PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 12 d. įsakymu

Nr. DĮV-558

(Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2021 m. birželio 30 d. įsakymo

Nr. DĮV- 747 redakcija)

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2021 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.4 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ įgyvendinimo ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**Bendrosios nuostatos**

1. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-950 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano patvirtinimo“, l priedo 1.1.4 papunktyje nurodytos priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo organizavimo, lėšų skyrimo, naudojimo ir kontrolės tvarką Šilalės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Priemonės tikslas – skatinti Savivaldybės gyvenamųjų vietovių bendruomenių savarankiškumą, tenkinant viešuosius gyventojų poreikius, stiprinti gyventojų sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą, bendruomeninę veiklą, sudaryti sąlygas bendruomeninėms organizacijoms dalyvauti, priimant sprendimus dėl bendruomenių gyventojų socialinių ir viešųjų poreikių tenkinimo.

3. Priemonės įgyvendinimą Savivaldybėje organizuoja Savivaldybės administracija, paskelbdama projektų atrankos konkursą (toliau – Konkursas). Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt (esant galimybei – atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje ir (ar) Savivaldybės socialinių tinklų paskyrose).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Seniūnijos teritorija – Savivaldybės teritorija, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai pagal Priemonę stiprinti numatoma skirti finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų (toliau – Lėšos). Vienam Priemonės projektui įgyvendinti galima skirti minimali suma negali būti mažesnė nei 200 Eur ir ne didesnė už Savivaldybės teritorijai skirtą Lėšų sumą. Savivaldybėje yra 14 (keturiolika) Seniūnijų teritorijų: Bijotų, Bilionių, Didkiemio, Kaltinėnų, Kvėdarnos, Laukuvos, Palentinio, Pajūrio, Šilalės kaimiškoji, Šilalės miesto, Tenenių, Traksėdžio, Upynos, Žadeikių;

4.2. pareiškėjas – Seniūnijos teritorijoje įregistruota ir joje veiklą vykdanti bendruomeninė organizacija (toliau – Organizacija), kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas ir Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymas, projektų pagal Priemonę Konkursui, kurį organizavo Savivaldybės administracija, pateikusi Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo projektų atrankos konkurso paraišką (toliau – paraiška) (Aprašo 1 priedas). Jei Seniūnijos teritorijos Organizacijos neteikia paraiškų Konkursui, jei Aprašo 23 punkte nustatytais atvejais skelbiamas naujas Konkursas, pareiškėjais gali būti nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, arba religinės bendruomenės ir bendrijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme. Organizacija Konkursui einamaisiais metais pagal Priemonę gali teikti tik vieną paraišką;

4.3. Projektas – Priemonės paraiškoje aprašyta tik Lietuvos Respublikos teritorijoje numatyta vykdyti projektinė veikla;

4.4. Projekto įgyvendinimo sąmata – skaičiavimais pagrįsta numatytų išlaidų suma, reikalinga Projekto tikslui pasiekti, pateikiama kaip *paraiškos priedas*;

4.5. Projekto vykdytojas – Organizacija, su kuria Savivaldybės administracija pasirašė Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ sutartį (toliau – Sutartis) (Aprašo 3 priedas);

4.6. Projekto įgyvendinimo trukmė – laikotarpis nuo Sutarties abiejų šalių pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

4.7. Seniūnijos teritorijai skirtos Lėšos – Lėšų suma, paskirta atsižvelgiant į Aprašo 18.2 papunkčio nuostatą dėl Seniūnijos teritorijai skiriamos minimalios sumos ir pagal praėjusiais kalendoriniais metais Seniūnijos teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių (VĮ Registrų centro einamųjų metų sausio 1 d. duomenimis);

4.8. tinkamos finansuoti Projekto vykdytojo išlaidos – išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Jungtinių Tautų bendrojoje klimato kaitos konvencijoje, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos Seimo 2018 m. rugsėjo 20 d. nutarime Nr. XIII-1484 „Dėl Demografijos, migracijos ir integracijos politikos 2018–2030 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakyme Nr. 4-207 „Dėl Socialinio verslo koncepcijos patvirtinimo“ vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS**

6. Paraiškoje privaloma nurodyti vieną konkrečią veiklą Projekto finansavimui gauti. Tinkama Priemonės veikla laikoma veikla, kurią vykdant bus tenkinami viešieji gyvenamųjų vietovių gyventojų interesai ir poreikiai:

6.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, vienišų asmenų ir asmenų su negalia, kuriems reikalinga pagalba, lankymas, pagalbos nuo priklausomybių ar socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas, renginių ir kitų priemonių, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas), veikla, susijusi su pagalbos bendruomenės nariams teikimu COVID-19 pandemijos metu;

6.2. veikla, skirta atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims įtraukti į bendruomeninę veiklą (pagalbos atvykstantiems ir grįžtantiems asmenims, jų artimiesiems teikimas, jų integracija į bendruomenę ir įtraukimas į bendruomenės gyvenimą per įvairias veiklas);

6.3. veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti ir gyvenimo kokybei gerinti (pilietinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, stiprinančių bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, organizavimas, savanoriškos veiklos organizavimas, bendruomeninių organizacijų gebėjimų ugdymas ir žmogiškųjų išteklių plėtra);

6.4. veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo Organizacija (-os) arba Aprašo 4.2 papunktyje nustatytais atvejais pareiškėjais galinčios būti nevyriausybinės organizacijos arba religinės bendruomenės ir bendrijos;

6.5. veikla, skirta narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei skleistis reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

6.6. bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams). Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti gali būti skirta ne daugiau kaip 20 proc. Projektui įgyvendinti skiriamų Lėšų.

**III SKYRIUS**

**TINKAMOS IR NETINKAMOS IŠLAIDOS**

7. Projekto finansavimui tinkamomis išlaidomis laikomos išlaidos prekėms / paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su Projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti ir būtinoms Projektui įvykdyti, už kurias atlygis nustatytas, vadovaujantis Europos socialinio fondo agentūros prekių ir paslaugų kainų rinkos analizės rezultatais:

7.1. Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. nuo Projektui numatytų išlaidų):

7.1.1. Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

7.1.2. asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

7.1.3. atlygis už buhalterinės apskaitos paslaugas (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su Projekto vykdytoju nėra sudaręs buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutarties);

7.1.4. ryšio paslaugų mokestis (interneto, fiksuotojo ar mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur per mėnesį Projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-tiems) ir (ar) organizuojančiam (‑tiems) Projekto veiklą, ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui), pašto išlaidos;

7.2. Projekto įgyvendinimo išlaidos:

7.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių Projektą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

7.2.2. komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietams, apgyvendinimui, dienpinigiams ir kt.) Projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (‑tiems) ir (ar) organizuojančiam (-tiems) Projektą;

7.2.3. įsigijimui paslaugų:

7.2.3.1. suteiktų pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis (ne daugiau kaip 50 Eur už 1 valandą);

7.2.3.2. maitinimo (už renginių dalyviams skirtus pietus maitinimo įstaigoje, maitinimo įstaigos paslaugas – ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną);

7.2.3.3. Projekto sklaidos ir viešinimo;

7.2.3.4. transportui išlaikyti (degalams, tepalams, transporto priemonės nuomai be vairuotojo) ir transporto (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietams, transporto priemonės nuomai su vairuotoju);

7.2.3.5. kitų, kurios yra būtinos Projektui įgyvendinti, bet kurios nėra nurodytos Aprašo 7.2.3.1–7.2.3.4 papunkčiuose;

7.2.4. prekių įsigijimui;

7.2.5. patalpų nuomai ir (ar) už suteiktas komunalines paslaugas (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandens teikimo, nuotekų šalinimo);

7.2.6. savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka;

7.2.7. mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas Lėšų pervedimo paslaugas;

7.2.8. ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, kaip reglamentuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti, jei numatyta vykdyti Aprašo 6.6 papunktyje nurodytą veiklą.

