



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STOVYKLŲ, VYKDOMŲ MOKINIŲ  
ATOSTOGŲ METU, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 27 d. Nr. T1-135  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T1-222 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės stovyklų, vykdomų mokinių atostogų metu, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T1-175 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STOVYKLŲ, VYKDOMŲ MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės stovyklų, vykdomų mokinių atostogų metu (toliau – Stovykla), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) skirtų ir dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, paskelbto dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos), planuojamų nepanaudoti lėšų, mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, naudojimo Stovykloms, prisidedančioms prie socialinių emocinių kompetencijų ugdymo, finansuoti, nustato konkurso organizavimo, lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Finansavimas gali būti skiriamas Stovykloms, kurios:

2.1. skirtos mokiniams, besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programas;

2.2. vykdomos NVŠ teikėjų, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:

2.2.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

2.2.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre. Registravimo tvarka pateikta adresu [www.smir.smm.lt](http://www.smir.smm.lt);

2.2.3. turi NVŠ programai(-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

2.2.4. atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;

2.2.5. turi mokytojų, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą turinčių teisę teikti švietimo paslaugas pagal neformaliojo vaikų švietimo programas;

2.2.6. nebuvo finansuotos iš Savivaldybės biudžeto Švietimo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemonės Šilalės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimas (07.01.02.09).

2.3. įsipareigoja užtikrinti dalyvių sveikatą ir saugumą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus, organizuojamos saugioje aplinkoje ir neturi kelti grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais neturi pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

3. Lėšos Stovykloms paskirstomos konkurso būdu. Skirstant lėšas, prioritetas skiriamas tų Stovyklų paraiškoms, kurios skirtos mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, gaunantiems socialinę paramą, mokiniams, kurie dėl COVID-19 pandemijos metu apriboto bendravimo patyrė socialinių emocinių praradimų.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Paraiškų atrankos konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja savivaldybės administracijos direktorius.

6. Informacija apie Konkursą skelbiama Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

7. Konkursui pateikiami dokumentai:

7.1. užpildyta Stovyklų, vykdomų mokinių atostogų metu, konkurso paraiška (toliau – paraiška) (priedas);

7.2. juridinio asmens (biudžetinės, viešosios įstaigos, asociacijos ir kt.) registracijos dokumentų ir nuostatų (įstatų) kopijos, jei savininko teises ir pareigas įgyvendina ne savivaldybė;

7.3. fizinio asmens (laisvojo mokytojo) – teisės aktų nustatyta tvarka įsigyto verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopija;

7.4. švietimo veiklas vykdančio asmens, turinčio teisę dirbti mokytoju, išsilavinimo dokumentų kopija pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį.

8. Paraiškos teikėjas gali teikti tik vieną paraišką.

9. Paraiška ir kiti reikalingi dokumentai teikiami iki kvietime nurodytos datos Savivaldybės administracijai nurodant „Stovyklų, vykdomų mokinių atostogų metu, konkursui“, naudojantis registruoto pašto, kurjerio teikiamomis paslaugomis, asmeniškai (paraiška teikiama sunumeruotais lapais, susegta (surišta) arba siunčiant elektroniniu paštu [dokumentai@silale.lt](mailto:dokumentai@silale.lt) elektroninę paraišką doc formatu ar skenuotą paraišką su pridedamais dokumentais kaip vieną dokumentą pdf formatu nurodant paraiškos teikėją ir Konkurso pavadinimą (visi dokumentai siunčiami viename laiške, paraiškos duomenys doc ir pdf formate turi sutapti).

10. Jeigu paraiškos teikėjas yra juridinis asmuo, paraiška turi būti pasirašyta įstaigos vadovo ir patvirtinta antspaudu, jeigu fizinis asmuo – pasirašyta paraiškos teikėjo.

11. Paraiškos turi būti pateiktos iki kvietime nurodytos Konkurso pabaigos datos imtinai arba gautos elektroniniu paštu ar registruotu laišku su pašto žyma, rodančia, kad paraiškos išsiųstos dar nepasibaigus Konkursui. Paraiškos, pateiktos pavėluotai, nevertinamos.

## III SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS, NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

12. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaro Stovyklų koordinavimo grupę (toliau – Grupė), tvirtina jos veiklos nuostatus ir lėšų panaudojimo sutarties formą.

