ir darbo priemonių naujai darbo vietai sukurti įsigijimo išlaidoms padengti (veiklą vykdančioms ne ilgiau kaip vienus metus) iki 500 eurų, bet ne daugiau kaip 60 procentų tinkamų padengti išlaidų be PVM. Nuostata dėl PVM nekompensavimo taikoma PVM mokėtojams.

11.6 nuo COVID-19 nukentėjusiems juridiniams asmenims (įmonėms), skiriant vienkartinę 500 Eur subsidiją pagal prašymą (1 priedas), jei jie įtraukti į 11.6.1 ir 11.6.2 papunkčius ir nebuvo subsidijuojami kitų fondų ar programų lėšomis:

11.6.1. jei juridiniai asmenys (įmonės) įtraukti į Karantino metu ribojamų ūkinių veiklų sąrašą;

11.6.2. jei juridiniai asmenys (įmonės) įtraukti į Valstybinės mokesčių inspekcijos sudarytą pandemijos paveiktų įmonių sąrašą.

12. Parama SVV subjektams nurodytiems 11.6 papunktyje teikiama iki 2021 m. gruodžio 31 d.

13. SVV subjektams, vykdančioms komercinę veiklą pagal individualios veiklos pažymą arba pagal verslo liudijimus ilgiau kaip vienus kalendorinius metus, naujos darbo vietos priemonių įsigijimas nekompensuojamas.

14. SVV Programos parama neteikiama SVV subjektams, gavusiems finansinę paramą pagal anksčiau galiojusią SVV Programų nuostatą, t. y. iki šio Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo įsigaliojimo.

15. Vienam SVV subjektui 11.1.1–11.1.2 papunkčiuose numatyta finansinė parama einamaisiais metais teikiama ne daugiau kaip 3 darbo vietų steigimui.

16. Aprašo 11 punkte nurodytos kompensuojamos išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau nei 6 mėnesiai skaičiuojant iki prašymo paramai gauti pateikimo dienos.

17. Komisija paramą skiria teikdama prioritetą šiems SVV subjektams:

17.1. labai mažoms įmonėms;

17.2. steigiantiems naujas darbo vietas, atsižvelgiant į jų skaičių,

17.3. jaunimui iki 29 m.;

17.4. pradedantiems savo veiklą;

17.5. žmonėms su negalia.

18. Einamaisiais metais, skirdama paramą, Komisija prioritetą gali numatyti konkrečioms 17.1–17.5 papunkčiuose nurodytiems SVV subjektams.

19. SVV Programos parama skiriama besikuriantiems arba įsikūrusiems SVV subjektams, įregistruotiems Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje.

20. SVV subjektas, teikdamas Prašymą suteikti finansinę paramą iš SVV Programos lėšų, privalo patvirtinti, kad 11.1 papunktyje nurodyta parama nebus finansuojama kitų fondų (programų) lėšomis.

21. SVV Programos parama neskiriama:

21.1. Savivaldybės įmonėms;

21.2. SVV subjektams, Programos paramos skyrimo dieną turintiems įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondui, Valstybinei mokesčių inspekcijai, valstybės ir Savivaldybės biudžetams.

22. Einamųjų metų SVV Programos lėšų panaudojimas paskirstomas taip: 11.1 papunktyje nurodytiems SVV subjektams – iki 80 procentų, 11.2–11.5 papunkčiuose nurodytiems SVV subjektams – iki 20 procentų SVV Programos lėšų.

23. Nepanaudojus visų einamaisiais metais SVV Programoje numatytų lėšų gali būti skelbiamas papildomas kvietimas teikti prašymus SVV Programos finansinei paramai gauti.

24. Komisija gali siūlyti skirti programos lėšas ir kitoms šiuose nuostatuose nenumatytiems smulkaus ir vidutinio verslo veikloms remti. Tokiu atveju Komisijos siūlymui turi pritarti Savivaldybės taryba.

VI SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

25. Prašymai suteikti finansinę paramą iš SVV Programos lėšų gali būti teikiami, kai apie prašymų priėmimą paskelbiama vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. Pageidaujantys gauti SVV Programos finansinę paramą Komisijai pateikia šiuos dokumentus:

- 25.1. tinkamai užpildytą nustatytos formos prašymą (2 priedas) gauti finansinę paramą;
- 25.2. patvirtintą juridinio asmens registravimo pažymėjimo ar kito dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą, kopiją;
- 25.3. darbo sutarčių kopijas;
- 25.4. pažymą apie darbuotojų skaičių įmonėje iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos;
- 25.5. Pažymą iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetu;
- 25.6. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę atstovauti SVV subjektui, kopiją (pateikti, jeigu prašymą teikia SVV subjekto įgaliotas asmuo);
26. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, skiria finansinę paramą įsakymu ir pasirašo arba įgalioja kitą asmenį pasirašyti Finansinės paramos teikimo sutartį.
27. Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius SVV subjektui lėšas pagal pasirašytą Finansinės paramos teikimo sutartį perveda į jo nurodytą sąskaitą.
28. SVV subjektas skirtas lėšas gali naudoti tik Finansinės paramos teikimo sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal nurodytą lėšų naudojimo paskirtį.

