

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASIŪLYMŲ DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS DRAUSTINIO STEIGIMO, JO RIBŲ KEITIMO, GAMTOS PAVELDO OBJEKTO PASKELBIMO SAVIVALDYBĖS SAUGOMU TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. birželio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 25 ir 26 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 33 punktu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo 23 straipsnio 5 dalimi, Pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. D1-491 „Dėl pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo ir pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo nagrinėjimo komisijos sudarymo patvirtinimo“ 15 punktu, Saugomų teritorijų (išskyrus kultūrinius rezervatus (rezervatus-muziejus), kultūrinius draustinius, istorinius valstybinius parkus) steigimo kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. D1-736 „Dėl saugomų teritorijų (išskyrus kultūrinius rezervatus (rezervatus-muziejus), kultūrinius draustinius, istorinius valstybinius parkus) steigimo kriterijų patvirtinimo“, Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. D1-330/VĮ-706 „Dėl saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pasiūlymų dėl Šilalės rajono savivaldybės draustinio steigimo, jo ribų keitimo, gamtos paveldo objekto paskelbimo Savivaldybės saugomu teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**DĖL PASIŪLYMŲ DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS DRAUSTINIO
STEIGIMO, JO RIBŲ KEITIMO, GAMTOS PAVELDO OBJEKTO PASKELBIMO
SAVIVALDYBĖS SAUGOMU TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vedėja Virginija Bukauskienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Kaimo reikalų ir tiesioginis rengėjas: aplinkosaugos skyriaus vedėja
Virginija Bukauskienė
 (pareigos) (vardas ir pavardė)

 (parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas
Aloyzas Vaičiulis

 (pareigos) (vardas ir pavardė)
 2021-06-14

 (parašas) (data)

**PASIŪLYMŲ DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS DRAUSTINIO STEIGIMO,
JO RIBŲ KEITIMO, GAMTOS PAVELDO OBJEKTO PASKELBIMO SAVIVALDYBĖS
SAUGOMU TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasiūlymų dėl Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) draustinio steigimo, jo ribų keitimo, gamtos paveldo objekto paskelbimo Savivaldybės saugomu teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato reikalavimus nevyriausybinių organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų teikiamiems pasiūlymams dėl Savivaldybės draustinių steigimo, jų ribų keitimo, kai tokios turi būti nustatomos pagal teisės aktus, gamtos paveldo objektų paskelbimo saugomais, taip pat pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo procedūras.

2. Tvarkos aprašas netaikomas, kai nevyriausybinių organizacijų, fiziniai ir juridiniai asmenys teikia pasiūlymus dėl rengiamų saugomų teritorijų specialiųjų planų svarstymo su visuomene metu. Nevyriausybinių organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymai nenagrinėjami, jei pasiūlymas pateikiamas nepraėjus 3 (trims) metams, kai buvo pakeisti saugomų teritorijų planavimo dokumentai ir šių asmenų pasiūlymai buvo išnagrinėti pagal Visuomenės dalyvavimo teritorijų planavimo procese nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

3. Teikiant Pasiūlymus dėl Savivaldybės draustinio steigimo, jo ribų keitimo, gamtos paveldo objekto paskelbimo Savivaldybės saugomu, vadovaujamosi Saugomų teritorijų (išskyrus kultūrinius rezervatus (rezervatus-muziejus), kultūrinius draustinius, istorinius valstybinius parkus) steigimo kriterijais, tvirtinamais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu (toliau – Steigimo kriterijai).

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
PASIŪLYMAS DĖL DRAUSTINIO STEIGIMO, JO RIBŲ KEITIMO, GAMTOS
PAVELDO OBJEKTO PASKELBIMO SAVIVALDYBĖS SAUGOMU**

5. Pasiūlymą dėl savivaldybės draustinio steigimo, jo ribų keitimo, gamtos paveldo objekto paskelbimo Savivaldybės saugomu (toliau – Pasiūlymas) nevyriausybinių organizacijų, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys (toliau – Pasiūlymų teikėjai) teikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Pasiūlymai gali būti teikiami siunčiant paštu, elektroniniu paštu arba atvykus į Savivaldybės administraciją.

