



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS R. PAJŪRIO STANISLOVO BIRŽIŠKIO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2021 m. spalio 18 d. Nr. T1-236
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1, 4 punktais, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 1, 2, 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos 2021 m. rugsėjo 15 d. raštą Nr. SD2-182 „Dėl Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos direktorių pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus.
3. Įpareigoti Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos direktorių įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. T1-156 „Dėl Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą nuo naujų Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Tarybos narys

Gintautas Macevičius

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. spalio 18 d. sprendimu
Nr. T1-236

ŠILALĖS R. PAJŪRIO STANISLOVO BIRŽIŠKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190330034.
3. Mokykla įsteigta 1853 m. 2006 m. liepos 27 d. mokyklai suteiktas Stanislovo Biržiškio vardas.
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės mokykla.
5. Gimnazijos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė.
6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės kompetencijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai. Šilalės rajono savivaldybės taryba:
 - 6.1. tvirtina, keičia, papildo Gimnazijos nuostatus;
 - 6.2. nustato leistiną pareigybių skaičių;
 - 6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos:
 - 6.3.1. buveinės pakeitimo;
 - 6.3.2. pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 6.3.3. steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 6.3.4. skyriaus ar filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo.
 - 6.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 6.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose, Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
7. Gimnazijos buveinė – Dariaus ir Girėno g. 35, Pajūris, 75289 Šilalės r.
8. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
9. Mokyklos pagrindinis tipas – gimnazija. Kiti tipai – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
10. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
11. Mokymo kalba – lietuvių.
12. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymo.
13. Mokymo būdai – kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas, nuotolinio (grupinio ir pavienio) mokymo organizavimo būdas, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.
14. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.
15. Išduodami mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 15.1. baigus pradinio ugdymo programą – pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 15.2. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.3. baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – pažymėjimas;
 - 15.4. baigus pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 15.5. baigus pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 15.6. baigus vidurinio ugdymo programą – brandos atestatas ir jo priedas;
 - 15.7. kitais atvejais – mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 18.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.2.6. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
- 19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
- 20. Gimnazijos veiklos tikslas – lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius asmens komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.
- 21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 21.1. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
 - 21.2. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 21.3. teikti mokiniams pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
 - 21.4. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
 - 21.5. formuoti Gimnazijos ugdymo programos turinį, kurį sudaro žinių, įgūdžių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų sistema, sistemingai ją atnaujinti.
- 22. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija:

22.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Šilalės savivaldybės ir mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia neformaliojo vaikų švietimo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;

22.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, individualizuoto pradinio, pagrindinio, individualizuoto pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.5. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, integruoja jį į bendrąjį ugdymą;

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, rūpinasi mokinių sveikatos priežiūra, vykdo profesinį orientavimą, konsultavimą;

22.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

22.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

22.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.14. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.16. organizuoja mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo Gimnazijos, vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;

22.17. vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais, teikia dokumentų kopijavimo, patalpų (aktų, sporto salių, bibliotekos, skaityklos, šaudyklos ir kt.), turto ir kompiuterinės įrangos nuomos, interneto paslaugų teikimo, Pajūrio miestelio bendruomenės laisvalaikio organizavimo, Gimnazijos mokyklinio autobuso ir kito tarnybinio transporto paslaugas;

22.18. gali organizuoti bevariklio transporto priemonių vairuotojų mokymą ir išduoti nustatytos formos pažymėjimus;

22.19. patikėjimo teise valdo Šilalės rajono savivaldybės turtą ir planuoja biudžeto asignavimus;

22.20. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.21. gali organizuoti ir vykdyti vaikų vasaros poilsį;

22.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, siekdama tikslo ir įgyvendindama uždavinius bei atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi programų modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. į vidurinio ugdymo programą įtraukti profesinio mokymo programų modulius teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.8. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;

24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

25.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;

25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

25.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.5. teikti geros kokybės švietimą;

25.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

26. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą:

27.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

27.3. Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, viešo konkurso būdu, penkeriems metams skiria į pareigas, atleidžia iš jų Šilalės rajono savivaldybės meras. Direktorius atskaitingas Šilalės rajono savivaldybės tarybai ir Šilalės rajono savivaldybės merui. Direktorius pavaldus Šilalės rajono savivaldybės merui.