7.3. išlaidos pripažįstamos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

8. Projekto finansavimui netinkamomis išlaidomis laikomos išlaidos:

8.1. įsiskolinimams dengti;

8.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

8.3. finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių;

8.4. kelionėms į užsienį;

8.5. veikloms, kuriomis:

8.5.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

8.5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

8.5.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;

8.5.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.

**IV SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ PILDYMUI, PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA**

9. Organizacija Savivaldybės administracijai teikia paraišką, pasirašytą pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas. Paraiška turi būti patvirtinta antspaudu (kai yra pareiga turėti antspaudą) ir (arba) elektroniniu parašu, jei pareiškėjas jį turi.

10. Paraiška ir pridedami dokumentai gali būti pateikti vienu iš šių būdų:

10.1. paštu;

10.2. elektroniniu paštu, pasirašyta elektroniniu parašu;

10.3. elektroniniu paštu, kai paraiška pasirašyta ir pridedami dokumentai nuskenuoti ir galima identifikuoti asmenį, turintį teisę veikti pareiškėjo vardu.

11. Paraiška ir pridedami dokumentai turi būti pateikti iki termino, nurodyto Savivaldybės administracijos skelbime dėl Konkurso pabaigos. Kita kalba užpildyti ir kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir patvirtinti kompetentingos įstaigos, teikiančios vertimo iš užsienio kalbos paslaugas. Paraiška, pateikta po termino, nėra vertinama.

12. Paraiškos pateikimo Savivaldybės administracijoje data laikoma:

12.1. pašto spaude pažymėta išsiuntimo data, išsiuntus paštu;

12.2. paraiškos užregistravimo Savivaldybės administracijoje data, pateikus el. paštu.

13. Paraiška pildoma lietuvių kalba ir tik kompiuteriu. Visi paraiškos ir prie paraiškos pridedamų dokumentų lapai turi būti iš eilės sunumeruoti.

14. Pareiškėjų lygiateisiškumui ir Projektų vertinimo skaidrumui užtikrinti, Savivaldybės administracijoje užregistruota paraiška netaisoma, netikslinama, prie paraiškos pridedamų dokumentų sąrašas nekeičiamas. Paraiška ir pateikti dokumentai pareiškėjui negrąžinami.

15. Kartu su paraiška privaloma pateikti:

15.1. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją (Aprašo 5 priedas);

15.2. aktyvias nuorodas, leidžiančias susipažinti su viešai paskelbtais pareiškėjo 2019 metų ir 2020 metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniais ir veiklos ataskaitomis (jei pareiškėjas įsteigtas anksčiau nei prieš vienerius metus iki paraiškos teikimo);

16. Jei pareiškėjas ir (arba) Projektas atitinka Aprašo 16.1 – 16.4 papunkčiuose nustatytas sąlygas, kartu su paraiška privaloma pateikti:

16.1. jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija – pareiškėjo steigimo dokumento kopiją (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą);

16.2. jei pareiškėjas veikia trumpiau nei vienerius metus – faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitą;

16.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio šio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalą arba patvirtintą jo kopiją;

16.4. jeigu Projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais) – bendradarbiavimo susitarimą (-us) / jungtinę (-es) sutartį (-is), įvardijant konkrečią (-ias) partnerio (-ių) funkcijas, kurios bus įvykdytos, pareiškėjui įgyvendinant Projektą.

17. Pareiškėjas kartu su paraiška gali pateikti:

17.1. Projekto vadovo, Projekto įgyvendinimo sąmatoje nurodytų darbų vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti Projektą patvirtinančių dokumentų (verslo liudijimo, Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymos, kt.) kopijas;

17.2. kitus dokumentus / dokumentų kopijas, kuriuos (-ias), pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

**V SKYRIUS**

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLA**

18. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu:

18.1. paskiria valstybės tarnautoją / darbuotoją papildomoms funkcijoms dėl Priemonės įgyvendinimo Savivaldybėje vykdyti (toliau – Priemonės administratorius), skirdamas jam 2 proc. nuo Lėšų, skirtų Savivaldybei, t. y. darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms mokėti:

18.1.1 Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus Priemonės administratorius:

18.1.1.1. pateikti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinių paslaugų priežiūros departamentui (toliau – Departamentas) Aprašo su priedais kopiją – per 2 darbo dienas nuo jo patvirtinimo dienos;

18.1.1.2. paskelbti Konkursą – per 10 darbo dienų nuo *Valstybės lėšų naudojimo sutarties* su Departamentu pasirašymo dienos, naudojant Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) logotipą ir skelbime nurodant / pateikiant:

18.1.1.2.1. paraiškų priėmimo pradžią ir pabaigą (terminas turi būti ne trumpesnis kaip 20 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos);

18.1.1.2.2. adresą, kuriuo teikiamos paraiškos, nurodant paraiškų pateikimo formatą;

18.1.1.2.3. Priemonės administratorius (nurodant jų pareigas, vardus, pavardes, telefono numerius, elektroninio pašto adresus ir darbo laiką dėl konsultacijų iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos su Konkursu susijusiais klausimais pareiškėjams);

18.1.1.2.4. paraiškos formą, kitą su paraiškos pildymu susijusią informaciją;

18.1.1.2.5. galimus pareiškėjus;

18.1.1.2.6. tinkamas finansuoti veiklas, tinkamas ir netinkamas išlaidas;

18.1.1.2.7. sąrašą dokumentų, privalomų / galimų pateikti kartu su paraiška;

18.1.1.2.8. Savivaldybei ir kiekvienai Seniūnijos teritorijai paskirtų Lėšų sumas;

18.1.1.2.9. didžiausią ir mažiausią vienam Projektui galimą skirti Lėšų sumą;

18.1.1.2.10. kitą reikalingą informaciją;

18.1.1.3. parengti Projekto įgyvendinimo ataskaitos formą; Projektų vykdytojams šią formą pateikus, registruoti;

18.1.1.4. rengti Savivaldybės administracijos teisės aktų projektus dėl Lėšų Seniūnijų teritorijoms, Projektų vykdytojams skyrimo / pareiškėjams neskyrimo, nedelsiant informuojant Seniūnijų teritorijų seniūnus / Projektų vykdytojus apie skirtas / skirtas iš dalies / neskirtas Lėšas;

18.1.1.5. rengti išlaidų sąmatas (su teise tikslinti būsimų ketvirčių ir jų straipsnių išlaidų sąmatas, pateikiant Departamentui motyvuotą prašymą ir pakeitimo projektą, vieną kartą per ketvirtį iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 28 dienos) ir teikti jas Departamentui;

18.1.1.6. atlikti paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimus – per 5 darbo dienas nuo Konkurse nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos:

18.1.1.6.1.įvertinant, ar:

18.1.1.6.1.1. paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos;

18.1.1.6.1.2. paraišką pateikė pareiškėjas, atitinkantis Aprašo 4.2 ir 15.2 / 16.2 papunkčių reikalavimus;

18.1.1.6.1.3. su paraiška pateikti visi privalomi dokumentai;

