



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PRITARIMO UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“  
DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI**

2020 m. balandžio 24 d. Nr. T1-122  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, atsižvelgdama į uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2020 m. kovo 23 d. raštą Nr. B3-12-(5.9E) „Dėl 2019 metų veiklos ataskaitos pateikimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pritarti Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

## **UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

### **I SKYRIUS ĮMONĖS TIKSLAI IR PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 9 d. Įmonės įregistravimo numeris SI 98/3. Įmonės kodas 176633027, PVM kodas LT 766330219.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ veiklos tikslas – teikti ritualines paslaugas gyventojams, siekiant gauti pajamų ir pelno.

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas – Šilalės rajono savivaldybė. Pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis, bendrovės įstatinis kapitalas – 217228,96 Eur, kuris padalytas į 7501 paprastąsias vardines 28,96 Eur nominalios vertės akcijas.

Bendrovės valdymas – visuotinis akcininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas – bendrovės direktorius.

UAB „Gedmina“ dirba 10 darbuotojai (direktorius, vyr. buhalteris, paslaugų organizatorė, 2 vairuotojai, valytoja, 2 sanitarai, 2 darbininkai – duobkasiai), t. y. užimta 7,0 etato.

### **II SKYRIUS INFORMACIJA APIE TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ**

Per 2019 metus UAB „Gedmina“ įvykdė šias pagrindines veiklas:

pašarvojo 122 kūnus, tai 2 mažiau negu 2018 m.;

iškasė 94 duobes palaikams laidoti, tai – 11 duobių mažiau negu 2018 m.;

atliko 224 sanitarinius kūno paruošimus, tai – 8 daugiau negu 2018 m.;

šarvojimo salės buvo išnuomos 177,8 paros, tai – 13,8 paros mažiau negu 2018 m.;

pagal policijos iškvietus, nugabenti 25 kūnai teismo medicinos ekspertizei (pasirašyta paslaugų teikimo sutartis), tai – 4 mažiau negu 2018 m.

Bendrovės pagrindinis stimulas, užtikrinantis įmonės tikslų įgyvendinimą bei kokybišką paslaugų teikimą – kompetentingi darbuotojai. Jų parinkimui, apmokymui, normalių darbo sąlygų suteikimui 2019 m. skyrėme didesnę dėmesį.

Žvelgiant į bendrovės ateities perspektyvas, didelį nerimą kelia veiksniai, kurie nuo įmonės veiklos ir darbuotojų kompetencijos nepriklauso, tai rajono gyventojų skaičiaus mažėjimas ir mirusiųjų kūnų šarvojimo salėse mažėjimas, kadangi rajone buvo įsteigta daug bendruomenių salių, kuriose labai dažnai teikiamos (neteisėtai) šarvojimo paslaugos.

Noriu pažymėti, kad leidimą – higienos pasą teikti šarvojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas (Šilalės rajone) turi tik UAB „Gedmina“ (Tauragės visuomenės sveikatos centro Šilalės skyriaus informacija).

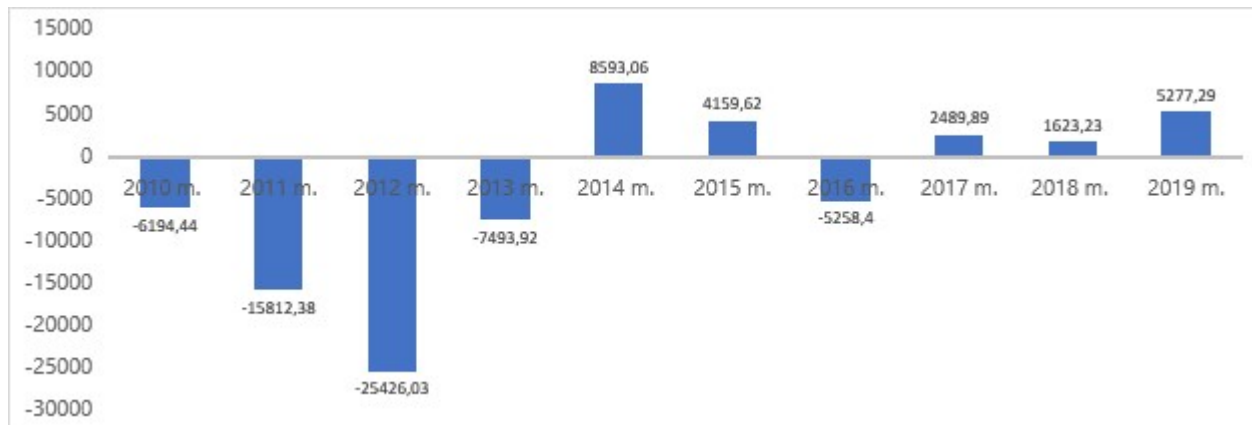
### **III SKYRIUS PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI**