6. Pasiūlyme nurodoma:

6.1. juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė arba fizinio asmens vardas, pavardė, adresas;

6.2. pagrindinė informacija apie teritoriją, su kuria susijęs Pasiūlymas:

6.2.1. savivaldybė, seniūnija, teritorijos schema (ne mažesniu kaip 1:10 000 masteliu), kurioje pažymimos esamos ir (ar) siūlomos saugomos teritorijos, jos ribos, gamtos vertybės, vietovių lokalizacija, kita svarbi informacija;

6.2.2. objekto, vietovės atitiktis Steigimo kriterijams;

6.2.3. žemės nuosavybės forma (formos), informacija apie žemės savininkų ir valdytojų skaičių, žemės sklypų dydį;

6.2.4. esamos ir planuojamos veiklos rūšys, susijusios su žemės naudojimu;

6.2.5. veikla, daranti žalą gamtos vertybėms, vietovėms ar galinti joms pakenkti ir dėl to reikia ją nutraukti ar apriboti, arba planuojama veikla, dėl kurios siūloma keisti saugomos teritorijos ribas;

6.2.6. gamtos vertybių, vietovių išlikimą užtikrinanti veikla (jeigu tokia būtina);

6.2.7. teritorijos naudojimo perspektyvos, numatytos kompleksinio ir (ar) specialiojo teritorijų planavimo dokumentuose;

6.3. kokio tipo ir ploto naują saugomą teritoriją siūloma steigti arba kaip pakeisti esamos saugomos teritorijos ribas. Pasiūlymai dėl ribų keitimo pateikiami 6.2.1 papunktyje nurodytoje schemoje.

7. Pagrindžiant atitiktį Tvarkos aprašo 6.2.2 papunktyje nurodytiems Steigimo kriterijams, siūlyme pateikiama išsami informacija apie gamtos ir kultūros vertybes, vertybių ir vietovių lokalizacija pažymima 6.2.1 papunktyje nurodytoje schemoje:

7.1. unikalūs ir (ar) tipiški gamtiniai ir (ar) kultūriniai kraštovaizdžiai;

7.2. unikalios žemės gelmių struktūros, atodangos, rieduliai, uolienų ar fosilijų kompleksai, kiti geologiniai objektai;

7.3. unikalūs ir (ar) tipiški hidrografinio tinklo elementai (pvz., ežerai ar jų dalys, natūralių upių ruožai);

7.4. unikalios (išskirtinės vertės) ir (ar) tipiškos reljefo formos ar jų kompleksai (pvz., kalvos, gūbriai, upių slėniai, senslėniai, dubakloniai, raguvos ar raguvynai, žemyninės kopos ar jų kompleksai, kiti geomorfologiniai dariniai);

7.5. rūšys ir buveinės, dėl kurių teritorija atitinka paukščių apsaugai svarbių teritorijų atrankos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. D1-358 „Dėl Paukščių apsaugai svarbių teritorijų atrankos kriterijų patvirtinimo“ ir (ar) buveinių apsaugai svarbių teritorijų atrankos kriterijus, nustatytus Buveinių apsaugai svarbių teritorijų atrankos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 219 „Dėl Buveinių apsaugai svarbių teritorijų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.6. rūšys, įrašytos į Lietuvos Respublikos saugomų gyvūnų, augalų ir grybų rūšių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. 504 „Dėl Lietuvos Respublikos saugomų gyvūnų, augalų ir grybų rūšių sąrašo patvirtinimo“, augalų bendrijos, įrašytos į Augalų bendrijų raudonosios knygos sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1998 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 237 „Dėl Augalų bendrijų raudonosios knygos sąrašo patvirtinimo“;

7.7. ypatybės, dėl kurių teritorija yra svarbi įgyvendinant Konvencijos dėl pelkių, turinčių tarptautinę reikšmę, ypač vandens ir pelkių paukščių apsaugai, Europos laukinės gamtos ir gamtinės aplinkos apsaugos konvencijos, Migruojančių laukinių gyvūnų rūšių išsaugojimo konvencijos nuostatas;

7.8. kitos ypatybės, atitinkančios Saugomų teritorijų įstatyme nustatytus draustinio (saugomos teritorijos) steigimo tikslus.

8. Pasiūlyme turi būti nurodyta (esant galimybei pridėti atitinkami dokumentai), ar žinoma žemės sklypų savininkų ir valdytojų nuomonė dėl draustinio steigimo, jos ribų keitimo.

9. Pasiūlymas dėl saugomos teritorijos steigimo, jos ribų keitimo turi būti pagrįstas tyrimų išvadomis – nurodyta, kokie tyrėjai ir kokiais metodais atliko tyrimus. Jeigu tyrimų rezultatai buvo skelbti, nurodyti jų publikavimo šaltiniai. Jeigu, vadovaujantis Steigimo kriterijais, nustatant gamtos objekto vertingumo lygmenį taikomas svarbumo kriterijus (išskyrus nustatant objekto pažintinę ir estetinę reikšmę), gamtos paveldo vertingumo pasiūlymą dėl gamtos paveldo objekto paskelbimo saugomu teikiantys Pasiūlymų teikėjai turi pagrįsti tyrimų išvadomis.

