



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 27 d. Nr. T1-132  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 33 straipsniu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 21 d. sprendimą Nr. T1-134 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių – rinkimų tvarką.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.
3. Seniūnaitį, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka, renka pilnamečiai seniūnaitijos gyventojai, kurie yra deklaravę savo gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje.
4. Seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis, išskyrus atvejus, jeigu seniūnaitis išrenkamas naujuose seniūnaičių rinkimuose likus ne daugiau kaip metams iki savivaldybės tarybos rinkimų, artimiausiuose seniūnaičių rinkimuose toje seniūnaitijoje seniūnaitis nerenkamas ir tokio seniūnaičio kadencija trunka iki kitų seniūnaičių rinkimų, tai yra ilgiau negu 4 metus.
5. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.

### II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS

6. Seniūnaičiai renkami savivaldybės tarybos nustatyta tvarka organizuojant gyventojų susirinkimą arba gyventojams balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąjį Savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos Savivaldybės tarybos nariai. Seniūnaičių rinkimų datą skelbia Savivaldybės administracijos direktorius arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu – seniūnas.
7. Seniūnaičių rinkimų data skelbiama ne vėliau kaip likus 15 dienų iki rinkimų dienos.
8. Pirmalaikius seniūnaičių rinkimus Administracijos direktoriaus pavedimu skelbia ir organizuoja seniūnas, tuo atveju, jei įgaliojimus turintis seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, negali atlikti pareigų dėl neįgalumo ar netekto darbingumo arba miršta, pakeičia gyvenamąją vietą ar dėl kitų priežasčių.
9. Seniūnaičių rinkimų data, laikas ir vieta, rinkimų būdas (būdai) ir kita aktuali informacija apie seniūnaičio rinkimus skelbiama Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt), viešai Savivaldybės ir seniūnijos patalpose, skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos) ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse.

### III SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMAS

10. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.
11. Kandidatu į seniūnaičius gali būti siūlomas pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

12. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:
  - 12.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
  - 12.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;
  - 12.3. Savivaldybės tarybos narys, Savivaldybės administracijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį;
  - 12.4. asmuo, kuris teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.
13. Kandidatų į seniūnaičius registracija pradedama po seniūnaičių rinkimų datos paskelbimo šio Aprašo 7 punkte nustatyta tvarka, o baigiama ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki seniūnaičių rinkimų.
14. Dokumentai dėl kandidatų į seniūnaičius teikiami raštu seniūnijos, kurios veiklos teritorijai priskirta seniūnaitija, seniūnui. Kartu su siūlymu turi būti pateikti šie dokumentai:
  - 14.1. kandidato rašytinis sutikimas (1 priedas);
  - 14.2. trumpas gyvenimo aprašymas;
  - 14.3. kandidato nuotrauka (dydis 3x4 cm);
  - 14.4. gyventojų surinkti parašai, kuriuos surenka kandidatą į seniūnaičius siūlantis gyventojas ar gyventojų grupė (parašų rinkimo lapas, 2 priedas) arba patvirtinta susirinkimo protokolo kopija arba jo išrašas, jei kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija.
15. Sutikimai registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ seniūnijos gautų dokumentų registre.
16. Seniūnas, patikrinęs su siūlymu pateiktus dokumentus, kandidatų į seniūnaičius sąrašą skelbia interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt), viešai Savivaldybės ir seniūnijos patalpose, skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos) likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki rinkimų.
17. Kandidatas gali atšaukti savo kandidatūrą iki rinkimų, pateikęs seniūnui rašytinį atsisakymą kandidatuoti.
18. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruotas bent vienas kandidatas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