18.1.1.6.1.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

18.1.1.6.1.5. pareiškėjas yra atsiskaitęs Savivaldybės administracijai už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės / valstybės biudžeto konkurso (-ų) būdu gautas lėšas, kurias panaudojo tikslingai, nepažeisdamas sutartinių įsipareigojimų;

18.1.1.6.1.6. paraiška atitinka Aprašo IV skyriaus reikalavimus;

18.1.1.6.1.7. pareiškėjas yra registruotas Savivaldybės teritorijoje;

18.1.1.6.2. per 3 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimo dienos perduodant paraiškas Projektų atrankos ir vertinimo komisijai (toliau – Vertinimo komisija);

18.1.1.6.3. paraišką atmetant, jeigu ji neatitinka Aprašo 18.1.1.6.1.1 – 18.1.1.6.1.6 papunkčiuose nurodytų formaliųjų kriterijų (išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti atitiktį formaliesiems kriterijams (pvz.: nėra nurodytas atsiskaitomosios sąskaitos numeris, neteisingi / netikslūs kredito įstaigos rekvizitai, nenurodyta paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netikslus, bet suprantamas dokumentų iš užsienio kalbos vertimas (jei Vertinimo komisija dėl jų galės suprasti ir įvertinti Projekto turinį)), per 3 darbo dienas informuojant pareiškėją elektroniniu laišku ir nurodant konkrečias paraiškos atmetimo priežastis;

18.1.1.7. *Valstybės lėšų naudojimo sutartyje* nustatyta tvarka laiku atsiskaityti Departamentui (teikti ataskaitas (6BVS forma)), užtikrinant duomenų jose teisingumą;

18.1.1.8. teikti informaciją Savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyriui Priemonės viešinimui Savivaldybės interneto svetainėje, nurodant: Projektų vykdytojų sąrašą ir skirtas Lėšas atskiroms Seniūnijų teritorijų Organizacijoms, informaciją apie Projektų vykdytojų planuojamas vykdyti, vykdomas ir įvykdytas veiklas, užtikrinant, kad skelbiama informacija dėl Priemonės yra aktuali ir atnaujinta. Nuolat atnaujinti informaciją dėl Priemonės įgyvendinimo Savivaldybėje Departamento administruojamoje socialinių tinklų paskyroje;

18.1.1.9. kartu su atitinkamos Seniūnijos teritorijos seniūnu vykdyti Priemonės įgyvendinimo stebėseną, tikrinti Projektų įgyvendinimą, Lėšų tikslinį panaudojimą (esant galimybei, per einamuosius metus patikrinti ne mažiau kaip 10 proc. Seniūnijų teritorijose vykdomų / įvykdytų Projektų);

18.1.1.10. Valstybės lėšų naudojimo sutartyje numatytais terminais Departamentui teikti šiuos duomenis:

18.1.1.10.1. bendrą pareiškėjų sąrašą, išskiriant Organizacijas / kitus pareiškėjus, nurodytus Aprašo 4.2 papunktyje;

18.1.1.10.2. apibendrintą informaciją, nurodant, kurie pareiškėjai gavo Aprašo 32 punkte nurodytų papildomų Vertinimo komisijos balų, kiek ir kokiais pagrindais papildomi balai buvo skirti;

18.1.1.10.3. jaunimo, įsitraukusio į Projektų veiklas, skaičių;

18.1.1.10.4. socialinę atskirtį patiriančių asmenų, įsitraukusių į Projektų veiklas, skaičių;

18.1.1.10.5. veiklų, susijusių su pagalbos teikimu bendruomenės nariams dėl COVID‑19 pandemijos, skaičių;

18.1.1.10.6. viešintų ir pristatytų visuomenei įgyvendinamų / įgyvendintų Projektų skaičių, nurodant jų veiklas;

18.1.2. Savivaldybės administracijos Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriaus atsakingas darbuotojas:

18.1.2.1. kiekvieną ketvirtį pervesti Lėšas Projektų vykdytojams su teise stabdyti jų pervedimą už būsimą ketvirtį, jei Priemonės administratoriai ataskaitose už praėjusį ketvirtį nustatė pažeidimų / neatitikimų;

18.1.2.2. atsiskaityti Departamentui Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka (teikti ataskaitas (3BVS, 4BVS ir 5BVS formas) PAVI sistemoje), užtikrinant pateiktų duomenų jose teisingumą;

18.1.2.3. nepanaudotas / ne pagal paskirtį panaudotas Lėšas grąžinti Departamentui ne vėliau kaip iki 2022 m. sausio 5 dienos (imtinai) į *Valstybės lėšų naudojimo sutartyje* nurodytą Departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant, kurių metų Lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

18.1.2.4. už Lėšas gautas palūkanas, pasibaigus ataskaitiniams metams, iki 2022 m. sausio 5 d. (imtinai) pervesti į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Departamento sąskaitą nurodant, kurių metų Lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą;

18.1.2.5. Iš Departamento gautas Lėšas Priemonei laikyti banke, užtikrinant atskirą nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų apskaitą, racionalų jų naudojimą;

18.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aprašo patvirtinimo Lėšas paskirsto Seniūnijų teritorijoms, vienai seniūnijai skirdamas ne mažiau kaip 500 Eur, o likusią dalį – proporcingai pagal Aprašo 4.7 papunktyje nurodytą nuostatą dėl gyventojų skaičiaus. Ministerijai einamaisiais metais skyrus Savivaldybei papildomai Lėšų, jas paskirstyti tuo pačiu proporcingumo principu;

18.3. ne vėliau kaip iki paraiškų teikimo Konkursui termino pabaigos patvirtina Vertinimo komisijos personalinę sudėtį, kartu paskirdamas šios komisijos sekretorių ir pavesdamas šiai komisijai įgyvendinti einamųjų metų Aprašo VI skyriaus nuostatas. Vertinimo komisija sudaroma iš 10 (dešimt) narių: 5 (penkių) seniūnaičių, 3 (trijų) Organizacijų atstovų ir 2 (dviejų) Savivaldybės administracijos darbuotojų. Kvietimas dėl seniūnaičių atstovų delegavimo į Vertinimo komisiją skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ne trumpesniam kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpiui. Išplėstinė seniūnaičių sueiga į Vertinimo komisiją gali siūlyti po vieną atstovą, raštu Savivaldybės administracijai pateikdama siūlymą, kuriame privalo nurodyti kandidato vardą, pavardę, kontaktinius duomenis, taip patvirtindama siūlomo kandidato sutikimą dalyvauti atrankoje. Savivaldybės administracija, gavusi daugiau nei 5 (penkis) siūlymus, organizuoja Savivaldybės teritorijų seniūnaičių sueigų atstovų susirinkimą, kuriame atviro balsavimo būdu seniūnaičiai atrenka 5 (penkis) atstovus. Vienas susirinkime dalyvaujantis išplėstinės seniūnaičių sueigos dalyvis turi 1 (vieno) balso teisę. Atrinktais į Vertinimo komisiją laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia balsavimo teisę turinčių susirinkimo dalyvių balsų. Neįvykus seniūnaičių atrankai į Vertinimo komisiją, pakartotinis kvietimas skelbiamas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Organizacijų atstovus į Vertinimo komisiją deleguoja Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba. Savivaldybės administracijos darbuotojus į Vertinimo komisiją paskiria Savivaldybės administracijos direktorius;

18.4. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Vertinimo komisijos protokolinio sprendimo dienos priima sprendimą dėl atrinktų labiausiai atitinkančių bendruomenių gyventojų viešuosius poreikius ir interesus Projektų finansavimo;

18.5. paveda Savivaldybės administracijos seniūnams koordinuoti Priemonės įgyvendinimą, užtikrinti Projektų įgyvendinimo seniūnijose viešinimą, vykdyti Projektų įgyvendinimo kontrolę ir stebėseną.