VII SKYRIUS PROGRAMOS KONTROLĖ

29. Programos nuostatus tvirtina, keičia, papildo ar panaikina Savivaldybės taryba.
30. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui.
31. Už finansinės paramos lėšų tikslingą panaudojimą atsako paramos gavėjas.
32. Paaiškėjus, kad skirta finansinė parama buvo panaudota ne pagal paskirtį arba ji nebuvo panaudota, paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą, to nepadarius lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
33. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
-

Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo
1 priedas

Juridinio asmens (įmonės) pavadinimas

Juridinio asmens identifikacinis numeris (juridinio asmens kodas)

Juridinio asmens kontaktai (buveinės adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris)

**PRAŠYMAS SUTEIKTI VIENKARTINĘ SUBSIDIJĄ
IŠ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO
RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NUKENTĖJUS NUO COVID-19**

_____ m. _____ mėn. ____ d.
Šilalė

Vadovaudamasis Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo 11.6 papunkčiu, prašau suteikti mano atstovaujamaam juridiniam asmeniui (įmonei) vienkartinę subsidiją nukentėjus nuo COVID-19. Subsidija bus panaudota įmonės apyvartinėms lėšoms.

Sąskaitos, į kurią būtų pervesta skirta subsidija, numeris	
--	--

Patvirtinu, kad:

juridinis asmuo (įmonė) įtrauktas į Karantino metu ribojamų ūkinių veiklų sąrašą;

juridinis asmuo (įmonė) įtrauktas į Valstybinės mokesčių inspekcijos sudarytą pandemijos paveiktų įmonių sąrašą.

juridinis asmuo (įmonė) nebuvo subsidijuojamas kitų fondų ar programų lėšomis.

Suprantu, kad nurodžiusi neteisingą, neišsamią ar netikslią informaciją (duomenis) ir jos pagrindu gavusi subsidiją įmonė privalės grąžinti jai skirtą ir išmokėtą subsidiją

Susipažinau su Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo 11.6 papunktyje nustatytais sąlygomis, prisiimu nustatytus įsipareigojimus, susijusius su subsidijos gavimu ir naudojimu, bei atsakomybę už netinkamą jų vykdymą.

Prašymą užpildė (vardas, pavardė, pareigos) _____

Prašymo užpildymo data _____

Parašas _____
A.V. _____

Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo
2 priedas

(pareiškėjo įmonės pavadinimas, kodas, arba fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

**PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ
IŠ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ**

_____ m. _____ mėn. ____ d.
Šilalė

Prašau man (mano atstovaujamai įmonei) suteikti finansinę paramą iš Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos (toliau – SVV Programa) lėšų šiai verslo sričiai (prašome pažymėti verslo sritį):

<input type="checkbox"/>	Naujos darbo vietos steigimo, kai įdarbinamas darbuotojas pilnu etatu neterminuota darbo sutartimi, išlaidoms padengti.
<input type="checkbox"/>	Naujos darbo vietos, į kurią pirmą kartą pagal įgytą specialybę įdarbinamas absolventas iki 29 metų, išlaidoms padengti.
<input type="checkbox"/>	Įmonių įregistravimo išlaidoms padengti.
<input type="checkbox"/>	Dalyvavimo užsienio ar savo šalies parodose, kuriose pristatoma gaminama produkcija ar teikiamos paslaugos, išlaidoms padengti.
<input type="checkbox"/>	Valstybinės žemės nuomos, žemės ir nekilnojamojo turto mokesčių išlaidoms padengti verslo subjektui veiklą vykdančiam pirmus 2 metus.
<input type="checkbox"/>	Valstybinės žemės nuomos, žemės ir nekilnojamojo turto mokesčių išlaidoms padengti jaunam verslininkui (iki 29 metų amžiaus), veiklą vykdančiam pirmus 2 metus.
<input type="checkbox"/>	SVV subjektui, vykdančiam komercinę veiklą pagal individualios veiklos pažymą arba pagal verslo liudijimą įrangos ir darbo priemonių naujos darbo vietos sukūrimo įsigijimo išlaidoms padengti (veiklą vykdančiams ne ilgiau kaip vienerius metus).

