

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠILALĖS DARIAUS IR GIRĖNO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. birželio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1, 4 punktais, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 1, 2, 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos 2021 m. birželio 2 d. raštą Nr. I1-226 (1.10) „Dėl Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatų tvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktorių pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus.
3. Įpareigoti Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktorių įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-177 „Dėl Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą, nuo naujų Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. birželio d. sprendimu
Nr. T1-

ŠILALĖS DARIAUS IR GIRĖNO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus pavadinimas – Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija, trumpasis pavadinimas – Dariaus ir Girėno progimnazija. Progimnazijos juridinio asmens kodas 190328873.

3. Progimnazijos istorija: Įsteigta 1982 m. Dariaus ir Girėno vardas mokyklai suteiktas 1993 m. Šilalės savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr.T1-162 „Dėl Šilalės Stepono Dariaus ir Stasio Girėno vidurinės mokyklos pavadinimo keitimo ir nuostatų patvirtinimo“ vidurinė mokykla reorganizuota į Progimnaziją 2012 metų rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės kompetencijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina, keičia, papildo Progimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Progimnazijos vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Progimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinė – D. Poškos g. 24, Šilalė, 75134.

10. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Mokyklos tipas – progimnazija, kodas 3129.

12. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos:

14.1. grupinio;

14.2. nuotolinio;

14.3. pavienio.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. kasdieninis mokymo organizavimo būdas;

15.2. savarankiškas mokymo organizavimo būdas;

- 15.3. individualus mokymo organizavimo būdas;
- 15.4. ugdymosi šeimoje būdas.
- 16. Vykdomos švietimo programos:
 - 16.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 16.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 16.3. pradinio ugdymo programa;
 - 16.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;
 - 16.5. pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis;
 - 16.6. pagrindinio ugdymo pirmos dalies individualizuota programa;
 - 16.7. neformaliojo švietimo programa.
- 17. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 17.1. baigus pradinio ugdymo programą – pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 17.2. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 17.3. baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – pažymėjimas;
 - 17.4. baigus pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį – pažymėjimas;
 - 17.5. kitais atvejais – mokymosi pasiekimo pažymėjimas.
- 18. Progimnazijos skyriai:
 - 18.1. Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos Upynos skyrius, buveinė – Dariaus ir Girėno g. 12, Upyna, 75246 Šilalės rajonas;
 - 18.1.1. grupė – bendrojo ugdymo mokykla;
 - 18.1.2. mokymo kalba – lietuvių;
 - 18.1.3. mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma – kasdieninis, pavienio mokymosi forma – individualus ir savarankiškas;
 - 18.1.4. vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos. Baigus pradinio ugdymo programą išduodami pradinio išsilavinimo pažymėjimai.
 - 18.2. Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos Obelyno daugiafunkcis centras, buveinė – Mokyklos g. 1, Naujojo Obelyno k. Upynos seniūnija, LT-75202 Šilalės rajonas;
 - 18.2.1. grupė – bendrojo ugdymo mokykla;
 - 18.2.2. mokymo kalba – lietuvių;
 - 18.2.3. mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma – kasdieninis, pavienio mokymosi forma – individualus ir savarankiškas;
 - 18.2.4. vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programos. Baigus pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programą išduodami išsilavinimo pažymėjimai.
- 19. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir Progimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 20. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 21. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

