

## **TRAKSĖDŽIO SENIŪNIJOS VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Traksėdžio seniūnijos vairuotojas (toliau – vairuotojas) yra kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – vairuotojas tiesiogiai pavaldus Traksėdžio seniūnui (toliau – seniūnas).

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 4.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, leidžiantį vairuoti lengvąjį automobilį;
  - 4.3. turėti medicinos įstaigos leidimą šį darbą dirbti;
  - 4.4. turėti ne mažesnę kaip vienų metų vairavimo patirtį;
  - 4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Vidaus darbo tvarkos taisykles, kūriko saugos ir sveikatos instrukciją, seniūnijos ir šiuos nuostatus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias pareigas:
  - 5.1. laiku ir kokybiškai atlieka jam pavestą darbą;
  - 5.2. vairuoja tarnybinius automobilius, veža jais Traksėdžio seniūnijos (toliau – Seniūnija) darbuotojus, vykdančius priskirtas funkcijas;
  - 5.3. nuolat prižiūri ir teisingai eksploatuoja vairuojamus automobilius, palaiko juos techniškai tvarkingus;
  - 5.4. laikosi saugaus eismo reikalavimų, užtikrina keleivių saugumą;
  - 5.5. koordinuoja ir kontroliuoja asmenis, atliekančius viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;
  - 5.6. informuoja seniūną, seniūno pavaduotoją apie viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą atliekančių asmenų darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;
  - 5.7. prižiūri tvarką seniūnijos teritorijoje esančiuose skveruose, rekreacinėse zonose, viešosiose erdvėse;
  - 5.8. informuoja seniūną, seniūno pavaduotoją apie viešiesiems darbams ir visuomenei naudingai veiklai atlikti reikalingas darbo priemones bei įrankius;

5.9. vykdo seniūnijos apskaitos prietaisų rodmenų kontrolę ir vieną kartą per mėnesį seniūnijos vyriausiajam buhalterii pateikia skaitiklių parodymus;

5.10. užtikrina, kad pasibaigus kūrenimo sezonui būtų sutvarkyti katilai: išleistas vanduo, išplauti katilai ir sistema, išvalyti iš katilų, kūryklų, dujotakių ir nuvalyti nuo išorinių katilų paviršių pelenai bei suodžiai;

5.11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, seniūno, seniūno pavaduotojo pavedimus ir įpareigojimus, savo kompetencijos ribose.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

6.1. tinkamą darbo laiko naudojimą;

6.2. saugų keleivių ir krovinių vežimą visą kelionės laiką;

6.3. automobilių eksploataavimo ir statymo reikalavimų vykdymą;

6.4. automobilio vairavimą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų;

6.5. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą, eismo saugumo reikalavimų nesilaikymą;

6.6. žalą, padarytą įstaigai dėl jo kaltės ar neatsargumo;

6.7. švarą ir tvarką prižiūrime teritorijoje;

6.8. už savo funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)