Dokumentai pridedamai prie šio prašymo SVV programos lėšoms gauti (prašome pažymėti pridedamus dokumentus):

1. Patvirtinto juridinio asmens registravimo pažymėjimo ar kito dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą, kopija.	<input type="checkbox"/>
2. Darbo sutarties (-čių) kopijos	<input type="checkbox"/>
3. Pažyma apie darbuotojų skaičių įmonėje iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos	<input type="checkbox"/>
4. Pažyma iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetu	<input type="checkbox"/>
5. Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę atstovauti SVV subjektui, kopija (pateikti, jeigu prašymą teikia SVV subjekto įgaliotas asmuo)	<input type="checkbox"/>

PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Priemonės pavadinimas			
Trumpai aprašykite poreikį darbo vietoms steigti įmonėje, priemonės, kurios reikalingos šiam tikslui pasiekti, kokią dalį išlaidų prašoma padengti SVV Programos lėšomis.			
Pareiškėjo įmonės pavadinimas			
Įmonės įsteigimo data			
Pareiškėjo veiklos pobūdis			
Įmonės vadovo vardas, pavardė			
Įmonės kodas			
Įmonės adresas			
Mob. telefonas (-ai)			
Elektroninio pašto adresas (-ai)			
Banko pavadinimas, sąskaitos Nr.			
Įmonės darbuotojų skaičius prašymo teikimo dieną			
Pareiškėjo amžius prašymo pateikimo dieną			
Bendra prekės (paslaugos) vertė, Eur			
Iš rėmimo lėšų prašoma suma, Eur			
Ar įmonė anksčiau naudojos SVV Programos lėšomis?	Taip	Ne	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jei taip – data, verslo sritis, kuriai buvo skiriamos rėmimo lėšos, skirta rėmimo lėšų suma.			

Išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina	Kiekis	Suma (eurais)
Iš viso					

Tvirtinu, kad visi prašyme pateikti duomenys yra teisingi ir, kad su SVV Programos rėmimo lėšų gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi). Įsipareigoju leisti Šilalės rajono savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją, jeigu, jos manymu, tai yra būtina.

Prašymą užpildė (vardas, pavardė, pareigos, tel.) _____

Prašymo užpildymo data _____

Parašas _____

A.V.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šilalės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Šilalės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisiją iš 5 narių sudaro, Komisijos pirmininką skiria Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba. Komisijos pirmininko pavaduotoją komisijos nariai išsirenka pirmame posėdyje.

3. Komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių ir Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų bei darbuotojų. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

4. Komisija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Komisijos tikslas – vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos (toliau – SVV Programa) nuostatais, racionaliai ir efektyviai paskirstyti SVV Programos lėšas.

6. Komisijos uždaviniai:

- 6.1. užtikrinti SVV Programos efektyvų lėšų panaudojimą;
- 6.2. užtikrinti objektyvų pateiktų prašymų paramai gauti vertinimą.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai.

8. Komisijos posėdžius šaukia ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

9. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Sprendimai priimami dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia pirmininko balsas.

10. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami SVV subjektai, pateikę prašymus SVV Programos lėšoms gauti.

11. Komisijos narys privalo nusišalinti, kai sprendžiami su jo šeimos nariais ir (ar) artimais giminaičiais susiję klausimai arba tai galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Apie nedalyvavimą balsavime įrašoma į Komisijos posėdžio protokolą.

12. Komisijos posėdžių darbą protokoluoja Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus specialistas (Komisijos posėdžių sekretorius). Posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokolas turi būti parašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

13. Visi su SVV Programos įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriuje. Šis skyrius:
- 13.1. tvarko SVV Programos lėšų skyrimo ir naudojimo dokumentus;
 - 13.2. konsultuoja SVV subjektų atstovus, kitus suinteresuotus asmenis Programos lėšų panaudojimo, paraiškų pateikimo ir kitais klausimais;
 - 13.3. teikia Komisijai vertinti prašymus, atitinkančius SVV Programos nuostatų reikalavimus.
14. Komisijos darbą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Komisija, gavusi visus reikiamus dokumentus, posėdyje išnagrinėja pateiktus dokumentus ir turi teisę:
- 15.1. priimti sprendimą skirti SVV Programos lėšas;
 - 15.2. nustatyti SVV Programos paramos dydį ir teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl paramos skyrimo;
 - 15.3. siūlyti neteikti SVV Programos paramos SVV subjektams, kurių pateikti prašymai neatitinka nurodytų reikalavimų;
 - 15.4. gauti iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių Komisijos darbui reikalingą informaciją ir dokumentus;
 - 15.5. naudotis Savivaldybės administracijai priklausančiomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;
 - 15.6. prašyti SVV subjektų pateikti papildomus dokumentus, prašyme nurodytai informacijai patikslinti.
16. Komisija privalo:
- 16.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose Nuostatuose;
 - 16.2. būti nešališka, objektyvi;
 - 16.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su prašymų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės tarybai.
18. Pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip per tris mėnesius, Komisija pateikia Savivaldybės tarybai lėšų panaudojimo ataskaitą.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo, Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-10 Nr. T1-272
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-10 15:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Komisijos nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-14 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-