19. Seniūnaičiai renkami organizuojant gyventojų susirinkimą (balsuojama atviru balsavimu) arba gyventojams balsuojant raštu (slaptu balsavimu) ar elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje.
20. Gyventojų susirinkimui pirmininkauja seniūnas, jam nesant, seniūnijos vyriausiasis specialistas arba kitas Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas, o susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka seniūno paskirtas seniūnijos darbuotojas.
21. Atvykęs į seniūnaitijos patalpas, seniūnaitijos gyventojas pateikia Susirinkimo sekretoriui galiojančią asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
22. Susirinkimo sekretorius, patikrinęs, ar rinkėjas yra tos seniūnaitijos gyventojas, įrašo jį į seniūnaitijos gyventojų, dalyvaujančių susirinkime, registracijos lapą (3 priedas).
23. Susirinkimo pirmininkas susirinkime dalyvaujantiems gyventojams perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašą abėcėlės tvarka pagal kandidatų pavardes (vardas rašomas prieš pavardę) įrašytų kandidatų vardus ir pavardes. Kiekvienam kandidatui leidžiama prisistatyti. Kandidatui prisistatyti skiriama iki 10 minučių. Kandidatui prisistačius, gali būti užduodami klausimai. Klausimų atsakymų trukmė – iki 15 minučių.
24. Susirinkime seniūnaitis gali būti renkamas atviru arba slaptu balsavimu. Balsavimo būdas pasirenkamas susirinkime dalyvaujančių gyventojų daugumos sprendimu.
25. Seniūnaičio rinkimas atviru balsavimu:
  - 25.1. susirinkimo pirmininkas eilės tvarka perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašą įrašyto kiekvieno kandidato vardą, pavardę ir pasiūlo susirinkime dalyvaujantiems gyventojams balsuoti pakeliant ranką už kandidatą;

25.2. susirinkime dalyvaujantiems gyventojams pakėlus rankas už paskelbtą kandidatą, Susirinkimo sekretorius suskaičiuoja, kiek balsų atiduota už šį kandidatą;

25.3. balsavimo rezultatai įrašomi į Seniūnaičio rinkimų gyventojų susirinkime protokolą;

25.4. Susirinkimo sekretorius pildo Seniūnaičio rinkimų gyventojų susirinkime protokolą (toliau – Susirinkimo protokolas) (4 priedas). Protokole privalo būti įrašyta: balsavimo pradžios laikas, susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius, balsavimo rezultatai, galutinis balsavimo rezultatas ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

26. Seniūnaičio rinkimas slaptu balsavimu:

26.1. iš susirinkime dalyvaujančių gyventojų išrenkama 3 narių slaptu balsavimo organizavimo komisija;

26.2. išrinkta slaptu balsavimo organizavimo komisija komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių išsirenka patys. Į balsavimo organizavimo komisiją negali būti siūlomas kandidatas į seniūnaičius;

26.3. renkant seniūnaitį slaptu balsavimu naudojamas nustatytos formos slaptu balsavimo biuletenis (5 priedas, kai rinkimuose dalyvauja daugiau negu vienas kandidatas į seniūnaičius, 6 priedas, kai rinkimuose dalyvauja vienas kandidatas į seniūnaičius). Slaptu balsavimo biuletenyje kandidatai išdėstomi abėcėlės tvarka. Biuletenis antspauduojamas seniūnijos antspaudu;

26.4. slaptai balsuojama rinkimų dieną (susirinkimo metu) iš karto po kandidatų į seniūnaičius prisistatymų ir atsakymų į klausimus, seniūnijos paruoštoje patalpoje, kurioje turi būti slaptu balsavimo kabina ir balsadėžė. Slaptu balsavimo biuletenius susirinkime dalyvaujantiems gyventojams išduoda balsavimo komisija;

26.5. gavęs slaptu balsavimo biuletenį gyventojas pasirašo slaptu balsavimo biuletenių išdavimo lape (7 priedas). Balsuojantysis slaptu balsavimo biuletenyje pažymi pavardę kandidato, už kurį balsuoja. Slaptas balsavimas baigiasi kai prabalsuoja paskutinis į gyventojų susirinkimą atėjęs gyventojas;

26.6. Negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio, neužpildyti, neantspauduoti balsavimo biuleteniai, sugadinti, taip pat jeigu pažymėta daugiau negu viena pavardė;

26.7. Balsavimo komisija, pasibaigus balsavimui, suskaičiuoja rezultatus ir surašo balsų skaičiavimo protokolą (8 priedas). Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsavimo komisijos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius. Balsų skaičiavimo protokolas perduoda Susirinkimo sekretoriui ir pridedamas prie Susirinkimo protokolo (4 priedas);

26.8. Susirinkimo sekretorius užpildo susirinkimo protokolą. Susirinkimo pirmininkas paskelbia susirinkime dalyvaujantiems gyventojams balsavimo rezultatus.

27. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausiai susirinkime dalyvavusių seniūnaitijos gyventojų balsų, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

28. Jei balsai pasiskirsto po lygiai laikoma, kad seniūnaitis neišrinktas ir ne vėliau kaip per 2 mėnesius organizuojami pakartotiniai rinkimai. Pakartotiniams rinkimams netaikomas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

29. Seniūnaičių rinkimai elektroninėmis ryšių priemonėmis vykdoma savivaldybės interneto svetainės Apklausų modulyje nukreipiančiame į interaktyvų rinkimų biuletenį (anketą) <https://apklausa.silale.lt>;

29.1. gyventojas norėdamas prisijungti turės atlikti autorizaciją pasinaudojęs Elektroniniais valdžios vartais (<https://www.epaslaugos.lt/>); Autorizavus gyventojui bus pasiūloma susikurti paskyrą įvedant el. pašto adresą ir slaptažodį;

29.2. atliekant Apklausą elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje, užtikrinami Aprašo 3 punkte nustatyti reikalavimai;

29.3. pasibaigus rinkimams, savivaldybės interneto svetainės Apklausų modulyje rinkimų komisija suskaičiuoja gautus balsus, surašo balsų skaičiavimo protokolą, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

30. Susirinkimo protokolo kopija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduodama Savivaldybės administracijos direktoriui.

31. Rinkėjai nesutinkantys su balsavimo rezultatais, iš karto po rinkimų turi teisę raštu teikti pastabas ir pretenzijas. Pastabos ir pretenzijos pridedamos prie Susirinkimo protokolo ir kartu su juo perduodamos Savivaldybės administracijos direktoriui.

32. Rinkėjų pastabas, skundus ir pretenzijas nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

33. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

## **V SKYRIUS GALUTINIŲ RINKIMŲ REZULTATŲ TVIRTINIMAS IR SKELBIMAS**

34. Galutinius rinkimų rezultatus, išnagrinėjus pastabas, skundus ir pretenzijas dėl vykusių rinkimų į seniūnaičius (jei buvo gauta), patvirtina Administracijos direktorius įsakymu.

35. Galutinius rinkimų rezultatus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų patvirtinimo dienos seniūnijos seniūnas skelbia per visuomenės informavimo priemones: seniūnijos skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos), vietinėje spaudoje ir Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

36. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas Administracijos direktoriaus nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas, kuriame įrašomi šie duomenys:

36.1. seniūnaičio vardas ir pavardė;

36.2. savivaldybės, seniūnijos ir seniūnaitijos, kurios gyventojų atstovu asmuo išrinktas, pavadinimas;

36.3. išrinkimo seniūnaičiu data.

37. Seniūnaičio pažymėjime turi būti seniūnaičio atvaizdas (nuotrauka). Seniūnaičio pažymėjimas turi būti pasirašytas mero. Seniūnaičio pažymėjimas nėra asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, gali būti skiriama išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Šios išmokos dydį ir atsiskaitymo tvarką nustato Savivaldybės taryba.

39. Išrinktiems seniūnaičiams per 3 mėnesius nuo jų išrinkimo dienos savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka organizuojami mokymai, skirti įgyti kompetencijos, būtinos tinkamai atlikti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas seniūnaičių funkcijas.

40. Pasikeitus teisės aktams iki bus pakeistas Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo tvarkos aprašas, tiesiogiai galioja teisės aktų, reglamentuojančių seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarką, nuostatos.

