Forma patvirtinta

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2021 m. gegužės 7 d.

įsakymu Nr. DĮV-540

**SPORTO PROJEKTO PARAIŠKA**

**SPORTO PROJEKTO VEIKLOS SRITIS**

*(Įrašoma Šilalės rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-71 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 punkte numatyta veiklos sritis)*

|  |
| --- |
|  |

**SPORTO PROJEKTO PAVADINIMAS**

*(Trumpas projekto pavadinimas, nusakantis paties projekto idėją)*

|  |
| --- |
|  |

**I SKYRIUS**

**PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

**1. Pareiškėjo pavadinimas**

*(Nurodomas visas juridinio/fizinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą ir šios organizacijos teisinė forma)*

|  |
| --- |
|  |

**2. Pareiškėjo kodas, organizacijos veiklos pobūdis**

*(Nurodomas kodas ir veiklos pobūdis pagal galiojantį juridinio asmens registravimo pažymėjimą/ fizinio asmens verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą)*

|  |
| --- |
|  |

**3. Pareiškėjo buveinės adresas**

*(Nurodoma gatvė, namo numeris ir butas (jei reikia), pašto kodas, vietovė pagal pareiškėjo juridinio/fizinio asmens oficialų registravimo adresą, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.)*

|  |
| --- |
|  |

**4. Pareiškėjo vadovas / atsakingas asmuo**

*(Nurodomas pareiškėjo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.)*

|  |
| --- |
|  |

**5. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas**

*(Nurodomas vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Turėtų būti nurodomas asmuo, kuris tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas gali būti ir institucijos vadovas su sąlyga, kad jis tiesiogiai susijęs su projekto aprašymo rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto aprašymo rengimu ir jo vykdymu)*

|  |
| --- |
|  |

**II SKYRIUS**

**PROJEKTO APRAŠYMAS**

**6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis**

*(Nurodoma data (mėnesių tikslumu), kada planuojama pradėti vykdyti ir kada planuojama baigti teikiamą projektą)*

|  |
| --- |
|  |

**7. Projekto tikslas ir uždaviniai**

*(Nurodomas tikslas (-ai) formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko bus siekiama įgyvendinant projektą. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas: „prisidėti prie (.......), siekti“ ir pan.)*

|  |
| --- |
|  |

**8. Trumpas projekto esmės aprašymas**

*(Pirmoje dalyje aprašoma: kokią / kokias problemas sprendžia šis projektas; ar šios problemos yra aktualios ir prioritetinės per artimiausius metus; pagrindžiama, kodėl šis projektas ir jį vykdant numatytos veiklos yra efektyvi priemonė minėtoms problemoms spręsti.*

*Antroje dalyje glaustai, iki 500 spaudos ženklų, aprašoma projekto idėja, projekto veiklų vieta, kas dalyvaus projekte, kas vykdys projektą, kokios trukmės, kokio pobūdžio projektas (ilgalaikis ar trumpalaikis, skirtas plačiajai visuomenei ar uždaras), pažymimas projekto pagrindinis rezultatas)*

|  |
| --- |
|  |

**9. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai**

*(Aprašoma, kam, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas (išskaidyti tikslinę grupę pagal socialinius rodiklius). Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančiųjų šiame projekte. Pateikiami konkretūs tiksliosios auditorijos (dalyviai, sportininkai, projekto vykdytojai ir t. t.) ir abstrakčiosios auditorijos (žmonės, kurie sužinos apie projektą tiesiogiai ar projekto viešinimo metu) skaičiai. Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas)*

|  |
| --- |
|  |

**10. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą**

*(Pagal išvardytus tikslus numatoma: kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir pasibaigus projektui; koks yra ilgalaikis projekto poveikis projekto dalyviams, projekto vadovams, aplinkai; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda.)*

|  |
| --- |
|  |

**11. Projekto tęstinumas**

*(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galimas šio projekto plėtojimas ir vystymas)*