- 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 21.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
- 21.4. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 21.5. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 21.6. pagrindinio ugdymo pirma dalis, kodas 85.31.10;
- 21.7. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 21.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 21.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 21.10. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 22.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 22.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
- 23. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, sudaryti sąlygas pasiekti geriausių įmanomų rezultatų įvairių poreikių mokiniams, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
- 24. Progimnazijos veiklos uždaviniai:
- 24.1. teikti mokiniams (vaikams) kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą;
- 24.2. sudaryti palankią aplinką įvairių poreikių mokinių bendrai ugdymo (-si) veiklai;
- 24.3. plėtoti individualiuosius mokinių gebėjimus, ugdyti kompetencijas, laiduojančias sėkmingą tolimesnį mokinių ugdymą (-si);
- 24.4. ugdymo procesą organizuoti atsižvelgiant į individualius mokinių raidos skirtumus;
- 24.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius mokinių amžių, individualius poreikius bei ugdymo srities specifiką;
- 24.6. taikyti ugdančią, tausojančią, mokinių ugdymo programas atitinkančią pasiekimų vertinimo sistemą;
- 24.7. tenkinti įvairių poreikių mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius, padėti tapti aktyviais visuomenės nariais;
- 24.8. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pagalbą;
- 24.9. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;
- 24.10. savo veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams, lietuvių kalbai ir savo tautos kultūrai.
- 25. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, Progimnazija konkretna ir individualizuoja ugdymo turinį.
- 26. Progimnazijos funkcijos:
- 26.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 26.2. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
- 26.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka; organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, integruoja jį į bendrąjį ugdymą;
- 26.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 26.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių ir mokinių sveikatos priežiūrą, ankstyvąjį profesinį orientavimą bei

minimalios priežiūros priemonės;

26.6. įvertina ugdytinių ir mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į specialiąją pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

26.8. vykdo mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevenciją Progimnazijos bendruomenėje;

26.9. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi ir taiko Progimnazijos nustatytas drausminimo priemones;

26.10. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, edukacines ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. sudaro profesinio tobulėjimo sąlygas darbuotojams;

26.12. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.13. organizuoja ugdytinių maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.14. organizuoja mokinių vežiojimą į Progimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.15. vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais Progimnazijos bendruomenei gali teikti patalpų, kompiuterinės įrangos ir interneto, Progimnazijos mokyklinio autobuso nuomos paslaugas;

26.16. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

27. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti mokymo proceso organizavimo būdus;

28.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi programų modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.6. stoti ir jungtis į klubus, asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.8. teikti papildomas švietimo ir kitas paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Šilalės rajono savivaldybės taryba;

28.9. sudaryti ugdymo ir mokymo sutartis, kitas sutartis, susitarimus;

28.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Progimnazijos pareigos:

29.1. užtikrinti Progimnazijos tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą; sudaryti sąlygas įvairių poreikių mokinių ugdymui (-si) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas;

29.2. teikti informaciją apie Progimnaziją, vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokinių priėmimo į Progimnaziją sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Progimnazijos veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

29.3. sudaryti galimybes pagal polinkius ir gebėjimus rinktis pasirenkamuosius dalykus,

neformaliojo švietimo programas.

30. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Progimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis:

31.1. šiais nuostatais, direktoriaus įsakymu patvirtintu Progimnazijos strateginiu planu, kuris yra suderintas su Progimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

31.2. direktoriaus įsakymu patvirtintu Progimnazijos metinės veiklos planu, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

31.3. direktoriaus įsakymu patvirtintu Progimnazijos ugdymo planu, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

32. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, viešo konkurso būdu, penkeriems metams skiria į pareigas, atleidžia iš jų Šilalės rajono savivaldybės meras. Direktorius atskaitingas Šilalės rajono savivaldybės tarybai ir Šilalės rajono savivaldybės merui. Direktorius pavaldus savivaldybės merui.

33. Direktorius:

33.1. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. nustato Progimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ugdymui bei kitų etatinių darbuotojų veiklos sritis;

33.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, skatina juos;

33.4. priima mokinius Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina Progimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį ir darbo reglamentą bei, suderinęs su Progimnazijos taryba, mokinių paskirstymo į klases principus, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.6. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

33.7. sudaro ugdytiniais, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

33.8. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, inicijuoja veiklos kokybės įsivertinimą;

33.9. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms užduotims atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

33.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

33.12. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

33.13. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja;

