



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2021 m. spalio 4 d. Nr. T1-218  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1, 4 punktais, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 1, 2, 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos 2021 m. rugsėjo 9 d. raštą Nr. D2-4.2-203 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos pakoreguotų nuostatų“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos direktorių pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus.
3. Įpareigoti Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos direktorių įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-176 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą nuo naujų Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

## ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis pavadinimas – Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190329594.

3. Gimnazijos istorija: Tikslų duomenų apie mokyklos įsteigimą Kvėdarnoje nėra. Rašytiniuose šaltiniuose minima, kad 1609 m. Kvėdarnos klebonai įpareigoti įkurti parapinę mokyklą. 1866 m. Kvėdarnoje buvo įsteigta valdinė mokykla su dėstomąja rusų kalba. Valdant vokiečiams 1916 m. įsteigta keturių klasių pradžios mokykla su dėstomąja lietuvių kalba. 1935 m. Kvėdarnoje pradėjo veikti šešių skyrių pradinė mokykla, kuri vėliau išaugo į vidurinę mokyklą. 1938 m. mokyklai suteiktas žymaus mūsų kraštiečio kunigo kalbininko Kazimiero Jauniaus vardas. 1950 metais gautas leidimas Kvėdarnoje steigti vidurinę mokyklą. 1954 m. mokyklą baigė pirmoji abiturientų laida. 1966 metais pastatytas 640 vietų mokyklos priestatas. 1992 m. nuo gimnazijos atskirta pradinė mokykla. 2001 metais mokyklos bendruomenės iniciatyva mokyklai sugrąžintas kunigo kalbininko Kazimiero Jauniaus vardas. 2007 metais mokykloje buvo vykdoma vidurinio ugdymo programos akreditacija ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 2559 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ programa buvo akredituota. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T1-40 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus vidurinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo ir nuostatų patvirtinimo“ nuo 2008 m. kovo 1 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-16 „Dėl sutikimo pertvarkyti Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos ir Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos struktūrą“, nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pradėtas pradinio ugdymo ir individualizuotos pradinio ugdymo programų vykdymas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 3 d. sprendimu Nr. T1-96 „Dėl Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos“, nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įsteigiamas Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos Pajūralio skyrius.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės kompetencijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

- 8.1. tvirtina, keičia, papildo Gimnazijos nuostatus;
- 8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
- 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Buveinė – Šilalės g. 37, Kvėdarna, 75348 Šilalės rajonas.
10. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
11. Mokyklos pagrindinis tipas – gimnazija. Kiti tipai – pradinė mokykla ir ikimokyklinio ugdymo mokykla.
12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymo formos:
  - 14.1. grupinio mokymosi;
  - 14.2. pavienio mokymosi.
15. Mokymo proceso organizavimo būdai:
  - 15.1. kasdienio mokymo organizavimo būdas;
  - 15.2. nuotolinio mokymo (grupinio ir pavienio) organizavimo būdas;
  - 15.3. pavienio savarankiško mokymo organizavimo būdas.
16. Vykdomos švietimo programos:
  - 16.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
  - 16.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
  - 16.3. pradinio ugdymo programa;
  - 16.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;
  - 16.5. pagrindinio ugdymo programa;
  - 16.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
  - 16.7. vidurinio ugdymo programa;
  - 16.8. neformaliojo švietimo programa.
17. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 17.1. baigus pradinio ugdymo programą – pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 17.2. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 17.3. baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – pažymėjimas;
  - 17.4. baigus pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 17.5. baigus pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 17.6. baigus vidurinio ugdymo programą – brandos atestatas ir jo priedas;
  - 17.7. kitais atvejais – mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
18. Gimnazijos skyrius:
  - 18.1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos Pajūralio skyrius, buveinė – Liubarto g. 2, Pajūralio k., 75321 Šilalės rajonas;
    - 18.1.1. grupė – bendrojo ugdymo mokykla;
    - 18.1.2. tipas – pradinė mokykla ir ikimokyklinio ugdymo mokykla;
    - 18.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
    - 18.1.4. mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;
    - 18.1.5. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis (grupinis ir pavienis), pavienis savarankiškas;
    - 18.1.6. vykdomos programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota;