13. Grupė vertina Konkursui pateiktas paraiškas, teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl finansavimo skyrimo, skelbia savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) informaciją apie Stovyklas, kurioms skirtas finansavimas, atlieka paraiškų įgyvendinimo priežiūrą ir skirtų lėšų panaudojimo kontrolę.

14. Savivaldybės administracijos direktorius skiria finansavimą Stovykloms, atsižvelgdamas į Grupės siūlymą.

15. Informacija apie finansuojamas paraiškas skelbiama Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) per 5 darbo dienas nuo įsakymo dėl lėšų skyrimo pasirašymo.

16. Stovyklos gali būti vykdomos švietimo, kultūros įstaigose, kitose vietose, kuriose užtikrinamos higienos normos ir kiti reikalavimai, nurodyti šio Aprašo 2.3 papunktyje nurodytuose dokumentuose ir turi būti įgyvendinti iki 2021 m. gruodžio 10 d.

17. Stovyklų trukmė:

17.1. mokinių vasaros atostogų metu netrumpesnė negu 5 kalendorinės dienos;

17.2. kitų mokinių atostogų metu netrumpesnė negu 3 kalendorinės dienos.

18. Stovyklos gali būti:

18.1. su nakvyne, kuriose teikiamos nakvynės paslaugos (toliau – Stovykla su nakvyne), – vieno mokinio dalyvavimo Stovykloje su nakvyne kaina negali viršyti 120 Eur;

18.2. be nakvynės, kuriose nėra teikiamos nakvynės paslaugos (toliau – Dieninė stovykla), – vieno mokinio dalyvavimo Dieninėje stovykloje kaina negali viršyti 50 Eur.

19. Stovyklų vadovai:

19.1. atsakingi už veiklose dalyvaujančių mokinių sąrašų sudarymą ir jų pateikimą paprašius;

19.2. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Stovyklose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir skirtų lėšų tinkamą panaudojimą.

20. Lėšos gali būti naudojamos:

20.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Stovyklų veiklas darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;

20.2. maitinimo, nakvynės išlaidoms;

20.3. transporto išlaidoms, kurui;

20.4. išlaidoms, kurios reikalingos kitoms Stovyklų veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti;

20.5. patalpų, tiesiogiai naudojamų Stovyklų veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu.

21. Lėšos negali būti naudojamos toliau išvardytoms išlaidoms:

21.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

21.2. įsiskolinimams padengti;

21.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

21.4. išlaidoms, skirtoms savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

21.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

22. Lėšos turi būti panaudotos iki einamųjų metų gruodžio 10 d., laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, užtikrinant lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

23. Su paraiškų teikėjais, kuriems skiriamos lėšos, sudaromos lėšų panaudojimo sutartys.

24. Paraiškų teikėjai savivaldybės administracijai atsiskaito lėšų panaudojimo sutartyje nustatyta tvarka.

25. Paraiškų teikėjai gautas lėšas privalo panaudoti tik sutartyje nurodytoms veikloms įgyvendinti.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Paraiškų įgyvendinimo veiklos dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako lėšų gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Nustačius, kad paraiškos teikėjas netinkamai atsiskaitė už Stovyklai vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos pripažintos netinkamomis Stovyklos veiklai vykdyti, jos turi būti gražinamos savivaldybei iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

Šilalės rajono savivaldybės stovyklų,  
vykdomų mokinių atostogų metu,  
finansavimo tvarkos aprašo  
priedas

## STOVYKLŲ, VYKDOMŲ MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU, KONKURSO PARAIŠKA

(data)