10. Pasiūlyme steigti draustinį nurodoma, kokios rūšies draustinis ir dėl kokių priežasčių geriausiai užtikrintų šiuo metu teritorijoje vykdomos veiklos suderinamumą su gamtos vertybių, vietovių apsaugos interesais, atsižvelgiant į Gamtinių ir kompleksinių draustinių nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 2 d. nutarimu Nr. 318 „Dėl Gamtinių ir kompleksinių draustinių nuostatų patvirtinimo“.

III SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11. Savivaldybės administracija gavusi Pasiūlymą, įvertina, ar jame ir pridedamuose dokumentuose pateikiama informacija atitinka Tvarkos apraše keliamus reikalavimus.

12. Pasiūlymus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Pasiūlymų dėl Savivaldybės draustinio steigimo, jo ribų keitimo, gamtos paveldo objekto paskelbimo Savivaldybės saugomu nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija).

13. Savivaldybės administracija, įvertinusi Pasiūlymą ir nustačiusi, kad Pasiūlymas prieštarauja Tvarkos aprašo 2 punkto reikalavimams, tokio Pasiūlymo Komisijai nagrinėti neteikia.

14. Savivaldybės administracija, nustačiusi, kad pateiktas Pasiūlymas neviseškai atitinka ar neatitinka reikalavimų, išvardintų šio Tvarkos aprašo 6–10 punktuose, ir trūkstamos informacijos neturi arba negali gauti teisės aktų nustatyta tvarka iš kitų institucijų, per 5 darbo dienas nuo Pasiūlymo gavimo dienos kreipiasi raštu į Pasiūlymo teikėją, prašydama pateikti papildomą informaciją, nustato terminą trūkstamai informacijai pateikti ar kitiems trūkumams pašalinti ir praneša, kad Pasiūlymo nagrinėjimas stabdomas, kol bus gauta papildoma informacija.

15. Jeigu per nustatytą terminą papildoma informacija nepateikiama, Pasiūlymas nebenagrinėjamas. Dokumentų originalai grąžinami Pasiūlymo teikėjui ir nurodoma grąžinimo priežastis. Savivaldybės administracija pasilieka Pasiūlymo ir gautų dokumentų kopijas.

16. Jeigu pateiktas Pasiūlymas atitinka šio Tvarkos aprašo 6–10 punktuose keliamus reikalavimus arba trūkstamą informaciją gali gauti arba ja disponuoja Savivaldybės administracija, ji organizuoja Komisijos posėdį.

17. Organizuodama posėdį, Savivaldybės administracija:

17.1. gali pakviesti ribų plano rengėjus, jeigu siūloma keisti Savivaldybės draustinio ribas;

17.2. prireikus pakviečia atitinkamų sričių ekspertų, specialistų, kurie pagal kompetenciją padeda išnagrinėti Pasiūlymą;

17.3. parengia preliminarią informaciją apie lėšų poreikį ir galimus terminus Pasiūlymui įgyvendinti;

17.4. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos pateikia posėdžio medžiagą Komisijos nariams, taip pat 17.1 ir 17.2 punktuose nurodytiems asmenims.

18. Komisijos darbo tvarka:

18.1. Komisijos darbo forma yra posėdžiai;

18.2. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas (jei jis negali dalyvauti, – kitas pirmininko paskirtas narys). Komisija gali nagrinėti Pasiūlymą ir priimti dėl jo sprendimus, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Komisijos narių;

18.3. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai dėl sprendimo priėmimo pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos posėdžio pirmininko balsas. Posėdyje dalyvavęs Komisijos narys, nesutinkantis su priimtu sprendimu, gali išdėstyti raštu savo atskirąją nuomonę. Atskiroji nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo;

18.4. Komisijos pirmininko siūlymu, kai Komisijos posėdžio neįmanoma organizuoti nustatytu laiku dėl Komisijos narių užimtumo, Komisijos sprendimai gali būti priimami Komisijos narių motyvuotų rašytinių išvadų dėl svarstomo klausimo pateikimo būdu. Kiekvienas Komisijos narys nustatytu terminu pateikia motyvuotą išvadą svarstomu klausimu kartu su vienu iš Tvarkos aprašo 19 punkto nuostatų. Nurodyta 19 punkto nuostata yra išvados dalis. Motyvuotą išvadą turi pasirašyti Komisijos narys. Komisijos narių motyvuotos išvados yra Komisijos posėdžio protokolo pagrindas. Komisijos narių pasirašytos išvados pridedamos prie posėdžio protokolo. Komisijos sprendimai laikomi teisėtais, jei yra pateikta ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių motyvuotų ir pasirašytų išvadų;

18.5. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu.