- 18.1.7. baigus pradinio ugdymo programą išduodamas pradinio išsilavinimo pažymėjimas;  
 18.1.8. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą išduodamas pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Švietimo veiklos rūšys:
- 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 21.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
- 21.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
- 21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 21.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 21.2.5. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 21.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 21.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 21.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 22.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 22.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
23. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines vaiko ir mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 24.1. teikti vaikams ir mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, sudaryti palankią aplinką įvairių poreikių turinčių mokinių bendrai ugdymo (-si) veiklai;
- 24.2. tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 24.3. ugdymo procesą organizuoti atsižvelgiant į individualius mokinių raidos skirtumus ir teikti vaikams ir mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pagalbą;
- 24.4. užtikrinti sveiką, saugią aplinką;
- 24.5. savo veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba mokiniui ir kitiems Gimnazijos bendruomenės nariams, mokinio pagarba mokytojui, kitiems Gimnazijos bendruomenės nariams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), lietuvių kalbai ir savo tautos kultūrai.
25. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Gimnazija:
- 25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius vaikų ir mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos,

mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo(si) procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimo rezultatus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

25.3. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, dalyvauja mokinių pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, rūpinasi mokinių sveikatos priežiūra, vykdo profesinį orientavimą ir konsultavimą;

25.8. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.9. organizuoja mokinių mokymą namuose Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

25.11. vykdo mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevenciją, smurto prevenciją ir intervenciją Gimnazijos bendruomenėje;

25.12. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi ir taiko Gimnazijos nustatytas drausminimo priemones;

25.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.14. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

25.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

25.17. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos Švietimo, mokslo ir sporto ministro, Šilalės rajono savivaldybės tarybos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

25.18. vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais gali teikti patalpų, kompiuterinės įrangos ir interneto, Gimnazijos mokyklinio autobuso ir kito transporto nuomos paslaugas;

25.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti mokymo proceso organizavimo būdus;

- 27.2. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus ir mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(-si);
- 27.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi programų modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.4. į vidurinio ugdymo programą įtraukti profesinio mokymo programų modulius teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.6. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.7. stoti ir jungtis į klubus, asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 27.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.9. teikti papildomas švietimo ir kitas paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;
- 27.10. sudaryti ugdymo ir mokymo sutartis, kitas sutartis, susitarimus;
- 27.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
28. Gimnazijos pareigos:
- 28.1. užtikrinti Gimnazijos tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;
- 28.2. sudaryti sąlygas įvairių poreikių mokinių ugdymui (-si) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
- 28.3. teikti informaciją apie Gimnaziją, vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokinių priėmimo į Gimnaziją sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Gimnazijos veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 28.4. sudaryti galimybes pagal polinkius ir gebėjimus rinktis pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo programas, vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.
29. Mokytojų, mokinių, tėvų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

#### **IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 30.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
- 30.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, suderintą su Gimnazijos taryba;
- 30.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba, Šilalės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
- 30.4. šiuos Nuostatus.
31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, viešo konkurso būdu, penkeriems metams skiria į pareigas, atleidžia iš jų Šilalės rajono savivaldybės meras. Direktorius atskaitingas Šilalės rajono savivaldybės tarybai ir Šilalės rajono savivaldybės merui. Direktorius pavaldus Šilalės rajono savivaldybės merui.
32. Direktorius:
- 32.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 32.2. nustato Gimnazijos ir jos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;
- 32.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus;
- 32.4. priima mokinius Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) su jais mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina Gimnazijos mokinių

priėmimo komisijos sudėtį ir darbo reglamentą bei, suderinę su Gimnazijos taryba, mokinių paskirstymo į klases principus;

32.5. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su ugdymusi, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

32.6. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų ir rekomendacijų dėl smurto prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo Gimnazijoje rengimui, juos tvirtina, organizuoja jų įgyvendinimą;

32.7. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia palankios ugdymui ir darbui aplinkos kūrimo klausimus;

32.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja veiklos kokybės įsivertinimą;

32.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais bei užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

32.10. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.), leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis numatytoms funkcijoms atlikti;

32.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.13. suderinę su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.17. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, mokytojų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.18. nustato direktoriaus pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

32.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.20. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;

32.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams, laikinai direktoriui nesant mokykloje, jo pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojai ugdymui, o nesant jiems – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

32.22. kiekvienais metais teikia Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.23. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos savivaldos institucijų sistemą sudaro trys lygmenys:

34.1. pirmasis lygmuo – Gimnazijos taryba, aukščiausia savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų, tėvų ir vietos bendruomenės atstovų;

34.2. antrasis lygmuo, atstovaujantis Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams, mokytojams) – Gimnazijos mokytojų taryba, Gimnazijos mokinių taryba, Gimnazijos tėvų taryba;

34.3. trečiasis lygmuo, atstovaujantis klasei – klasės tėvų komitetas.

35. Savivaldos institucijų priimti sprendimai yra atitinkamos bendruomenės narių grupės susitarimas. Sprendimas tampa privalomu daliai bendruomenės narių ar visiems bendruomenės nariams, kai jį įsakymu patvirtina Gimnazijos direktorius.

36. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padedanti spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

37. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

38. Gimnazijos tarybą sudaro trys pedagoginiai darbuotojai, trys tėvai, trys I-IV gimnazijos klasių mokiniai, išrinkti dvejų metų kadencijai, ir Kvėdarnos seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguotas atstovas. Gimnazijos tarybos nariais tampa Gimnazijos tėvų tarybos pirmininkas ir mokinių atstovas – mokinių tarybos pirmininkas, mokinių prezidentas. Du tėvus renka visuotinis tėvų susirinkimas, du mokinius – visuotinis mokinių susirinkimas, tris pedagoginius darbuotojus – Mokytojų taryba atviru balsavimu. Į Gimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

39. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai kviečiami dalyvauti posėdžiuose be balsavimo teisės.

40. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Gimnazijos tarybos nariai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai arba jai atsistatydinus, Gimnazijos taryba tęsia darbą iki naujos Gimnazijos tarybos išrinkimo.

41. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams (kai dėl svarbių priežasčių Gimnazijos tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, atsistatydino, nebegali pareigų eiti dėl sveikatos būklės, mokynys baigė Gimnaziją), naują Gimnazijos tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka esamos Gimnazijos tarybos kadencijos laikotarpiui.

42. Gimnazijos taryba pirmajame naujai išrinktos Gimnazijos tarybos posėdyje atviru balsavimu renka Gimnazijos tarybos pirmininką, pavaduotoją, sekretorių. Pirmojo posėdžio pirmininku iki naujo Gimnazijos tarybos pirmininko išrinkimo yra ankstesnės kadencijos Gimnazijos tarybos pirmininkas.

43. Gimnazijos taryba ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja posėdžius (tiesioginius arba nuotolinius). Posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Gimnazijos tarybos narių. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos vadovai, mokytojai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys.

44. Gimnazijos tarybos funkcijos:

44.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

44.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, veiklos tobulinimo;



44.4. dalyvauja Gimnazijai renkantis Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, aptaria įsivertinimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

44.5. svarsto mokinių iki 16 metų šalinimo iš Gimnazijos klausimus (Mokytojų tarybos teikimu);

44.6. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

44.7. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ar juos atstovaujančių savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

44.8. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbuotojų darbo sąlygų, mokinių maitinimo ir pavėžėjimo organizavimo;

44.9. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl materialinio gimnazijos aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

44.10. įvertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus įvertinimo teikia Šilalės rajono savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

44.11. svarsto ir priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais;

44.12. gali organizuoti savanoriškas paramos akcijas, rėmėjų paiešką.

45. Gimnazijos tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos išrinkusioms Gimnazijos savivaldos institucijoms.

46. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

47. Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, jei turi kontaktinių pamokų, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

48. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį dvejiems mokslo metams, atviru balsavimu, balsų dauguma renka Mokytojų taryba pirmajame posėdyje. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu dvejiems mokslo metams. Mokytojų tarybos pirmininko ir sekretoriaus įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti pareigų dėl sveikatos būklės ar atsistatydina. Naujas Mokytojų tarybos pirmininkas ir Mokytojų tarybos sekretorius renkamas artimiausiame Mokytojų tarybos posėdyje, kurį organizuoja atitinkamai Mokytojų tarybos sekretorius ar Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo dvi kadencijas iš eilės.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

50. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti suinteresuoti asmenys.

51. Mokytojų tarybos dokumentus pagal Gimnazijos dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius.

52. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų, kitų Gimnazijos savivaldos institucijų teikiamais klausimais.

53. Mokytojų tarybos funkcijos:

53.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo, optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus ir priemones;

53.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

53.3. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

- 53.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, mokinių ugdymo rezultatus;
- 53.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;
- 53.6. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, pažangumo ir Gimnazijos nelankymo priežastis bei gerinimo galimybes;
- 53.7. aptaria mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymosi galimybes;
- 53.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;
- 53.9. siūlo kandidatus į Gimnazijos darbo tarybos narius;
- 53.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 53.11. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 53.12. teikia Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;
- 53.13. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;
- 53.14. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai siūlymus dėl pritarimo Gimnazijos ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms;
- 53.15. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui ir / ar jo pavaduotojams;
- 53.16. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;
- 53.17. svarsto mokinių iki 16 metų šalinimo iš Gimnazijos klausimus ir teikia svarstyti Gimnazijos tarybai;
- 53.18. sudaro metodines grupes;
- 53.19. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų teikiamaiais klausimais.
54. Mokytojų tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.
55. Gimnazijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba) yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, į kurią kiekviena 5–8 ir I–III gimnazijos klasė deleguoja po vieną, klasės mokinių susirinkime išrinktą, atstovą.
56. Mokinių tarybą sudaro 13–14 Gimnazijos 5–8 ir I–IV klasių mokinių, kurie pirmajame posėdyje slaptu balsavimu dvejimms mokslo metams (kadencijai) išrenka Mokinių tarybos pirmininką – Mokinių prezidentą (toliau – Mokinių prezidentas), jo pavaduotoją, sekretorių. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.
57. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Mokinių tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Mokinių tarybos nariai.
58. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai jis atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su Mokinių tarybos nario pareigomis ir / ar kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijos mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka deleguoja atitinkamos klasės mokinių susirinkimas esamos Mokinių tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.
59. Mokinių tarybos posėdžius ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus šaukia Mokinių prezidentas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Mokinių prezidentas informuoja Mokinių tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokinių tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu;
60. Mokinių tarybos funkcijos:
- 60.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines priemones ir programas;