<b>I. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJĄ</b>			
Informacija apie teikėją – juridinį asmenį:			
1.	Pavadinimas		
2.	Kodas		
3.	Juridinis statusas		
4.	Sąskaitos lėšoms pervesti Nr.		
5.	Banko pavadinimas, banko kodas		
6.	Adresas		
7.	Telefono numeris		
8.	El. pašto adresas		
9.	Interneto svetainės adresas		
Informacija apie teikėjo – juridinio asmens – vadovą:			
10.	Vardas, pavardė		
11.	El. pašto adresas		
12.	Telefono numeris		
Informacija apie teikėją – laisvąjį mokytoją:			
13.	Vardas, pavardė		
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas		
15.	Sąskaitos lėšoms pervesti Nr.		
16.	Banko pavadinimas, banko kodas		
17.	Verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos data, Nr.		
Informacija apie teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį Stovyklų vykdymo srityje:			
18.	Teikėjas turi patirties vykdant Stovyklas	Taip	Ne
19.	Teikėjas, Savivaldybei paprašius, gali pateikti patirtį įrodančius dokumentus, rekomendacijas	Taip	Ne
20.	Teikėjas teikia paraišką (pažymėkite X):		
	Dieninei stovyklai (be nakvynės)		
	Stacionariai stovyklai (su nakvyne)		

<b>II. INFORMACIJA APIE STOVYKLOS VEIKLĄ</b>	
1.	Stovyklos pavadinimas ( <i>pvz., Edukacinių veiklų ciklas „Keliauk ir pažink“</i> ):
2.	Informacija apie Stovyklos veiklą ( <i>aktualumas, tikslas, uždaviniai, metodai, siejami rezultatai, sėkmės kriterijai, būdai, kuriais bus vertinamas veiklų veiksmingumas, informacijos viešinimas ir kita</i> );

3.	Veiklos kryptis (pabraukti): Meninė, sportinė, turistinė, kraštotyrinė, gamtotyrinė, mokslinė, kalbų, karinė, profesinio orientavimo, kita (įrašykite)												
4.	Veiklų įgyvendinimo vieta, adresas:												
5.	Veiklų planas ir turinys:												
	Data	Tema	Išsamus veiklos apibūdinimas	Trukmė (val.)	Planuojamas dalyvių skaičius								
Iš viso dienų:				Iš viso valandų:									
6.	Vaikų amžius (pažymėkite X)												
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19 metų;
7.	Bendras vaikų skaičius (iš viso):												
7.1	Iš jų vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, skaičius:												
	PASTABA. Prašome atskirai nurodyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, kurie mokosi pagal socialinių įgūdžių programą Šilalės suaugusiųjų mokykloje.												
7.2.	Iš jų, vaikų, gaunančių socialinę paramą pagal LR socialinės paramos mokiniams įstatymą, skaičius:												
8.	Patvirtinkite, kad numatytų veiklų turinys ir jų įgyvendinimas nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų. <input type="checkbox"/> TAIP												
9.	Įsipareigoju užtikrinti dalyvių sveikatą ir saugumą, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus, organizuojamos saugioje aplinkoje ir neturi kelti grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais neturi pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų. <input type="checkbox"/> TAIP												
10.	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, jog veiklas įgyvendins asmenys, kurių išsilavinimas atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį <input type="checkbox"/> TAIP												
	Papildoma informacija apie projekto veiklų vadovą (patirtis, kvalifikacija, gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą):												

--	--

### III. SĄMATA

1. Programos išlaidos vienai stovyklos pamainai:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Iš viso lėšų (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma lėšų (Eur)	Lėšos, gaunamos iš kitų šaltinių (Eur) (tėvų, rėmėjų ir kt.)
1.1.	Darbo užmokestis ir su juo susiję privalomi mokėti mokesčiai			
1.2.	Patalpų nuoma			
1.3.	Transporto išlaidos			
1.4.	Edukacinės išlaidos			
1.5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas			
1.6.	Maitinimo išlaidos			
1.7.	Nakvynės išlaidos			
2. Vienai pamainai				
<b>Iš viso</b>				
3. Vieno kelialapio kaina (pamainos išlaidas padalyti iš vaikų skaičiaus pamainoje)				
4. Vienos dienos vieno vaiko išlaikymo kaina (kelialapio kainą padalyti iš pamainos dienų skaičiaus)				

Pastaba:

Darbuotojų darbo užmokestis apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatomis.

### IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI (nurodyti pavadinimą, datą, Nr.)

--

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Įstaigos (asociacijos) vadovas / laisvasis mokytojas A. V.	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
--	--------------------	----------------------------

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės stovyklų, vykdomų mokinių atostogų metu, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-05-27 Nr. T1-135
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-05-28 10:53
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Paraiska.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210511.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-01)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-06-01 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-