41. Šis Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių  
rinkimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Sutikimo forma)**

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(adresas, telefonas)*

Šilalės rajono savivaldybės administracijos  
seniūnui \_\_\_\_\_

**SUTIKIMAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Aš, \_\_\_\_\_, sutinku dalyvauti \_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*  
seniūnijos \_\_\_\_\_ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.

Patvirtinu, kad:

nesu įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir neturiu neišnykusio ar nepanaikinto teistumo;

nesu įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

nesu Šilalės rajono savivaldybės tarybos narys, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas;

nesu teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

**PRIDEDAMA:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*







Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių  
rinkimo tvarkos aprašo  
4 priedas

(Seniūnaičio rinkimų gyventojų susirinkime protokolo forma)

## SENIŪNAIČIO RINKIMŲ GYVENTOJŲ SUSIRINKIME PROTOKOLAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Seniūnijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimai gyventojų susirinkime, vykdomi pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_ įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ sudarytą Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių 20\_\_ metų rinkimų grafiką.  
Susirinkimo pradžia \_\_\_\_\_, susirinkimo pabaiga \_\_\_\_\_.  
Susirinkimo pirmininkas \_\_\_\_\_  
Susirinkimo sekretorius \_\_\_\_\_  
Kandidatai į \_\_\_\_\_ seniūnaičius: \_\_\_\_\_

Balsavimo būdas: balsuota **atviru/slaptu/elektroniniu** (netinkamą išbraukti) balsavimu.

### BALSAVIMO SUVESTINĖ

Balsavime dalyvavusių gyventojų skaičius:

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Balsų skaičius

Balsavimo suvestinė užpildyta teisingai.

Susirinkimo sekretorius \_\_\_\_\_ (Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)  
Susirinkimo pirmininkas skelbia, kad \_\_\_\_\_ seniūnaičiu (-te) išrinktas (-ta)

\_\_\_\_\_  
Susirinkimo pirmininkas \_\_\_\_\_ (Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)  
Susirinkimo sekretorius \_\_\_\_\_ (Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių  
rinkimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**SLAPTO BALSAVIMO BIULETENIS**

20\_\_ -

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS \_\_\_\_\_ SENIŪNIJOS  
\_\_\_\_\_ SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO IŠRINKIMO**

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už
1.		
2.		
3.		

**Balsavimo biuletenio užpildymo pavyzdys (balsuojant už) :**

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už (langelyje pažymėti X)
1.	Vardenis Pavardenis	

Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių  
rinkimo tvarkos aprašo  
6 priedas

**SLAPTO BALSAVIMO BIULETENIS**

20\_\_ -

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
SENIŪNIJOS SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO  
IŠRINKIMO**

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už	Prieš
1.			

**Balsavimo biuletenio užpildymo pavyzdys (balsuojant už) :**

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už (langelyje pažymėti X)	Prieš (langelyje pažymėti X)
1.	Vardenis Pavardenis		



Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių  
rinkimo tvarkos aprašo  
8 priedas

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SENIŪNIJOS  
SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SLAPTO BALSAVIMO  
BIULETENIŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

<b>1.</b>	<b>Slapto balsavimo pradžios laikas</b>	
<b>2.</b>	<b>Balsų skaičiavimo komisijos sudėtis</b>	<i>(1. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė); (2. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė); (3. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė) (4. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė)</i>
<b>3.</b>	<b>Balsavimo rezultatai:</b>	
<b>3.1</b>	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
<b>3.2</b>	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
<b>4.</b>	<b>Slapto balsavimo skaičiavimo pabaigos laikas</b>	
<b>5.</b>	<b>Kandidato, surinkusio daugiausiai balsų, vardas ir pavardė</b>	<i>(Vardas ir pavardė)</i>
<b>6.</b>	<b>Išduota biuletenių: Rasta biuletenių: Galiojantys biuleteniai: Negaliojantys biuleteniai:</b>	<i>(nurodomi skaičiai)</i>

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-05-27 Nr. T1-132
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-05-27 15:51
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	9
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas 1.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas 2.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas 3.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas 4.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas 5.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas 6.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas 7.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas 8.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210511.1

<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-01)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-06-01 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-