33.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

- 33.16. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 33.17. bendradarbiauja su ugdytinių ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 33.18. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;
- 33.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;
- 33.20. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;
- 33.21. inicijuoja ir skatina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinę veiklą;
- 33.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 34. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
- 35. Progimnazijoje veikia:
 - 35.1. metodinė taryba;
 - 35.2. metodinės grupės;
 - 35.3. Vaiko gerovės komisija.
- 36. Metodinė taryba – nuolat veikianti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių pirmininkų grupė, analizuojanti, apibendrinanti ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio įgyvendinimo, mokinių ugdymosi poreikių tenkinimo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
- 37. Metodinės tarybos veiklos sritys:
 - 37.1. nuolatinis rūpinimasis savo bendruomenės narių profesine kompetencija;
 - 37.2. mokinio ugdymo proceso organizavimo tobulinimo galimybių paieška (mokymo strategijos, vertinimas ir įsivertinimas);
 - 37.3. pagalbos mokiniui komandos veiklos organizavimas bei veiklos būdų paieška, mokyklos etoso kūrimas;
 - 37.4. mokytojo savikūra, saviraiška, patirties sklaida bendradarbiaujant;
 - 37.5. Progimnazijos kaitos būtinybė, teigiamas mikroklimatas ir aukšta Progimnazijos kultūra.
- 38. Metodinė taryba sudaroma dvejiems metams. Kiekviena metodinė grupė į metodinę tarybą deleguoja po vieną atstovą. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas slaptu balsavimu metodinės tarybos susirinkime.
- 39. Metodinė taryba savo veikloje vadovaujasi Metodinės tarybos nuostatais, Progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais mokytojų metodinę veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 40. Progimnazijoje veikia mokytojų metodinės grupės, savo veiklą planuojančios ir organizuojančios atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės siekiamus tikslus. Sprendimą dėl metodinių grupių formavimo, pertvarkymo priima metodinė taryba.
- 41. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuriai vadovauja Progimnazijos direktorius arba direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 42. Vaiko gerovės komisija savo veikloje vadovaujasi komisijos reglamentu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

- 43. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Progimnazijos mokytojų taryba, Progimnazijos mokinių taryba, Progimnazijos tėvų taryba, Progimnazijos klasės

tėvų komitetas.

44. Progimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausioji progimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejimėms metams. Taryba telkia Progimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniame Progimnazijos valdyme, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

45. Taryba sudaroma iš Progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Naujas narys paskiriamas atitinkamai Progimnazijos mokytojų tarybos, Progimnazijos mokinių tarybos arba Progimnazijos mokinių tėvų siūlymu.

46. Į tarybą lygiomis dalimis (5+5+5) tėvus (globėjus, rūpintojus) renka mokinių tėvų visuotinis susirinkimas, mokytojus – Progimnazijos mokytojų taryba, mokinius – Progimnazijos mokinių taryba.

47. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami slaptu balsavimu pirmame tarybos posėdyje. Progimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininku.

48. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Posėdžius organizuoja tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

49. Į tarybos posėdžius gali būti kviečiami dalyvauti be balso teisės kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai, mokytojai ir kiti darbuotojai, Progimnazijos mokinių tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) ir kiti asmenys.

50. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Progimnazijos direktorius siūlo tarybai svarstyti iš naujo.

51. Taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei. Tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato taryba.

52. Tarybos funkcijos:

52.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių; pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Progimnazijos nuostatams, vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

52.2. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, veiklos tobulinimo;

52.3. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

52.4. įvertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus įvertinimo teikia Šilalės rajono savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

52.5. teikia Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

52.6. svarsto Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

52.7. svarsto mokinių iki 16 metų šalinimo iš Progimnazijos klausimus Progimnazijos mokytojų tarybos teikimu;

52.8. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

52.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo

sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

52.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

53. Progimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

54. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu vieniems metams.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

56. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balso teisę.

57. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius.

58. Mokytojų tarybos funkcijos:

58.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

58.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinio plano, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

58.3. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

58.4. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais;

58.5. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui ir (ar) direktoriaus pavaduotojams;

58.6. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

58.7. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

58.8. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

58.9. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, pažangumo ir Progimnazijos nelankymo priežastis;

58.10. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

58.11. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

58.12. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

58.13. slaptu balsavimu renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

58.14. teikia Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

58.15. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

58.16. svarsto ir teikia Progimnazijos tarybai siūlymus dėl pritarimo Progimnazijos ugdymo planui ir vidaus darbo tvarkos taisyklėms.

59. Progimnazijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba) yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, kuri renkama vadovaujantis Mokinių tarybos nuostatais.

60. Mokinių tarybos pirmininkas renkamas Mokinių tarybos narių pirmame posėdyje.

61. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali

būti sušauktas neeilinis Mokinių tarybos posėdis. Mokinių tarybos posėdis ir jo metu priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

62. Mokinių taryba savo veikloje vadovaujasi Mokinių tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Progimnazijos direktorius.

63. Mokinių tarybos funkcijos:

63.1. padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

63.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

63.3. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

63.4. bendradarbiauja su klasių seniūnais;

63.5. vykdo kitas Mokinių tarybos nuostatuose numatytas funkcijas;

63.6. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

63.7. svarsto Progimnazijos direktoriaus ar kuriojo asmens teikiamus klausimus.

64. Progimnazijos tėvų taryba (toliau – Tėvų taryba) yra Progimnazijos mokinių tėvų ir kitų teisėtų mokinio atstovų savivaldos institucija, kurią sudaro Progimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkai.

65. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje renka Tėvų tarybos pirmininką. Tėvų tarybos pirmininkas renkamas dvejiems metams.

66. Posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tėvų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

67. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebėgali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tėvų tarybos nario pareigomis.

68. Tėvų tarybos funkcijos:

68.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

68.2. analizuoja Progimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

68.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą;

68.4. nagrinėja tėvų ir kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, sprendžiant iškilusias problemas, skundus ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ar Progimnazijos tarybai;

68.5. dalyvauja tėvų ir kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, Progimnazijos renginiuose;

68.6. svarsto Progimnazijos direktoriaus, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

69. Progimnazijos klasės tėvų komitetą (toliau – Tėvų komitetas) sudaro 3 nariai, išrinkti vieniems metams atviru balsavimu klasės tėvų ir kitų teisėtų mokinio atstovų susirinkime.

70. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką, kuris šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Tėvų komitetas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų ir kitų teisėtų mokinio atstovų susirinkimui.

71. Tėvų komiteto funkcijos:

71.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie juos klausimus;

71.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą, įgyvendinti prevencines programas;

71.3. inicijuoja paramos Progimnazijai teikimą;

71.4. teikia siūlymus Tėvų tarybai ir Progimnazijos direktoriui.

72. Progimnazijos savivaldos institucijos dirba vadovaudamosi šiais nuostatais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

73. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, jų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

74. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

75. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Progimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

76. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį nustato Progimnazijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

77. Progimnazijos direktoriaus pareiginę algą nustato Šilalės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Progimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Progimnazijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

79. Progimnazijos lėšos:

79.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šilalės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

79.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Progimnazija turi interneto svetainę adresu www.dariusgirenas.silale.lm.lt, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

84. Informacija apie Progimnazijos veiklą, kurią būtina paskelbti viešai remiantis šiais nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, pateikiama Progimnazijos interneto svetainėje.

85. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

86. Progimnazijos nuostatai keičiami Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

87. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos tarybos

2021 m. birželio 2 d. posėdžio protokolo

Nr. P6-4 (1.4) nutarimu Nr. 3

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

DĖL ŠILALĖS DARIAUS IR GIRĖNO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatus.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas įgyvendinant Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T1-268 „Dėl Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos“, atsižvelgiant į Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos 2021 m. birželio 2 d. raštą Nr.II-226(1.10) „Dėl Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatų tvirtinimo“. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. steigiamas Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos Obelyno daugiafunkcis centras.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1, 4 punktais, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 1, 2, 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma

4. Laukiami rezultatai.

Įregistravus progimnazijos nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka bus baigta Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos reorganizacija.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia.

Švietimo, kultūros ir sporto vedėja

Rasa Kuzminskaitė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Šilalės rajono savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-06-11 Nr. T25-175 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-06-11 14:20 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-06-11 14:20 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA-B |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 2 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Nuostatai.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Aiškinamasis raštas.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20210601.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-15) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2021-06-15 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |