

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ
MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 7 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 6 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. lapkričio 9 d. įsakymo Nr. ĮV-860 „Dėl Valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 3.1 papunkčiu ir atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2021 m. rugpjūčio 6 d. raštą Nr. V2-98-(1.6) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 15 d. sprendimą Nr. T1-283 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašo patvirtinimo“.

3. Įpareigoti Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorių:

3.1. iki 2021 m. rugsėjo 1 d. patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos mokamų paslaugų teikimo tvarką;

3.2. leidinių ir suvenyrų pardavimo pajamas apskaityti specialiųjų programų vykdymo programoje ir naudoti leidinių bei suvenyrų administravimo išlaidoms dengti.

4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašą.

Suteikti įstaigai galimybę gauti pajamų, atliekant funkcijas, numatytas jos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose, ir užtikrinti teisėtą specialiosios programos, kaip veiklos, skirtos biudžetinės įstaigos Viešosios bibliotekos misijai įgyvendinti, plano dalies vykdymą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 7 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 6 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. IV-860 įsakymu „Dėl valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 3.1 papunkčiu ir atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2021 m. rugpjūčio 6 d. raštą Nr. V2-98-(1.6) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“.

Kadangi pasikeitė techninės galimybės ir keičiasi laikmetis, kai kurių paslaugų reikia atsisakyti ir pridėti naujų.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Įstatymų nustatyta tvarka Viešoji biblioteka teisėtai gaus pajamų, teikdama mokamas paslaugas.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 15 d. sprendimą Nr. T1-283 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašo patvirtinimo“

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė

Jovita Voverienė

2021-08-11

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ
 MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kaina (€)
1.	Vieningas skaitytojo (vartotojo) pažymėjimas, (ar) pažymėjimo dublikatas	1 vnt.	2,0
2.	Vaikų, moksleivių, senjorų, neįgaliųjų skaitytojų (vartotojų) pažymėjimas (ar) dublikatas	1 vnt.	1,0
3.	Kopijavimo / spausdinimo / skenavimo paslaugos, teikiamos daugiafunkciais aparatais		
<i>3.1.</i>	<i>Nespalvotos kopijos:</i>		
3.1.1.	A4 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,05
3.1.2.	A4 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,07
3.1.3.	A3 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,07
3.1.4.	A3 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,10
<i>3.2.</i>	<i>Spalvotos kopijos:</i>		
3.2.1.	A4 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,10
3.2.2.	A4 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,15
3.2.3.	A3 formatas (1 puslapis)	1 kopija	0,20
3.2.4.	A3 formatas (abi lapo pusės)	1 kopija	0,30
<i>3.3.</i>	<i>Dokumento spausdinimas:</i>		
3.3.1.	A4 formato nespalvotas	1 kopija	0,06
3.3.2.	A4 formato spalvotas teksto dok.	1 kopija	0,40
3.3.3.	A4 formato vaizdo dok.	1 kopija	0,90
3.3.4.	A3 formato nespalvotas	1 kopija	0,10
3.3.5.	A3 formato spalvotas /teksto dok.	1 kopija	0,90
3.3.6.	A3 formato vaizdo dok.	1 kopija	1,30
<i>3.4.</i>	<i>Dokumento skenavimas</i>		
3.4.1.	A4 formato	1 vaizdas	0,07
3.4.2.	A3 formato	1 vaizdas	0,10
4.	Savitarnos būdu – skenavimas ir įsikėlimas į skaitmeninę laikmeną	1 vaizdas	nemokamas
5.	Leidinių maketavimas:		
5.1.	Vizitinė kortelė	1 vnt.	2,0
5.2.	Kiti leidiniai	1 psl.	5,0
6.	Dokumentų įrišimas:		
6.1.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	1–20 psl.	0,30
6.2.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	21–50 psl.	0,50
6.3.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	51–75 psl.	0,70
6.4.	Spiralinis įrišimas A4 formatu	76–100 psl.	1,0
7.	Dokumentų laminavimas:		
7.1.	65 x 95 mm	1 psl.	0,15
7.2.	80 x 111 mm	1 psl.	0,30
7.3.	A5 formato	1 psl.	0,60
7.4.	A4 formato	1 psl.	0,80

7.5.	A3 formato	1 psl.	1,0
8.	Informacijos įrašymas į elektronines laikmenas		
8.1	CD (bibliotekos diskas)	1 vnt.	0,50
8.2.	CD, USB (vartotojo)	1 vnt.	0,20
9.	3D spausdintuvo paslaugos		
9.1.	spausdinant 0,4 mm storio sluoksniu	1 g spausdinimo medžiagos	0,20
9.2.	spausdinant 0,25 mm storio sluoksniu	1 g spausdinimo medžiagos	0,30
10.	Fotojuostų negatyvų skenavimas ir vaizdo perversimas skaitmeniniu JPG arba TIF/BMP formatu	1 vnt. (fotonegatyvo kadras)	0,05
11.	Nuotraukų spausdinimas:		
11.1.	A6 (10 x15) formato	1 vnt.	0,30
11.2.	A4 (20 x 30) formato	1 vnt.	0,80
11.3.	A3 (30 x 40) formato	1 vnt.	2,0
12.	Bibliografinio sąrašo ar rodyklės (virš 20 įrašų) sudarymas bei redagavimas pagal individualią užklausą	1 įrašas	0,20
13.	Dokumentų persiuntimas iš kitų bibliotekų per tarpbibliotekinį ir tarptautinį tarpbibliotekinį abonementą	Pagal Lietuvos pašto įkainius (sumoka vartotojas)	
14.	Vieno asmens individualus mokymas	1 val.	2,50
15.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuoma:		
15.1.	Salės nuoma (IV aukštas)	1 val.	6,0
15.2.	Salės nuoma su technine įranga	1 val.	7,0
15.3.	Kabineto 303 (III aukštas) nuoma	1 val.	7,0
15.4.	Kabineto 303 nuoma su technine įranga	1 val.	8,0
15.5.	Kompiuterių klasės nuoma	1 val.	10,0
15.6.	Interaktyvios edukacinės erdvės nuoma	1 val.	10,0
15.7.	Multimedijos ir garso įrangos nuoma*	val. / 1 para	Pagal pasirašytą nuomos sutartį
16.	Leidinių ir suvenyrų, reprezentuojančių bibliotekos veiklą ir rajoną platinimas*	Savikaina + administravimo išlaidos	
17.	Renginių organizavimas:		
17.1	Gidų ir ekskursijų vadovo paslaugos	1 val.	10,0
17.2.	Renginių, atitinkančių įstaigos tikslus ir funkcijas, organizavimas užsakovo pageidautina tema	1 val.	30,0
17.3.	Kino filmų rodymas	1 asm.	Filmų platintojo įkainis

* Leidinių ir suvenyrų, multimedijos ir garso įrangos nuomos kainą tvirtina Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorius.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė J. Voverienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė J. Voverienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas
A.Vaičiulis

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2021-08-12

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-17 Nr. T25-212
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-17 10:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-17 10:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-02 18:14 - 2025-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas VB kainos.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas prie sprendimo proj Naujos Bibliotekos kainos.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimas 2021-08-12 .docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210719.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-08-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-19 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-