2019 metais bendrovės pajamos sudarė 185,3 tūkst. Eur: pardavimo pajamos – 53,59 %; laidojimo namų paslaugų pajamos – 46,41 %. Pajamoms uždirbti patirta 180,0 tūkst. Eur išlaidų. Bendroje 2019 finansinių metų parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainos struktūroje pagrindinę sąnaudų dalį sudaro sąnaudos darbui apmokėti 48,72 % (2018 m. – 39,41 %); materialinės ir joms prilygintos sąnaudos (parduotų prekių savikaina, žaliavos, medžiagos) 38,17 % (2018 m. – 37,05 %); įmokos soc. draudimui 1,33 % (2018 m. – 12,83 %); nusidėvėjimo ir

amortizacijos sąnaudos 3,78 % (2018 m. 4,17 %); degalų sąnaudos 2,28 % (2018 m. 2,18 %); šilumos ir elektros sąnaudos 1,61 % (2018 m. 1,81 %); mokesčių sąnaudos 1,0 % (2018 m. 0,93 %); bei kitos išlaidos 3,11 % (2018 m. 1,62 %).

Įvertinus veiklos patirtas sąnaudas bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas galutinis UAB „Gedmina“ veiklos rezultatas finansinėje atskaitomybėje 2019 m. gruodžio 31 d. pelno (nuostolio) ataskaitoje rezultatas 5,3 tūkst. Eur pelno (2018 m. 1,6 tūkst. Eur pelno).

### **UAB „Gedmina“ pastarųjų dešimties metų pelno – nuostolio ataskaita** (sumos nurodytos eurais)



UAB „Gedmina“ per daugelį metų turi sukaupusi skolų tiekėjams, kurios 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis siekė 34,7 tūkst. Eur.

Didžiausi įsiskolinimai yra šiems tiekėjams:

UAB „Vlado medis“ – 25 000,00 Eur (karstai);

UAB „Linvita“ – 9 000,00 Eur (rūbai).

UAB „Gedmina“ pastaruosius keturis metus iš eilės už einamuosius metus, su visais tiekėjais, už prekes ir paslaugas atsiskaitė 100%, tačiau yra nepajėgi gražinti įmonės skolas, kurios buvo sukauptos iki 2014 m.

## **IV SKYRIUS** **VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS**

Bendrovė 2019 m. atsižvelgdama į rekomendacijas, būtinumą bei siekdama tobulinti veiklos perspektyvas, atliko šiuos darbus:

Atnaujino 2-osios šarvojimo salės giminių kambarį. Atlikti darbai: sienos išglaištytos, išdažytos; perdažytos lubos; sumontuota 30 kv. įtempiamų lubų; atnaujinta elektros sistema; supirkti šviestuvai; supirkta reikalingos kėdės; pagaminti virtuviniai baldai; atnaujinta šildymo sistema.

Atnaujintas vienas administracijos kabinetas. Atlikti darbai: sienos išglaištytos, išdažytos, išklajuota tapetais; pakeistas grindų laminatas; atnaujintos pakabinamos lubos; atnaujinta elektros sistema; įmontuoti supirkti šviestuvai; pagaminti baldai.

*Pažymėtina, kad visus remonto ir atnaujinimo darbus atliko patys įmonės darbuotojai, tik buvo nupirktos medžiagos ir būtinos priemonės.*

Jei leis galimybės, 2020 m. šarvojimo namuose planuojama nuleisti 1-osios (didžiosios) salės lubas ir jas apšiltinti, kad būtų sumažinti šildymo kaštai; taip pat 2020 m. planuojama atlikti kapitalinį 3-osios salės tualetų remontą.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ tikslas – teikti itin kokybiškas laidojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas bei sumažinti kreditinius įsiskolinimus tiekėjams.

Noriu pažymėti, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas. Turime transporto priemones, įrangą, sukomplektuotą tarnybą. Žmonių palaikų pervežimo, laikino laikymo, paruošimo šarvoti ir kremuoti paslaugos vykdomos pagal visus higienos normų reikalavimus.



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pritarimo uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-04-24 13:47 Nr. T1-122
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-04-24 13:57
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Ataskaita.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200330.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-04-25 09:47 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-