|  |
| --- |
|  |

**12. Informacija apie projekto organizatorius**

*(Nurodoma projekto vadovo ir organizatorių kvalifikacija.)*

|  |
| --- |
|  |

**13. Turimi ištekliai projektui įgyvendinti**

*(Nurodoma patalpos, įranga, personalas, patirtis ir kt.)*

|  |
| --- |
|  |

**III SKYRIUS**

**DETALIOJI LĖŠŲ POREIKIO SĄMATA IR SKAIČIAVIMAI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Išlaidų rūšis** | | **Mato vieneto pavadi-nimas** | **Kiekis** | **Vieneto kaina** | **Reikalinga suma Eur** | **Iš savivaldy-bės prašoma suma Eur** |
| **1.** | **Darbo užmokestis** (tiesiogiai įgyvendinant projektą dalyvaujantiems darbuotojams; nurodykite darbuotojų skaičių, vienam darbuotojui skiriamas lėšas ir mėn. skaičių) |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | | | |  |  |
| **2.** | **Socialinio draudimo įmokos** (darbdavio mokesčiai) |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | | | |  |  |
| **3.** | **Maitinimo išlaidos** (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams; nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas) |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | | | |  |  |
| **4.** | **Apgyvendinimas** (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams; nurodykite dalyvių skaičių, dienų skaičių ir vienam žmogui skiriamas lėšas) |  |  |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | | | |  |  |
| **5.** | **Transporto išlaidos** |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | | | |  |  |
| **6.** | **Paslaugos** (spaudos, ryšių paslaugos, informacijos sklaida) |  |  |  |  |  |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | | | |  |  |
| **7.** | **Patalpų, bazių, sporto aikštelių, inventoriaus ir kita nuoma, išlaidos degalams** |  |  |  |  |  |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |
| **8.** | **Sporto inventoriaus, įrangos ir aprangos įsigijimas, apdovanojimai ir kitos prekės** (nurodykite prekių pavadinimus) |  |  |  |  |  |
| 8.1. |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | | | |  |  |
| **9.** | **Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos** (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos) |  |  |  |  |  |
| 9.1. |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | | | | |  |  |
|  | **IŠ VISO IŠLAIDŲ** | | | |  |  |

**14. Iš viso projektui įgyvendinti reikalinga suma**

|  |
| --- |
|  |

**15. Anksčiau gautos savivaldybės lėšos (metai, suma)**

*(pageidautina, kad būtų nurodomos paskutinių trejų metų lėšos)*

|  |
| --- |
|  |

**16. Pateikiamas planuojamų projekto pajamų šaltinių detalizavimas (Eur)**

|  |  |
| --- | --- |
| Savivaldybės biudžeto lėšos |  |
| Lietuvos sporto rėmimo fondo lėšos |  |
| Federacijos lėšos |  |
| Tarptautinių sporto organizacijų lėšos |  |
| Rėmėjų lėšos |  |
| Tėvų lėšos |  |
| Nuosavos lėšos |  |
| Kitos lėšos (išvardyti) |  |
| **Iš viso** |  |

**IV SKYRIUS**

**PARAIŠKOS PRIEDAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | **Pažymėti** |
| 1. | Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens | □ |
| 2. | Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens\* | □ |
| 3. | Patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias, kad organizacija turi papildomus finansavimo šaltinius | □ |
| 4. | Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais | □ |
| 5. | Verslo liudijimas\*\* | □ |
| 6. | Individualios veiklos pažyma\*\* | □ |
| 7. | Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą\*\* | □ |
| 8. | Kita, papildoma, su projektu susijusi medžiaga, kurią teikėjo nuomone, reikia pateikti | □ |
|  |  |  |

\* Nuostatų kopija nebūtina, jei paraišką teikia biudžetinė įstaiga, kurių steigėja savivaldybė, juridinis asmuo, kuris paraišką teikia ne pirmą kartą.

\*\* Jei paraišką teikia fiziniai asmenys.

**V SKYRIUS**

**PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:   * su Aprašu susipažinau;    šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;   prašoma savivaldybės parama yra minimali projektui įgyvendinti reikalinga suma;   nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš savivaldybės, Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;   projekto įgyvendinimo sąmatoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų savivaldybės, nacionalinių ir ES programų;   paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);   sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą ir prašomą bei suteiktą paramos sumą, būtų skelbiama savivaldybės interneto svetainėje. | |
| Pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas |  |
| Data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (juridinio asmens vadovo pareigos) (A. V.) | (parašas) | (vardas, pavardė) |