29. Gimnazijos direktorius:

- 29.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 29.2. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, uždavinius, funkcijas;
- 29.3. skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą, skatina juos, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas personalo valdymo, darbdavio funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 29.4. priima mokinius (ugdytinius) Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) su jais mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina Gimnazijos mokinių priėmimo komisijos sudėtį ir darbo reglamentą bei, suderinęs su Gimnazijos taryba, mokinių paskirstymo į klases principus;
- 29.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 29.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 29.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 29.9. rūpinasi materialiniais, intelektualiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais bei užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą, analizuoja ir vertina veiklą;
- 29.10. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.), leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 29.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 29.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja;
- 29.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 29.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 29.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 29.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 29.18. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;
- 29.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams, laikinai direktoriui nesant mokykloje, jo pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojai ugdymui, o nesant jiems – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
- 29.20. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų ir rekomendacijų dėl smurto prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo Gimnazijoje rengimui, juos tvirtina, organizuoja jų įgyvendinimą;
- 29.21. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 29.22. kiekvienais metais teikia Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 29.23. nustato direktoriaus pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metines veiklos užduotis bei atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Gimnazijoje veikia Darbuotojų darbo taryba, nepriklausomas visiems darbuotojams atstovaujantis organas, kurios veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai. Darbo taryba dalyvauja informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijos taryba (toliau Taryba) – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams ir vietos bendruomenei svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams įgyvendinti.

33. Gimnazijos tarybą sudaro trys pedagoginiai darbuotojai, trys tėvai (globėjai, rūpintojai), trys mokiniai ir Pajūrio seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguotos atstovas. Gimnazijos taryba renkama laikantis demokratinį rinkimų principų: procedūros aiškumo ir skaidrumo, rinkimų slaptumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo. Atstovus į Tarybą dvejų metų kadencijai renka: mokiniai – visuotiniame 5-7 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių susirinkime, tėvai (globėjai, rūpintojai) – Tėvų (globėjų, rūpintojų) visuotiniame susirinkime, pedagogai – Mokytojų tarybos posėdyje. Į Tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, 1-7 klasių mokiniai. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

34. Tarybos įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.

35. Nutūkus Tarybos nario įgaliojimams (kai dėl svarbių priežasčių Tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, atsistatydino, nebegali pareigų eiti dėl sveikatos būklės, mokinys baigė Gimnaziją), naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka esamos Tarybos kadencijos laikotarpiui.

36. Taryba pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje slaptu balsavimu renka Tarybos pirmininką. Pirmojo posėdžio pirmininku iki naujo Tarybos pirmininko išrinkimo yra ankstesnės kadencijos Tarybos pirmininkas.

37. Taryba ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja posėdžius (tiesioginius arba nuotolinius). Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos vadovai, mokytojai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

38. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos išrinkusioms Gimnazijos savivaldos institucijoms pasibaigus Tarybos kadencijai.

39. Tarybos funkcijos:

39.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, pritaria Gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

39.2. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.3. vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus veiklos ataskaitos teikia Šilalės rajono savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo

- sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 39.5. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, pirkimo, mokinių elgesio, žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo švietimo veiklos ir renginių organizavimo;
- 39.6. atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą;
- 39.7. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;
- 39.8. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 39.9. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl materialinio Gimnazijos aprūpinimo, lėšų panaudojimo;
- 39.10. dalyvauja Gimnazijai renkantis Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, aptaria įsivertinimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;
- 39.11. svarsto ir priima nutarimus kitais, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais;
- 39.12. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ar juos atstovaujančių savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui.
40. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.
41. Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, jei turi kontaktinių pamokų, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
42. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį dvejiems mokslo metams, atviru balsavimu, balsų dauguma renka Mokytojų taryba pirmajame posėdyje. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu dvejiems mokslo metams. Mokytojų tarybos pirmininko ir sekretoriaus įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti pareigų dėl sveikatos būklės ar atsistatydina. Naujas Mokytojų tarybos pirmininkas ir Mokytojų tarybos sekretorius renkamas artimiausiame Mokytojų tarybos posėdyje, kurį organizuoja atitinkamai Mokytojų tarybos sekretorius ar Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas, Mokytojų tarybos sekretorius gali būti renkamas tas pats asmuo dvi kadencijas iš eilės.
43. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą (pusmetį). Prireikus gali būti organizuojamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų mokymo įstaigų ir institucijų (seniūnijos, laisvalaikio ir kultūros centro, bažnyčios) atstovai, rėmėjai, Šilalės rajono savivaldybės administracijos, policijos komisariato ir kitų institucijų atstovai.
44. Mokytojų tarybos dokumentus pagal Gimnazijos dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius.
45. Mokytojų taryba:
- 45.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
- 45.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, strateginio plano, aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;
- 45.3. kartu su Gimnazijos socialiniais, specialiaisiais pedagogais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, vykdančiu sveikatos priežiūrą mokykloje, ir psichologais analizuoja mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 45.4. aptaria tabako, alkoholio, narkotikų, psichotropinių ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinio darbo efektyvumą;
- 45.5. aptaria Gimnazijoje steigiamų mokinių savivaldos institucijų veiklą, pasiūlymus ir nutarimus;

45.6. priima sprendimus dėl ugdymo proceso, vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais;
 45.7. nustato mokinių elgesio, žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

45.8. nustato logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo atsiskaitymo už darbo rezultatus tvarką;

45.9. renka mokytojus į Gimnazijos tarybą, Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

45.10. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, pažangumo ir Gimnazijos nelankymo priežastis bei gerinimo galimybes;

45.11. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

45.12. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, mokinių ugdymo rezultatus;

45.13. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

45.14. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai siūlymus dėl pritarimo Gimnazijos ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms;

45.15. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui ir / ar jo pavaduotojams;

45.16. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų teikiamais klausimais.