19. Kartu su Departamentu sudaro Valstybės lėšų naudojimo sutartį, kurią pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir Departamento direktorius.

20. Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Aprašo 18.4 papunktyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos su pareiškėjais, kuriems Vertinimo komisija nusprendė skirti finansavimą / finansavimą iš dalies, pasirašo Sutartis.

21. Paraiška (-os), kurios (-ių) Projektui (-ams) Savivaldybės administracijos direktorius pritarė Vertinimo komisijos siūlymui neskirti finansavimo, Savivaldybės administracijoje saugomos vienerius metus, Projektų vykdytojų paraiškos ir Konkurso organizavimo dokumentai Savivaldybės administracijoje saugomi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

22. Savivaldybės administracija vienašališkai gali nutraukti Sutartį ir įpareigoti Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Lėšas, jei jis netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę vykdant sutartinius įsipareigojimus:

22.1. Projektui skirtas Lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

22.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija Projekto įgyvendinimą perduoda kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

22.3. nepateikia Savivaldybės administracijai pagal Sutartį privalomų pateikti ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina nustatytų trūkumų;

22.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijai susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

22.5. paaiškėja, kad Projekto vykdytojo deklaracijoje (Aprašo 5 priedas) buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, Projekto vykdytojas po Sutarties sudarymo įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Savivaldybės administracijai iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos Lėšos;

22.6. netinkamai įgyvendina Projektą, sąmoningai nesiekia paraiškoje nurodytų tikslų ir rezultatų.

23. Jei pareiškėjas nepasirašo Sutarties, atsisako dalies Lėšų, atsisako vykdyti Projektą, nutraukia Sutartį, jei lieka Seniūnijos teritorijai paskirtų, bet nepaskirstytų Lėšų arba konkrečioje Seniūnijos teritorijoje nebuvo pateikta nei viena paraiška, Savivaldybės administracija nedelsdama skelbia naują Konkursą, nustatydama ne ilgesnį nei 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, papildomai nurodant, kad Sutartys su Projekto vykdytojais bus pasirašomos iki 2021 m. spalio 15 d.

24. Aprašo 23 punkte nustatytais atvejais po Konkurso likus konkrečiai Seniūnijos teritorijai nepaskirstytų Lėšų, Lėšos gali būti paskirstomos kitoms Seniūnijų teritorijoms, Savivaldybės administracijai dėl Lėšų paskirstymo kriterijų priėmus bendrą sutarimą su Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba.

25. Gavus Projekto vykdytojo motyvuotą prašymą raštu nutraukti Sutartį, Priemonės administratoriai patikrina visus su Projekto vykdymu susijusius dokumentus dėl skirtų Lėšų panaudojimo pagal Sutartį. Jeigu, patikrinus panaudotų Lėšų ataskaitas ir (ar) įvertinus Projekto vykdymo rezultatus ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad Lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 (keturiolikos) darbo dienų) pažeidimams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Sutarties vykdymo pažeidimų nenustačius arba Projekto vykdytojui juos pašalinus, Savivaldybės administracija priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 3 (tris) darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoja Projekto vykdytoją. Projekto vykdytojui trūkumų dėl Sutarties vykdymo nepašalinus, Lėšos gražinamos Savivaldybės administracijai į Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO KOMISIJOS VEIKLA**

26. Vertinimo komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 šios komisijos narių. Vertinimo komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų atstovai (jiems pasirašant konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 7 priedas)).

27. Vertinimo komisijos pirmininku išrenkamas seniūnaičių / Organizacijų narių atstovas šios komisijos narių balsų dauguma pirmojo posėdžio metu. Kiekvienas Vertinimo komisijos narys pirmojo posėdžio metu privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 4 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 6 priedas). Vertinimo komisijos narys privalo nusišalinti nuo Projekto (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma Organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) narys jis arba jam artimas asmuo (jo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių asmenų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) yra, paraiška (-os).

28. Jeigu Vertinimo komisijos narys nenusišalina, šios komisijos pirmininkas privalo inicijuoti jo nušalinimą. Jeigu Vertinimo komisijos narys nenusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl jo kilo interesų konfliktas, Projekto (-ų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o Projektą (-us) pervertina šios komisijos pirmininko paskirtas kitas vertintojas.

29. Vertinimo komisija Projektus privalo įvertinti per 10 (dešimt) darbo dienų. Vertinimo komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų Projektų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti arba pratęsti iki 5 (penkių) darbo dienų.

30. Projektus Vertinimo komisijos nariams paskirsto Vertinimo komisijos pirmininkas. Projektą vertina ne mažiau kaip du vertintojai.

31. Vertinimo komisijos narys užpildo Projekto, pateikto Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo projektų atrankos konkursui, vertinimo anketą (Aprašo 2 priedas) (toliau – Vertinimo anketa) pagal joje nurodytus Projekto vertinimo kriterijus. Jei siūloma Projektą finansuoti iš dalies, vertintojas privalo įvardinti siūlomas finansuoti priemones (veiklas) ir Projektui siūlomą skirti Lėšų sumą. Vertinimo komisijos sekretorius apie Vertinimo komisijos protokolinius sprendimus dėl Projektų finansavimo nedelsdamas informuoja Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriaus Priemonės administratorius.

32. Projektui skiriami papildomi balai, jeigu:

32.1. pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį su bent viena nevyriausybine organizacija, religine bendruomene, bendrija ar kita pelno nesiekiančia organizacija (toliau – partneris) ir paraiškoje nurodyta konkreti partnerio veikla dėl Projekto;

32.2. pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, kuris veikia kitoje Seniūnijos teritorijoje ar kitoje savivaldybės teritorijoje, ir paraiškoje nurodyta konkreti partnerio veikla dėl Projekto;

32.3. į Projekto veiklas įtraukti socialinę atskirtį patiriantys asmenys (nurodyta, kiek ir kokių asmenų konkrečiose projektinėse veiklose dalyvaus);

32.4. Projektą numatyta vykdyti pagal 1 (vieną) iš veiklų, nurodytų Aprašo 6.1 – 6.4 papunkčiuose;

32.5. į Projekto veiklas įtrauktas jaunimas (nurodytos konkrečios veiklos, skirtos tik jaunimui);

32.6. pareiškėjas Projektui naudos kovos su klimato kaita priemones (nurodytos konkrečios aplinką tausojančios priemonės).

33. Minimalus balų skaičius Projektui finansuoti yra 30, maksimalus – 70.

34. Jeigu Projektą vertino du vertintojai ir jų įvertinimas skiriasi daugiau kaip 20 (dvidešimt) balų ir (arba) vienas iš vertintojų nusprendė skirti finansavimą, o kitas – neskirti, taip pat jeigu dviejų vertintojų Projektui įgyvendinti siūloma skirti Lėšų suma skiriasi daugiau nei 25 proc., Vertinimo komisijos pirmininkas paskiria trečią vertintoją.

35. Jeigu Projektui įvertinti buvo paskirtas trečias vertintojas, Vertinimo komisijos sekretorius parengia Projekto vertinimo suvestinę, nurodydamas dviejų iš trijų vertintojų, kurių Projektui skiriamų balų skaičius panašiausias, balų bei siūlomų skirti Lėšų vidurkių suvestinę.