60.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, Mokytojų tarybai dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos organizavimo, renginių organizavimo;

60.3. inicijuoja mokinių pasitarimus, susirinkimus, konferencijas ar kitas priemones, skatinančias savivaldos plėtotę ir mokinių dalyvavimą;

60.4. inicijuoja priemones, gerinančias mokinių pažangumą, lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi, mokinių savanorystės veiklas ir pan., rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

60.5. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

60.6. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų teikiamus svarstyti klausimus;

60.7. vykdo kitas Mokinių tarybos nuostatuose numatytas funkcijas.

61. Mokinių tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

62. Gimnazijos tėvų taryba (toliau – Tėvų taryba) yra Gimnazijos mokinių tėvų savivaldos institucija, kurią sudaro visų Gimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkai, išrinkti dvejų metų kadencijai.

63. Tėvų tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų tarybos nariai. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas.

64. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka deleguoja klasės mokinių tėvų susirinkimas esamos Tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

65. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje dvejų metų kadencijai renka Tėvų tarybos pirmininką ir pavaduotoją. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

66. Tėvų tarybos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas ir apie posėdžio laiką bei svarstyti teikiamus klausimus informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų tarybos narių;

67. Posėdžių nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas.

68. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

69. Tėvų tarybos funkcijos:

69.1. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl švietimo paslaugų tobulinimo;

69.2. deleguoja atstovą į Gimnazijos tarybą;

69.3. Gimnazijos direktoriaus teikimu nagrinėja tėvų ir kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, patarimojo balso teise dalyvauja sprendžiant iškilusias problemas, skundus ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

69.4. dalyvauja tėvų ir kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, Gimnazijos renginiuose ir gali inicijuoti juos bei dalyvauti organizuojant;

69.5. organizuoja paramos gimnazijai teikimą;

69.6. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

70. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų susirinkimui.

71. Gimnazijos klasės tėvų komitetą (toliau – Tėvų komitetas) sudaro 3–5 nariai, išrinkti dvejiems metams atviru balsavimu klasės mokinių tėvų susirinkime.

72. Tėvų komiteto įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų komiteto nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų komiteto nariai. Tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas.

73. Tėvų komiteto nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka išrenka klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas esamo Tėvų komiteto kadencijos likusiam laikotarpiui.

74. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje dvejų metų kadencijai renka Tėvų komiteto pirmininką. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

75. Tėvų komiteto posėdžius šaukia Tėvų komiteto pirmininkas ir apie posėdžio laiką bei svarstyti teikiamus klausimus informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tėvų komiteto narių.

76. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

77. Tėvų komiteto nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

78. Tėvų komiteto funkcijos:

78.1. aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir mokymosi pažangos bei mokymosi pasiekimų, saugumo, maitinimo, informacijos teikimo apie juos klausimus;

78.2. teikia siūlymus klasės auklėtojui ir Gimnazijos direktoriui dėl klasės ugdymo kokybės gerinimo;

78.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti ugdymą karjerai, įgyvendinti prevencines programas;

78.4. organizuoja paramos gimnazijai teikimą;

78.5. svarsto kitus klasės auklėtojo ar mokančių mokytojų, Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

79. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo, vykdo jų vertinimą Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

80. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

81. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

82. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį nustato direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

83. Gimnazijos direktoriaus darbo užmokestį nustato Šilalės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

84. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

85. Gimnazijos lėšos:

85.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

85.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

85.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

85.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

86. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

89. Gimnazija turi interneto svetainę [www.jauniausgimnazija.lt](http://www.jauniausgimnazija.lt), atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

90. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos internetinėje svetainėje.

91. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

92. Nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono savivaldybės administracijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

93. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos  
tarybos 2021-08-04 posėdžio  
nutarimu Nr. T1-5

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-10-04 Nr. T1-218
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-10-05 13:08
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Nuostatai.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20211001.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-07)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-10-07 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-