

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PAVEDIMO LAIKINAI EITI ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS**

2021 m. spalio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 13 straipsnio 3 dalies 3 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 29 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 30 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 41 punktu, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės mero 2021 m. _____ d. siūlymą Nr. _____ „Dėl siūlymo pavesti eiti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas“, Šilalės rajono savivaldybės _____ 2021 m. spalio d. sutikimą, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pavesti _____ eiti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas, kol naujai paskirtas administracijos direktorius pradės eiti pareigas.
2. Nustatyti _____ 30 procentų jo (jos) pareiginės algos dydžio priemoną, iki naujai kadencijai paskirtas Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pradės eiti pareigas.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės tarybos sekretorius

DĖL PAVEDIMO LAIKINAI EITI ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS

1. Parengto sprendimo projekto tikslai. Pavesti _____ laikinai eiti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas, kol naujai paskirtas Administracijos direktorius pradės eiti pareigas.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Atleidus iš pareigų Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių ir direktoriaus pavaduotoją būtina pavesti vienam iš valstybės tarnautojų laikinai eiti Administracijos direktoriaus pareigas, kol naujai išrinktas Administracijos direktorius pradės eiti pareigas, kad nebūtų sutrikdytas Administracijos darbas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 13 straipsnio 3 dalies 3 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 29 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 30 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 41 punktu, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės mero 2021 m. _____ d. siūlymą Nr. _____ „Dėl siūlymo pavesti eiti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ pareigas“, Šilalės rajono savivaldybės _____ 2021 m. spalio d. sutikimą.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus teikimą sprendimą, bus pavesta laikinai eiti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas, kol naujai paskirtas Administracijos direktorius pradės eiti pareigas.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Teisės aktų keisti nereikės.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pavedimo laikinai eiti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-11 Nr. T25-272
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-11 13:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-11 13:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis l.e. direktoriaus.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211001.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-10-11 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-