36. Vertinimo komisijos sekretorius apskaičiuoja kiekvienam Projektui vertintojų skirtų balų ir Lėšų sumų vidurkius, pagal kuriuos Vertinimo komisija reitinguoja Projektus šių balų mažėjimo tvarka. Kiekvienos Seniūnijos teritorijos Projektai reitinguojami atskirai. Lėšos skiriamos tiems Projektams, kurie surinko daugiausia Vertinimo komisijos balų ir kuriems įgyvendinti užtenka Seniūnijos teritorijai skirtų Lėšų.

37. Jeigu Projektai surinko vienodą Vertinimo komisijos balų skaičių, pirmenybė teikiama Projektui, kurio įgyvendinimui administravimo išlaidos, įskaitant socialinio draudimo įmokas, nėra numatytos / numatytos mažesnės. Jei Projekto vykdytojai yra numatę vienodą administravimo išlaidų procentinę dalį darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, finansavimas skiriamas Projektui, į kurio veiklą įtrauktas didesnis skaičius socialinę atskirtį patiriančių asmenų.

38. Vertinimo komisijai nusprendus Projektą finansuoti iš dalies, šios komisijos sekretorius ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas informuoja pareiškėją apie Vertinimo komisijos siūlomų skirti Lėšų sumą, nurodo siūlomas finansuoti priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas su prašymu patikslinti sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą bei nurodo pareiškėjui patvirtinti raštu, kad jis sutinka su siūloma skirti Lėšų suma ir kad toks sprendimas neturės neigiamos įtakos pasiekti paraiškoje nurodytus tikslus ir rezultatus.

39. Pareiškėjui per Aprašo 38 punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad jis sutinka su Vertinimo komisijos siūloma Projektui skirti Lėšų suma ir (ar) kad Vertinimo komisijos sprendimas finansuoti iš dalies neturės neigiamos įtakos paraiškoje nurodytų tikslų įgyvendinimui ir (ar) Pareiškėjui nepatikslinus sąmatos / priemonių / veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti Lėšų suma. Jei pareiškėjas nesutinka su Vertinimo komisijos priimtu sprendimu Projektą finansuoti iš dalies ar jei Vertinimo komisija nepritaria pareiškėjo patikslintai sąmatai / priemonių veiklų planui, Projektui Lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinų Projektų pagal Priemonę sąrašą.

40. Pareiškėjui įvykdžius Aprašo 38 punkto nuostatas, Vertinimo komisijos sekretorius ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas Vertinimo komisijai pateikia pareiškėjo papildomai pateiktą informaciją ir dokumentus, kuriuos ši komisija įvertina per 5 (penkias) darbo dienas ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepritaria pareiškėjo patikslintai Projekto sąmatai ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planui, kiekvienam vertintojui pakartotinai užpildant Vertinimo anketas.

41. Jei pareiškėjas nori susipažinti su Vertinimo komisijos siūlymais Savivaldybės administracijos direktoriui dėl jo Projekto, Vertinimo komisijos sekretorius nuasmenina Vertinimo anketas ir pateikia pareiškėjui susipažinimui.

42. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Aprašu, Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679).

**VII SKYRIUS**

**PROJEKTO VYKDYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS**

43. Projekto vykdytojas privalo:

43.1. su Savivaldybės administracija pasirašyti Sutartį, įgyvendinti Projektą iki einamųjų metų gruodžio 31 d., kiekvieną ketvirtį Priemonės administratoriams teikti ataskaitas dėl Projekto;

43.2. po ataskaitinio pusmečio (už Projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų birželio 30 d.), o pasibaigus Projektų įgyvendinimo laikotarpiui – iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Priemonės administratoriams pateikti ataskaitas dėl Projekto, kuriose būtų nurodyta socialinę atskirtį patiriančių asmenų, dalyvavusių įgyvendinant Projektą, skaičių, jaunuolių, įsitraukusių į Projekto įgyvendinimą, veiklas ir skaičių, veiklas, susijusias su pagalbos teikimu bendruomenės gyventojams dėl COVID-19;

43.3. atsakyti už Lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir jų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vadovautis racionalaus Lėšų naudojimo principu;

43.4. viešinti Projektą, kad Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie Projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus (informuoti apie planuojamus renginius / veiklas, dalintis vaizdo medžiaga internete / viešose skelbimų lentose ir kt.). Viešinant Projektą, būtina naudoti Ministerijos logotipą ir nurodyti, kad Projektui Lėšas skyrė Ministerija;

43.5. Projektui skirtas Lėšas laikyti banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, užtikrinti, kad jos būtų apskaitomos atskirai nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų;

43.6. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu Projekte numatytos veiklos nutraukiamos, sustabdomos arba panaikinamos. Grąžinti Projektui įgyvendinti gautas nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Lėšas. Pašalinus pažeidimus, nedelsiant raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją;

43.7. užtikrinti, kad visi su Projekto įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais. Kiti pirkimai, kurie finansuojami iš valstybės, Savivaldybių biudžeto, Europos Sąjungos fondų lėšų, turi būti vykdomi teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

43.8. ilgalaikį materialųjį turtą, įsigytą ir Lėšomis, įregistruoti Projekto vykdytojo vardu ir naudoti viešiesiems gyventojų poreikiams tenkinti;

43.9. su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus saugoti ne trumpiau nei 1 metus, baigus įgyvendinti Projektą (jo trukmė numatyta Sutartyje), arba po to, kai buvo nutrauktas ar sustabdytas Priemonės ir (ar) jos Projektų veiklų įgyvendinimas, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino;

43.10. dokumentų saugojimo laikotarpiu Savivaldybės administracijai / Departamentui pareikalavus, su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus teikti Savivaldybės administracijai / Departamentui.

44. Projekto vykdytojas turi teisę ne daugiau kaip vieną kartą per ketvirtį nuo Sutarties pasirašymo iki einamųjų metų gruodžio 1 d. prašyti pakeisti patvirtintą Projekto išlaidų sąmatą, nekeisdamas Projekte nurodytos veiklos. Prašymas Savivaldybės administracijai tikslinti išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų.

45. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

45.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo ūkinė veikla arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai;

45.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

46. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai privalo pateikti raštišką motyvuotą prašymą, kartu pateikdamas ataskaitas dėl panaudotų Lėšų ir jų panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Lėšas.

**VIII SKYRIUS**

**SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS PAREIGOS IR TEISĖS**

47. Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba privalo į Vertinimo komisiją deleguoti Organizacijų atstovus Aprašo 18.3 papunktyje nustatyta tvarka.

48. Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba turi teisę:

48.1. teikti pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Aprašo projekto tobulinimo;

48.2. deleguoti šios tarybos atstovus dėl dalyvavimo stebėtojų teisėmis Vertinimo komisijos posėdžiuose (jiems pasirašant konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 7 priedas));

48.3. susipažinti su Projektų, įgyvendintų pagal Priemonę, rezultatais.

**IX SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Asmens duomenys tvarkomi, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

50.Su Priemonės ir (ar) jos projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus Projekto vykdytojas saugo ne trumpiau nei 1 metus, baigus įgyvendinti projektą (jo trukmė numatyta Projekto įgyvendinimo sutartyje), arba po to, kai buvo nutrauktas ar sustabdytas Priemonės ir (ar) jos projektų veiklų įgyvendinimas, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

51. Per Aprašo 50 punkte nurodytą laikotarpį, pareikalavus savivaldybės administracijai ar Socialinių paslaugų priežiūros departamentui, Projekto vykdytojas privalo su Priemonės ir (ar) jos projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus pateikti savivaldybės administracijai arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

52. Aprašo pakeitimus ir (ar) naują redakciją tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

53. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos forma)**

**nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „STIPRINTI bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo PROJEKTŲ ATRANKOS konkurso paraiška**

2021 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Juridinio asmens pavadinimas |  |
| 1.2. Juridinio asmens teisinė forma |  |
| 1.3. Juridinio asmens kodas |  |
| 1.4. Juridinio asmens:  1.4.1.registracijos adresas  1.4.2. veiklos vykdymo adresas |  |
| 1.5. Juridinio asmens narių skaičius |  |
| 1.6. Juridinio asmens vadovo:  1.6.1. vardas ir pavardė  1.6.2. telefono Nr.  1.6.3. el. pašto adresas |  |
| 1.7. Kontaktinio asmens / projekto vadovo:  1.7.1. vardas ir pavardė  1.7.2. telefono Nr.  1.7.3. el. pašto adresas |  |
| 1.8. Juridinio asmens banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos:  1.8.1. pavadinimas  1.8.2. kodas  1.8.3. atsiskaitomosios sąskaitos Nr. |  |
| 1.9. Juridinio asmens projektų, finansuotų iš valstybės biudžeto lėšų, įgyvendinimo patirtis:  **1.9.1. 2019 metais:**  1.9.1.1. veiklos pavadinimas  1.9.1.2. skirta suma  1.9.1.3. projekto pavadinimas  **1.9.2. 2020 metais:**  1.9.2.1. veiklos pavadinimas  1.9.2.2. skirta suma  1.9.2.3. projekto pavadinimas |  |
| 1.10. Aktyvios nuorodos, leidžiančios susipažinti su pareiškėjo viešai skelbiamais:  **1.10.1. 2019 metų:**  1.10.1.1. finansinių ataskaitų rinkiniu  1.10.1.2. veiklos ataskaita  **1.10.2. 2020 metų:**  1.10.2.1. finansinių ataskaitų rinkiniu  1.10.2.2. veiklos ataskaita |  |

**2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Projekto pavadinimas |  |
| 2.2. Projektui įgyvendinti prašoma lėšų suma (eurais) |  |
| 2.3. Projekto įgyvendinimo:  2.3.1. trukmė  2.3.2. vieta |  |
| 2.4. Projekto partnerių (jei yra):  2.4.1. kontaktiniai duomenys  2.4.2. konkreti partnerio veikla pareiškėjui įgyvendinant projektą |  |

**3. PROJEKTO APRAŠYMAS**

3.1. Projekto atitiktis tinkamai finansuoti veiklai (nurodyti atitinkamą *Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 6 punkto XX papunktį ir pagrįsti projekto atitiktį*)

|  |
| --- |
|  |

3.2. Esamos padėties aprašymas *(problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai)*

|  |
| --- |
|  |

3.3. Projekto tikslas ir uždaviniai *(aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis)*

|  |
| --- |
|  |

3.4. Trumpas projekto aprašymas *(detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai)*

|  |
| --- |
|  |

3.5. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai *(apibūdinti, į kurią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, pvz.: konkrečios bendruomenės nariai, konkrečioje bendruomenėje gyvenantys socialinę atskirtį patiriantys asmenys, jaunimas ir pan., kiek dalyvių ir į kokias veiklas planuojama įtraukti, kokias veiklas numatoma organizuoti tikslinei projekto grupei)*

|  |
| --- |
|  |

3.6. Pareiškėjo kovos su klimato kaita priemonių aprašymas (konkrečios aplinką tausojančios priemonės, naudojamos pareiškėjo kasdienėje veikloje, arba kokių priemonių ketinama imtis įgyvendinant projektą)

|  |
| --- |
|  |

3.7. Papildomų balų skyrimas *(jei pareiškėjas atitinka kriterijų (-us), nurodytą (-us) Aprašo 32 punkte, už kurį (-iuos) gali būti skiriami papildomi balai, turi būti pildoma ši lentelė, pateikiant atitikties atitinkamam kriterijui pagrindimą (skiltis „Pagrindimas“ lentelėje pildoma, jei pareiškėjas atitinka tam tikrą kriterijų)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atitiktis kriterijams, už kuriuos gali būti skiriami papildomi balai, nurodytiems Aprašo 32 punkto:** | **Pažymėti, kurį kriterijų atitinka pareiškėjas arba projektas (X)** | **Pagrindimas** |
| 32.1 pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį su bent viena nevyriausybine organizacija, religine bendruomene, bendrija ar kita pelno nesiekiančia organizacija (toliau – partneris) ir paraiškoje nurodyta konkreti partnerio veikla dėl projekto. |  |  |
| 32.2. pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, kuris veikia kitos Seniūnijos teritorijoje ar kitos savivaldybės teritorijoje ir paraiškoje nurodyta konkreti partnerio veikla dėl projekto. |  |  |
| 32.3. į Projekto veiklas įtraukti socialinę atskirtį patiriančių asmenų:  32.3.1. skaičius  32.3.2. asmenų grupė. |  |  |
| 32.4. Projektą numatyta vykdyti pagal 1 (vieną) iš veiklų, nurodytų Aprašo 6.1 – 6.4 papunkčiuose. |  |  |
| 32.5. į projekto veiklas įtraukto jaunimo:  32.5.1. skaičius  32.5.2. konkrečios veiklos. |  |  |
| 32.6. į projekto veiklą įtrauktos konkrečios aplinką tausojančios priemonės. |  |  |

3.8. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą *(aprašyti, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip įgyvendintos veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo.*

*Išskirti kiekybinius ir kokybinius rezultatus)*

|  |
| --- |
|  |

**4. PROJEKTO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veiklos  pavadinimas | Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga | Planuojama vykdymo vieta | Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai) | Veiklos aprašymas (metodai, planuojamas dalyvių skaičius ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA (Aprašo priedas)**

**6. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS** *(priemonės, būdai, auditorijos, visuomenės supažindinimas su projektu, jo rezultatais)*

|  |
| --- |
|  |

**7. PROJEKTO VEIKLŲ TĘSTINUMAS** *(pateikti trumpą aprašymą, nurodyti priemones ir būdus, finansavimo šaltinius (jei bus), jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui)*

|  |
| --- |
|  |

**8. PROJEKTO VEIKLOS VYKDYMĄ UŽTIKRINSIANTYS IŠTEKLIAI: PROJEKTO VADOVO, PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYTOJO (-Ų) KVALIFIKACIJA, DARBO PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PLANUOJAMĄ PROJEKTĄ**

|  |
| --- |
|  |

**9. PRIDEDAMI DOKUMENTAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumento pavadinimas | Egz.  skaičius | Lapų skaičius |
| Bendra projekto įgyvendinimo sąmata |  |  |
| Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos kopija |  |  |
| Pareiškėjo steigimo dokumento (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pareiškėjas pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą kopija (jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija) |  |  |
| Laisvos formos ataskaitos apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos kopija (jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus) |  |  |
| dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija (jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas) |  |  |
| bendradarbiavimo susitarimo / jungtinės sutarties kopija (jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu) |  |  |
| Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo) kopijos |  |  |
| Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti |  |  |