46. Mokytojų tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

47. Gimnazijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba) – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, kuri atstovauja mokinių interesams. Mokinių tarybą sudaro kiekvienos 5-8 ir I-IV gimnazijos klasės seniūnas, išrinktas klasės mokinių susirinkime, ir Mokinių prezidentas. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių prezidentas, išrinktas pagal Mokinių prezidento rinkimų nuostatus, patvirtintus Gimnazijos direktoriaus. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Mokinių taryba, suderinusi su Gimnazijos direktoriumi. Mokinių tarybos kadencija yra dveji metai.

48. Mokinių taryba pirmajame posėdyje slaptu balsavimu dvejiems mokslo metams (kadencijai) renka Mokinių prezidento pavaduotoją ir sekretorių. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui dvi kadencijos iš eilės.

49. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Mokinių tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Mokinių tarybos nariai.

50. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai jis atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su Mokinių tarybos nario pareigomis ir / ar kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijos mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka deleguoja atitinkamos klasės mokinių susirinkimas esamos Mokinių tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

51. Mokinių tarybos posėdžius ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus šaukia Mokinių prezidentas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Mokinių prezidentas informuoja Mokinių tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Prieš priėmimą gali būti sušauktas neeilinis Mokinių tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokinių prezidento balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

52. Mokinių taryba:

52.1. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, Gimnazijos savivaldos institucijomis;

52.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos ir renginių organizavimo;

52.3. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, palaiko ryšius su kitomis mokyklomis, užsienio partneriais;

52.4. inicijuoja mokinių pasitarimus, susirinkimus, konferencijas ar kitas priemones, skatinančias savivaldos plėtotę ir mokinių dalyvavimą;

52.5. inicijuoja priemones, gerinančias mokinių pažangumą, lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi, mokinių savanorystės veiklas ir pan., rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

52.6. atstovauja mokinių interesus Gimnazijos savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

52.7. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų teikiamus svarstyti klausimus;

52.8. organizuoja Mokinių prezidento rinkimus;

52.9. vykdo kitas Mokinių tarybos nuostatuose numatytas funkcijas.

53. Mokinių tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

54. Gimnazijos tėvų komitetas (toliau – Tėvų komitetas) – tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija, kurią sudaro po vieną atstovą iš kiekvienos klasės, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės, išrinktą klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime dvejų metų kadencijai. Tėvų komiteto pirmininkas renkamas Tėvų komiteto posėdyje. Tėvų komiteto nuostatus tvirtina Tėvų komitetas, suderinęs su Gimnazijos direktoriumi.

55. Tėvų komiteto įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų komiteto nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų komiteto nariai. Tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas. Tėvų komiteto nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka deleguoja klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas esamos Tėvų komiteto kadencijos likusiam laikotarpiui.

56. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje dvejų metų kadencijai renka Tėvų komiteto pirmininką ir pavaduotoją. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

57. Tėvų komiteto posėdžius šaukia Tėvų komiteto pirmininkas ir apie posėdžio laiką bei svarstyti teikiamus klausimus informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų komiteto narių. Posėdžių nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų komiteto pirmininko balsas.

58. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

59. Tėvų komitetas:

59.1. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, Gimnazijos savivaldos institucijomis;

59.2. aptaria su Gimnazijos administracija mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

59.3. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, išvykas, vykdyti prevencines programas.

59.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo kokybės gerinimo;

59.5. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų, pedagogų, pagalbos specialistų, teikiamus klausimus;

59.6. Gimnazijos direktoriaus teikimu nagrinėja tėvų ir kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, patarimojo balso teise dalyvauja sprendžiant iškilusias problemas, skundus ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui.

60. Tėvų komiteto nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

61. Gimnazijoje gali veikti ir kitos mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

62. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius, vykdo jų vertinimą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

63. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir Lietuvos Respublikos kitais teisės aktais.

64. Gimnazijos direktoriaus darbo užmokestį nustato Šilalės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

65. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį nustato direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

66. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

67. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

68. Gimnazijos lėšos:

68.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

68.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

68.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

68.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

69. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

72. Gimnazijos biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 d.

73. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Gimnazija turi interneto svetainę <https://www.pajuris.silale.lm.lt>, kurioje skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

75. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

76. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Šilalės rajono savivaldybės administracijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

77. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama vadovaujantis Civilinio kodeksu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

PRITARTA

Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio

gimnazijos tarybos posėdžio

tarybos posėdžio 2021-09-09 protokolu Nr. P11-3

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-18 Nr. T1-236
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Macevičius Tarybos narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-19 10:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-26 19:28 - 2023-06-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211018.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-10-21 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-