19. Dėl svarstomo Pasiūlymo Komisija gali:

19.1. rekomenduoti inicijuoti papildomus gamtos vertybių, vietovių tyrimus;

19.2. pritarti Pasiūlymui, tačiau rekomenduoti inicijuoti kitos kategorijos ar tipo saugomos teritorijos steigimą, kitokių ribų keitimą, nei Pasiūlymo teikėjas buvo nurodęs;

19.3. pritarti Pasiūlymui ir rekomenduoti inicijuoti draustinio steigimą, jo ribų keitimą;

19.4. pritarti gamtos paveldo objektų steigimui;

19.5. nepritarti Pasiūlymui (nurodant motyvuotas priežastis) ir neteikti rekomendacijos dėl draustinio steigimo, jo ribų keitimo inicijavimo, gamtos paveldo objekto skelbimo saugomu.

20. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu, kuriame pateikiama visa svarstyta informacija, motyvuoti siūlymai, rekomendacijos, motyvuotas pritarimas ar nepritarimas. Šio protokolo pagrindu ruošiamas rekomendacija, kuri teikiama Savivaldybės administracijos direktoriui.

21. Informacija apie Komisijos rekomendacijas, finansines galimybes ir terminus, reikalingus draustinio specialiojo teritorijų planavimo dokumentui parengti, papildomiems gamtos vertybių, vietovių tyrimams organizuoti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

22. Atsižvelgiant į Komisijos rekomendaciją dėl Pasiūlymo steigti draustinį, keisti jo ribas, paskelbti gamtos paveldo objektą Savivaldybės saugomu, Savivaldybės administracija parengia sprendimo projektą, kuris teikiamas svarstyti Savivaldybės taryboje.

23. Rengiant Savivaldybės draustinio specialiojo teritorijų planavimo dokumentus, planavimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

24. Sprendimą dėl Savivaldybės draustinio steigimo, jo ribų keitimo, gamtos paveldo objekto paskelbimo Savivaldybės saugomu priima Savivaldybės taryba.

25. Savivaldybės administracija per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos atitinkamo sprendimo priėmimo dienos išsiunčia Savivaldybės tarybos sprendimo kopiją Pasiūlymo teikėjui, nuroydama sprendimo apskundimo tvarką. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir (ar) pildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyrius
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL PASIŪLYMŲ DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS DRAUSTINIO STEIGIMO, JO RIBŲ KEITIMO, GAMTOS PAVELDO OBJEKTO PASKELBIMO SAVIVALDYBĖS SAUGOMU TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO (sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Patvirtinti Pasiūlymų dėl Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) draustinio steigimo, jo ribų keitimo, gamtos paveldo objekto paskelbimo Savivaldybės saugomu (toliau – Pasiūlymai) teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas). Nustatyti reikalavimus Pasiūlymams, kuriuos gali pateikti nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu; Pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. D1-491 „Dėl pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo ir pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo nagrinėjimo komisijos sudarymo patvirtinimo“ 15 punktu, Saugomų teritorijų (išskyrus kultūrinius rezervatus (rezervatus-muziejus), kultūrinius draustinius, istorinius valstybinius parkus) steigimo kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. D1-736 „Dėl saugomų teritorijų (išskyrus kultūrinius rezervatus (rezervatus-muziejus), kultūrinius draustinius, istorinius valstybinius parkus) steigimo kriterijų patvirtinimo“, Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. D1-330/VĮ-706 „Dėl saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta. Neigiamos pasekmės nenumatomos.

4. Laukiami rezultatai.

Pritarus teikiamam Savivaldybės tarybos sprendimo projektui vadovaujantis Tvarkos aprašo nustatyta tvarka bus nagrinėjami Pasiūlymai steigti Savivaldybės draustinį, keisti jo ribas, skelbti gamtos objektą savivaldybės saugomu. Sprendimą steigti (ar skelbti) priims Savivaldybės taryba.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą. Priėmus šį sprendimą keisti ar papildyti teisės aktų nereikės.

Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vedėja
(pareigos)

2021-06-14
(parašas, data)

Virginija Bukauskienė
(vardas pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Pasiūlymų dėl Šilalės rajono savivaldybės draustinio steigimo, jo ribų keitimo, gamtos paveldo objekto paskelbimo savivaldybės saugomu teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-15 Nr. T25-181
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-15 13:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-15 13:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-15 13:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-15 13:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimas 2021 V. Bukauskienė DĖL PASIŪLYMŲ DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS DRAUSTINIO STEIGIMO, JO RIBŲ KEITIMO.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	tvarkosaprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210601.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-06-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-