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo

2 priedas

**(Vertinimo anketos forma)**

**PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2021 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.4 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pareiškėjo pavadinimas |  |
| Projekto pavadinimas |  |
| Projekto sąlyginis numeris |  |
| Vertinimo komisijos narys |  |
| Vertinimo data |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vertinimo pagrindas** | **Vertinimo kriterijai** | **Balai** | **Skiriamas balas** | **Skiriamo balo pagrindimas *(pvz., skiriamas mažesnis balas, nes yra viršyta maksimali vienam projektui galimų skirti lėšų suma; prašoma lėšų veiklai, kurios nėra veiklų plane, ir pan.*)** |
| 1. Problema, tikslai, uždaviniai, rezultatai, veiklos ir jų tęstinumas (Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.8 papunkčiai, 7 punktas) | |  | | --- | | Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus projekto tikslas, uždaviniai, rezultatas, numatytas tęstinumas. | | Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, uždaviniai, rezultatas, tačiau nenumatytas tęstinumas. | | Suformuluotas tikslas, uždaviniai, rezultatas, bet nėra aiški problema. | | Neaiškiai suformuluoti uždaviniai ir problema. | | Neaiškus tikslas, uždaviniai, rezultatas, nenurodyta problema. | | 20  15  10  5  0 |  |  |
| 2. Papildomas balas gali būti skiriamas, jeigu  (Aprašo 32 punktas, Aprašo 1 priedo 3.7 papunktis): | Pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį su bent viena nevyriausybine organizacija, religine bendruomene, bendrija ar kita pelno nesiekiančia organizacija (toliau – partneris) ir paraiškoje nurodyta konkreti partnerio veikla dėl projekto. | 5 |  |  |
| Pareiškėjas yra sudaręs partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, kuris veikia kitos Seniūnijos teritorijoje ar kitos savivaldybės teritorijoje ir paraiškoje nurodyta konkreti partnerio veikla dėl projekto. | 5 |  |  |
| Į projekto veiklas įtraukti socialinę atskirtį patiriantys asmenys. | 5 |  |  |
| Projektą numatyta vykdyti pagal 1 (vieną) iš veiklų, nurodytų Aprašo 6.1–6.4 papunkčiuose. | 5 |  |  |
| Į projekto veiklas įtrauktas jaunimas. | 5 |  |  |
| Pareiškėjas, įgyvendindamas projektą, naudoja konkrečias kovos su klimato kaita priemones (aplinką tausojančios priemones). | 5 |  |  |
| 3. Projekto finansavimas (Aprašo 7 punktas, Aprašo 1 priedo 5 punktas) | Projektui įgyvendinti prašomos lėšos aiškiai įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis, atitinka vidutines rinkos kainas ir konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą  Projektui įgyvendinti prašomos lėšos iš dalies įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis, ir atitinka konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą  Projektui įgyvendinti prašomos lėšos neįvardytos, nepagrįstos, nesusijusios su veiklomis, neatitinka vidutinių rinkos kainų | 10  5  0 |  |  |
| 4. Projekto sklaida ir viešinimas (Aprašo 1 priedo 6 punktas) | Užtikrinami projekto sklaida ir viešinimas | 10  10 |  |  |
|  | Balų suma | 70 |  |  |

**Paraiškos, surinkusios mažiau nei 30 balų, nefinansuojamos.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vertinimo komisijos nario komentarai ir išvada |
| Prašoma lėšų suma (eurais) |  |
| Siūloma skirti lėšų suma (eurais) |  |
| Projektui įgyvendinti siūlomos skirti lėšų sumos pagrindimas *(jei siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vertinimo komisijos narys |  |  |  |
|  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo

3 priedas

**(Pavyzdinė Projekto įgyvendinimo sutarties forma)**

**VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PAGAL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2021 METŲ VEIKSMŲ PLANO 1.1.4 PRIEMONĘ „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ SUTARTIS**

2021 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(sudarymo vieta)*

Vadovaudamiesi Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 20 punktu ir 43.1 papunkčiu, Vertinimo komisijos sprendimu, įformintu 2021 m. \_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_d. posėdžio protokolu Nr. \_\_\_\_, bei Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m.\_\_\_\_\_\_ mėn.\_\_d. įsakymu Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio(-ios) pagal *(pareigos, vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(teisinis atstovavimo pagrindas)*

*(projekto vykdytojo pavadinimas)*

(toliau – Projektovykdytojas), atstovaujamas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(pareigos, vardas, pavardė) (teisinis atstovavimo pagrindas)*

toliau kartu vadinami Šalimis,o kiekvienas atskirai – Šalimi,sudarė šią Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(toliau – Projektas) įgyvendinti pagal Nevyriausybinių *(projekto pavadinimas)*

organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS**

1. Savivaldybės administracija Sutartimi įsipareigoja pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią sąskaitą, nurodytą Projekto vykdytojo, Projektui 2021 metais įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekte numatytą veiklą.

2. Projekto vykdytojui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma – \_\_\_\_\_\_Eur, paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius 2021 metų išlaidų sąmatoje (toliau – Išlaidų sąmata), pridedamoje prie Sutarties.

**II SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

3. Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą pagal Išlaidų sąmatą į Projekto vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje;

3.2. teikti Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

3.3. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Tokiu atveju Savivaldybės administracija nustato Projekto vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštuinformuoti Savivaldybės administraciją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia Sutartį jos IV skyriuje nustatyta tvarka bei terminais.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui pervestų tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą;

4.2. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas patikslintų Sutarties 5.6 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.4. skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

4.5. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl Projekto vykdytojo netinkamo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo;

4.6. turi teisę stabdyti būsimo ketvirčio lėšų pervedimą Projekto vykdytojui, jei tikrinant praėjusio ketvirčio ataskaitas randama pažeidimų ar neatitikimų. Nustačius terminą, per kurį nustatyti pažeidimai ar neatitikimai turi būti pašalinti, bet Projekto vykdytojui to nepadarius, būsimo ketvirčio lėšos nebepervedamos ir sutartis gali būti nutraukiama. Jei pažeidimai ar neatitikimai pašalinami, lėšų pervedimas atnaujinamas.

5. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1. pasiekti Projekto vykdytojo paraiškos 3.3 ir 3.8 papunkčiuose nurodytus projekto tikslus bei kokybinių ir kiekybinių laukiamų rezultatų kriterijų atitiktį;

5.2. gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį Sutartyje nustatyta tvarka, vadovaudamasis Išlaidų sąmata. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal tikslinę paskirtį, jeigu yra pasiekti Projekto vykdytojo paraiškoje, teiktoje Savivaldybės administracijos organizuotam konkursui, ir Sutartyje nurodyti projekto tikslai ir rezultatai;

5.3. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytomis įgyvendinti veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ne ankščiau kaip nuo Sutarties su Savivaldybės administracija pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

5.4. atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei Projekto vykdytojas yra neperkančioji organizacija, pirkimus jis atlieka vadovaudamasis organizacijos patvirtintomis neperkančiosios organizacijos taisyklėmis;

5.5. norėdamas patikslinti Išlaidų sąmatą, Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamos Išlaidų sąmatos projektą. Išlaidų sąmata gali būti tikslinama tarp būsimų ketvirčių ir tarp būsimų ketvirčių Priemonės išlaidų sąmatos straipsnių. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą teikiamas Savivaldybės administracijai vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

5.6. pasibaigus pirmajam ataskaitinių metų pusmečiui – iki einamųjų metų liepos 5 d., už antrąjį ataskaitinių metų pusmetį – iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Savivaldybės administracijai pateikti pusmečio ir metų projekto veiklos, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, ataskaitas; pasibaigus kiekvienam ketvirčiui – iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos atsiskaityti Savivaldybės administracijai už gautas valstybės biudžeto lėšas, už ataskaitinius metus – iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Savivaldybės administracijai pateikti ketvirtines Išlaidų sąmatos ataskaitas ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo bei patirtų sąnaudų ketvirtines ataskaitas pagal Savivaldybės administracijos patvirtintą formą, išlaidas nurodydamas eurais ir centais, taip pat metinę veiklos ataskaitą. Prie metinės (galutinės) Projekto įgyvendinimo veiklos ataskaitos gali būti pridedama turima su Projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga;

