

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. LIEPOS 30 D.
SPRENDIMO NR. T1-192 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ
IŠMOKŲ SU SENIŪNAIČIO VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS SKYRIMO,
NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2021 m. lapkričio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 33 straipsnio 16 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių išmokų su seniūnaičio veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T1-192 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių išmokų su seniūnaičio veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pakeisti 2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„2. Išmokai gauti kiekvienas seniūnaitis pateikia raštu Savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui banko sąskaitos (mokėjimo kortelės) rekvizitus.“;

1.2. pakeisti 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Seniūnaitis už išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui už kiekvieną ketvirtį, pateikdamas ketvirčio Išlaidų apmokėjimo apyskaitą (priedas) iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 7 dienos.“;

1.3. pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Kartu su Išlaidų apmokėjimo apyskaita Savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.“;

1.4. pakeisti 6 punktą ir jį išdėstyti taip:

„6. Savivaldybės administracijos Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas, patikrinęs Aprašo 4–5 punktuose pateiktus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų perveda lėšas seniūnaičiui į nurodytą sąskaitą banke, neviršijant Aprašo 1 punkte nustatyto išmokų dydžio.“

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Geda Kačinauskienė

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. LIEPOS 30 D. SPRENDIMO NR. T1-192 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ IŠMOKŲ SU SENIŪNAIČIO VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai. Reikalinga patikslinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T1-192 patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių išmokų su seniūnaičio veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas. Projektas parengtas atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros pakeitimus.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus šį sprendimą, bus patikslintas Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių išmokų su seniūnaičio veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašas.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Nenumatoma.

Veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė

Geda Kačinauskienė

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. liepos 30 d.
sprendimu Nr. T1-192

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ IŠMOKŲ SU SENIŪNAIČIO VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS IŠMOKŲ SKYRIMAS

1. Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių išmokų su seniūnaičio veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja išmokos Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičiui (toliau – seniūnaitis) su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracija, skyrimą. Seniūnaičiui skiriama ne didesnė kaip 50 Eur per mėnesį dydžio išmoka (toliau – Išmoka), už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

2. Išmokai gauti kiekvienas seniūnaitis pateikia raštu Savivaldybės administracijos ~~atitinkamai seniūnijai~~ **Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui** banko sąskaitos (mokėjimo kortelės) rekvizitus.

II SKYRIUS IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS

3. Šio Aprašo 1 punkte numatyta Išmoka gali būti panaudota:

- 3.1. seniūnaičio telefoninių pokalbių, interneto ryšio išlaidoms apmokėti;
- 3.2. pašto prekėms ir paslaugoms įsigyti;
- 3.3. transporto išlaidoms padengti;
- 3.4. kanceliariinėms prekėms įsigyti.

III SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ IŠMOKŲ PANAUDOJIMĄ

4. Seniūnaitis už išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijos ~~atitinkamai seniūnijai~~ **Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui** už kiekvieną ketvirtį, pateikdamas ketvirčio Išlaidų apmokėjimo apyskaitą (priedas) iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 7 dienos.

5. Kartu su Išlaidų apmokėjimo apyskaita Savivaldybės administracijos ~~atitinkamai seniūnijai~~ **Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui** pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

6. Savivaldybės administracijos ~~atitinkamos seniūnijos buhalteris~~ **Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas**, patikrinęs Aprašo 4–5 punktuose pateiktus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų perveda lėšas seniūnaičiui į nurodytą sąskaitą banke, nevirsijant Aprašo 1 punkte nustatyto išmokų dydžio.

7. Ar seniūnaičiui skirtos išmokos naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolierius.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 30 d. sprendimo Nr. T1-192 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių išmokų su seniūnaičio veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-12 Nr. T25-290
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-12 15:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-12 15:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-02 18:14 - 2025-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Apraso lyginamasis variantas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211111.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-11-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-15 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-