



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
NAMUOSE, MOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. liepos 29 d. Nr. T1-183
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatų, patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-24 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų reorganizavimo, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų“, 12.8 papunkčiu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Darbuotojų, dirbančių Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose, mokamo maitinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. liepos 29 d. sprendimu
Nr. T1-183

DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE, MOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų, dirbančių Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose, mokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas asmenims, dirbantiems Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose (toliau – Socialinių paslaugų namai).
2. Aprašas nustato maitinimo organizavimo tvarką, antkainio taikymą, lėšų, gautų už parduotus patiekalus, apskaitą.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Už darbuotojų mokamo maitinimo organizavimą yra atsakingas Socialinių paslaugų namų direktorius.
4. Socialinių paslaugų namų valgyklos vyriausiasis virėjas sudaro valgiaraštį ir suderina su vyriausiuoju buhalteriu.
5. Socialinių paslaugų namų darbuotojų mokamo maitinimo valgiaraštį tvirtina Socialinių paslaugų namų direktorius.
6. Socialinių paslaugų namų vyriausiasis virėjas yra atsakingas už mokamo darbuotojų maitinimo produktų užsakymą, įsigijimą, patiekalų gaminimą ir pardavimą.
7. Konkreti kiekvieno patiekalo kaina skaičiuojama atsižvelgiant į rinkoje vyraujančias produktų kainas ir pridėdant 50 procentų maisto patiekalų gamybos papildomų lėšų, kurias sudaro darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, elektros, vandens sunaudojimo sąnaudos, inventoriaus įsigijimo išlaidos, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir kt.

III SKYRIUS LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ MOKAMĄ DARBUOTOJŲ MAITINIMĄ, APSKAITA

8. Už darbuotojų mokamo maitinimo apskaitą atsakingas Socialinių paslaugų namų vyriausiasis buhalteris.
9. Už darbuotojų mokamą maitinimą surinktas lėšas kiekvieną savaitę Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas įneša į Socialinių paslaugų namų kasą.
10. Kiekvieno mėnesio gale surinktos gamybos išlaidų ir antkainio lėšos pervedamos Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui.
11. Iki kito mėnesio 10 dienos Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui pateikiamas prašymas dėl pinigų poreikio papildomoms išlaidoms, skirtoms Socialinių paslaugų namų darbuotojų mokamam maitinimui padengti.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Socialinių paslaugų namai vadovaujasi šiuo Aprašu.
 13. Socialinių paslaugų namai atsako už mokamo maitinimo darbuotojams organizavimą, tikslingą lėšų apskaitą ir panaudojimą.
 14. Aprašą keičia ir naikina Šilalės rajono savivaldybės taryba.
 15. Šio Aprašo nuostatų vykdymą kontroliuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Darbuotojų, dirbančių Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose, mokamo maitinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-29 Nr. T1-183
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-29 13:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210719.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-07-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-07-30 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-