5.7. įgyvendinti Projektą, atsižvelgdamas į kriterijų – įgyvendintų bendruomeninės veiklos stiprinimo veiklų ir jų dalyvių skaičius;

5.8. įgyvendinti Projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

5.9. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

5.10. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

5.11. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad Projekte numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projektui sustabdo. Projekto vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, sustabdytas lėšų pervedimas atnaujinamas;

5.12. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos atstovams patikrinti, kaip vykdant Sutartį naudojamos valstybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus bei duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, būdu ir forma;

5.13. grąžinti Savivaldybės administracijai Projekto vykdytojo disponuojamose sąskaitose esamas, Sutarčiai vykdyti ir Projektui įgyvendinti skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d., o ne pagal paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas – Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, suderintais su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą;

5.14. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydamas, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, grąžinamą sumą;

5.15. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka, teisės aktų reikalavimus atitinkantį gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo;

5.16. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.17. viešinti vykdomą Projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus (pvz., informuoja apie planuojamus renginius ar veiklas, dalijasi vaizdine medžiaga internete ir (ar) viešose skelbimų lentose ir kt.). Viešindamas projektą, Projekto vykdytojas turi nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, ir turi naudoti Ministerijos logotipą;

5.18. užtikrinti, kad įgyvendinant Projektą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;

5.19. Projektą įgyvendinus arba jo veiklas nutraukus ar sustabdžius, saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau nei 1 metus, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

6. Vykdydamas Sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų perskirstymą Sutarties 5.5 papunktyje ir Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties IV skyriuje nustatytos tvarkos.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pakeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius tai kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

**III SKYRIUS**

**SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS**

8. Sutartis keičiama (kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos) Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšų dydis, kartu pridedamas detalusis Išlaidų sąmatos pakeitimo projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo dienos.

**IV SKYRIUS**

**SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

9. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, Šalims pasirašant susitarimą, ar vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. Savivaldybės administracija, Projekto vykdytoją informavusi Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, vienašališkai nutraukia Sutartį ir įpareigoja Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, jei Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti:

10.1. Projektui skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

10.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

10.3. nepateikia Savivaldybės administracijai Sutarties 5.6 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

10.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

10.5. paaiškėja, kad deklaracijoje (Aprašo 5 priedas) buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija ir, sudarius sutartį, Projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizavusiai savivaldybei iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos. Taip pat tais atvejais, kai juridinio asmens paramos gavėjo statusas buvo panaikintas;

10.6. netinkamai įgyvendina Projektą, sąmoningai nesiekia Sutarties 5.1 papunktyje nustatytų įsipareigojimų.

11. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

11.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

11.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimųdėl kitų svarbių priežasčių.

12. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti Sutarties 5.6 papunktyje nurodytas jau panaudotų lėšų ataskaitas (toliau – panaudotų lėšų ataskaitos). Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas vykdant Sutartį gautas lėšas Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą.

13. Savivaldybės administracija, gavusi Sutarties 12 punkte nurodytą Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina visus su Projekto vykdymu susijusius dokumentus dėl skirtų Lėšų panaudojimo pagal Sutartį..

Jeigu šiame Sutarties punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija panaudotų lėšų ataskaitose ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančiuose dokumentuose nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo dienų) nurodytiems trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Savivaldybės administracija gali imtis Sutarties 3.3, 4.2–4.5 papunkčiuose ir 10 punkte nurodytų veiksmų.

Jeigu šiame Sutarties punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi šiame punkte numatytame Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja Projekto vykdytoją.

Projekto vykdytojui trūkumų dėl Sutarties vykdymo nepašalinus, Lėšos gražinamos Savivaldybės administracijai į Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą

**V SKYRIUS**

***FORCE MAJEURE***

14. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutarties arba nevykdančia įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama tai patvirtinančius įrodymus (nurodo aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį), taip pat įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

17. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo įvykdyti įsipareigojimų, ir atnaujinti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar neišnykusios, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis kitos Šalies laiku neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

**VI SKYRIUS**

**KITOS SĄLYGOS**

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d., kai Šalių sutartiniai įsipareigojimai turi būti visiškai įvykdyti.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Šalių antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti), ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

22. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

**VII SKYRIUS**

**SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Savivaldybės administracija** | **Projekto vykdytojas** |
|  | Šilalės rajono savivaldybės administracija | Juridinio asmens pavadinimas |
|  | J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė | Juridinio asmens adresas |
|  | Kodas: 188773720 | Juridinio asmens kodas |
|  | A. s. LT16401044500060178 | A. s. |
|  | Bankas „Luminor Bank“, AS | Bankas |
|  | Banko kodas: 41000 | Banko kodas |
|  | Tel.: (8 449) 76 114 | Tel. Nr. |
|  | El. p.: [administratorius@silale.lt](mailto:administratorius@silale.lt)  Administracijos direktorius  (parašas) A. V. | El. p.  Projekto vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) A. V. |
|  |  |  |

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo

4 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

*(data)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būdamas (-a) Vertinimo komisijos nariu (-e) ar

*(vardas, pavardė)*

sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma esant Vertinimo komisijos nariu (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kuri man taps žinoma esant Vertinimo komisijos nariu (-e);

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią sužinosiu dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimą.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vertinimo komisijos narys)*  *(parašas) (vardas ir pavardė)*

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo

5 priedas

**(Pavyzdinė deklaracijos forma)**

**DEKLARACIJA**

*(data)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiantis (-i) pareiškėjo

*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vardu, patvirtinu, kad nėra toliau

*(pareiškėjo pavadinimas)*

nurodytų aplinkybių:

1. pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

2. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas);

3. pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;

4. pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, Vertinimo komisijos nariams;

5. pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus projektui įgyvendinti;

6. pareiškėjas nėra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

7. pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas;

8. pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrui 2019 ir (ar) 2020 kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos įgyvendinimo aprašo 22.5 papunkčiu, sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pareiškėjo vadovo ar jo*  *(parašas) (vardas ir pavardė )*

*įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo

6 priedas

**(Pavyzdinė nešališkumo deklaracijos forma)**

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

*(data)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būdamas (-a) Vertinimo komisijos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e),

*(vardas, pavardė)*

vertindamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. informuoti Vertinimo komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas (‑a), akcininkas (-a) ar dalininkas (-ė), darbuotojas (-a) ar valdymo organo narys (-ė);

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Vertinimo komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nurodomos pareigos*  *(parašas) (vardas ir pavardė)*

*Vertinimo komisijoje)*

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo

7 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

*(data)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būdamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų ir

*(vardas, pavardė)*

bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktų projektų Vertinimo komisijos posėdžio stebėtoju (-a) ar savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju (-a) ar darbuotoju (-a), atsakingu (‑a) už Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2021 metų veiksmų plano 1.1.4 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimą savivaldybėje,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma, stebint Vertinimo komisijos posėdį:

a) būdamas posėdžio stebėtoju (-a) – posėdžio stebėsenos tikslais;

b) būdamas savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju (-a) ar darbuotoju (-a) – savo funkcijoms ir prievolėms vykdyti;

2. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaudamas (-a) Vertinimo komisijos posėdyje.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(posėdyje dalyvaujančio* *(parašas) (vardas ir pavardė)*

*asmens teisinė padėtis)*