

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2021 M. SAUSIO 6 D. POTVARKIU NR. T3-4 „DĖL DARBO GRUPĖS SUDARYMO“ SUDARYTOS DARBO GRUPĖS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2021 m. kovo 5 d. Nr. 3

Šilalė

Posėdis įvyko nuotoliniu būdu 2021 m. kovo 5 d. 15.00 val.

Posėdžio pirmininkas – Osvaldas Šarmavičius.

Posėdžio sekretorė – Rasa Kuzminskaitė

Dalyvauja: Vytautas Jucius, Artūras Mikalauskas, Astutė Noreikienė.

Kviestieji asmenys – Valdemaras Jasevičius, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius, Jovita Voverienė, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – biblioteka) struktūros.

1. SVARSTYTA. Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos struktūra.

Darbo grupės vadovas Osvaldas Šarmavičius priminė, kad praėjusiame darbo grupės posėdyje buvo nuspręsta pavesti iki 2021 m. vasario 15 d. Šilalės rajono savivaldybės viešajai bibliotekai peržiūrėti pateiktą pasiūlymą, atsižvelgiant į darbo grupės posėdžio metu išsakytas pastabas ir pasiūlymus, dėl administracijos struktūros optimizavimo, didžiausio darbuotojų skaičiaus sumažinimo bibliotekoje, bibliotekos skyrių ir juose dirbančių darbuotojų skaičiaus.

O. Šarmavičius informavo, kad darbo grupės nariams buvo išsiųstas bibliotekos 2021 m. kovo 3 d. raštas Nr. V2-19-(1.6) „Dėl pasiūlymo pateikimo Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos struktūros išdėstymo“. Pasiūlymas pateiktas, atsižvelgiant į antrojo darbo grupės posėdžio metu aptartas problemas ir darbo grupės siūlymus. Bibliotekos direktorė siūlo naikinti du kaimo filialus, bibliotekoje suformuoti 4 skyrius, vietoj dabar esančių 5. O. Šarmavičius paprašė bibliotekos direktorės pristatyti siūlomą bibliotekos struktūrą ir paaiškinti siūlymų esmę, logiką, kokios pareigybės bus naikinamos, ar bus steigiamos naujos pareigybės, dėl siūlomų skyrių pavadinimų ir atliekamų funkcijų dermės. Kyla klausimų, pavyzdžiui, dėl viešųjų ryšių funkcijų, kurios nebūdingos bibliotekoms. Paprašė bibliotekos direktorės, kad pristatant akcentuotų kokią naudą bibliotekai duos nauja siūloma struktūra ir kokių rezultatų tikimasi pertvarkant bibliotekos struktūrą.

Astutė Noreikienė paaiškino, kad rengdama pasiūlymą atsižvelgė į darbo grupės pareikštą nuomonę. Ji mano, kad visus administracijos darbuotojus, kurie nepriklausė jokiam skyriui, tikslinga apjungti į Bendrųjų reikalų skyrių, panaikinant direktoriaus pavaduotojo (ūkio veiklai) pareigybę. Vartotojų aptarnavimo skyrius – sujungiami du skyriai, kadangi abiejų buvusių skyrių atliekamos funkcijos vienodos, skirtumas tik aptarnaujamos gyventojų grupės (vaikai ir suaugusieji gyventojai). Liks 5 pareigybės vietoje dabar esančių 6. Dėl šio skyriaus pavadinimo konsultavosi su Klaipėdos Ievos Simonaitytės viešąja biblioteka, kurie rekomendavo būtent tokį skyriaus pavadinimą.

Valdemaras Jasevičius iškėlė klausimą, ar tikrai Vartotojų aptarnavimo skyriuje reikalingos 5 pareigybės. Ar skyriaus vedėjas neaptarnauja gyventojų.

Astutė Noreikienė atsakė, kad skyriuje turi dirbti bent du darbuotojai, be to, biblioteka aptarnauja gyventojus ir šeštadienį, darbo laikas nuo 8.00 val. iki 18 val. Skyriaus vedėjas atlieka ir LIBIS administratoriaus funkcijas. Direktorė mano, kad pareigybių skaičius šiame skyriuje optimalus, atsižvelgiant į bibliotekos darbo laiką ir skyrių išsidėstymą bei atliekamas funkcijas.

Bibliotekos direktorė išdėstė argumentus dėl Informacinių išteklių skyriaus, kurio pagrindas Komplektavimo skyrius. Jo pagrindinės funkcijos – visos knygos, dokumentai, registravimas, katalogai, bibliotekinių išteklių paskirstymas skyriams ir filialams. Bus sumažinta 0,5 etato pareigybės ir buvusio Bibliografijos ir kraštotyros skyriaus darbuotojai dirbs naujuose skyriuose. Bibliotekoje buvo metodinio pareigybės. Ši pareigybė bus keliama į skyrių su visomis jo

atliekamomis funkcijomis. Ši pareigybė buvo administracijoje. Viešųjų ryšių ir inovacijų skyrius – dėl pavadinimo jį galime koreguoti, nes esmė nėra pavadinimas, o tai, kokias funkcijas šis skyrius vykdytų. Galime svarstyti vietoj „viešųjų ryšių“ palikti „komunikacijų“. Šiam skyriuje atsiranda naujų funkcijų – gyventojų skaitmeninis mokymas, gaunama nauja įranga „virtuali realybė“, interaktyvių pamokų mokiniams organizavimas, darbas su savanoriais, interaktyvioje erdvėje vykstanti veikla, visos elektroninės paslaugos, kompiuterių priežiūra, interneto skaitykla.

Artūras Mikalauskas paklausė bibliotekos direktorės, ar ji mano, kad reikia jungti Vaikų literatūros ir Skaitytojų aptarnavimo skyrius į vieną Vartotojų aptarnavimo skyrių. Ar buvo vertinamos šių skyriaus darbuotojų darbų apimtys. Bibliotekoje anksčiau jau yra buvusi struktūra su vienu skyriumi, tačiau vėliau buvo padaryti du skyriai. Gal žinote, kodėl buvo padaryti du skyriai, o dabar siūloma vėl grįžti prie vieno skyriaus. Ar viena darbuotojo pareigybė jungiant skyrius bus panaikinama, ar perkeliama į kitą skyrių.

Astutė Noreikienė atsakė, kad šio jungimo pagrindas – abiejų skyrių atliekamos tos pačios funkcijos. Pradėjus dirbti bibliotekos direktore struktūros pertvarkymo nebuvo, o kas buvo padaryta anksčiau ir kokios priežastys tą lėmė, nežino. Didžiojoje dalyje Lietuvos bibliotekų šių skyrių funkcijas vykdo vienas skyrius. Jungiant skyrius viena pareigybė bus naikinama.

Osvaldas Šarmavičius paprašė plačiau pristatyti Bendrųjų reikalų skyrių, konkretizuoti, kokios pareigybės bus šiame skyriuje. Ar naikinama apskaitininko pareigybė. Kokias pareigybės ketinama panaikinti,

Bibliotekos direktorė informavo, kad šiame skyriuje bus šios pareigybės: skyriaus vedėjas, vyr. specialistas ūkiui, arba vyr. specialistas viešiesiems pirkimams, vyriausioji buhalterė, personalo specialistė, valytoja (1,5 etato), elektrikas. Apskaitininko pareigybė naikinama, nes toks buvo darbo grupės pasiūlymas ir į jį atsižvelgta. Tvarkant bibliotekos struktūrą panaikinama viena skyriaus vedėjo pareigybė ir 0,5 etato iš Informacinių išteklių skyriaus, naikinama direktoriaus pavaduotojo (ūkio veiklai) pareigybė, o apskaitininkas, arba buvęs direktorės pavaduotojas galėtų tapti šio skyriaus vedėju. Pertvarkius bibliotekos vidaus struktūrą sumažėtų 1,5 etato, neskaičiuojant filialuose dirbančių, vietoj 20,75 etato liktų 19,25 etato.

Valdemaras Jasevičius iškėlė klausimą dėl pavaduotojo, kuris pavaduotų direktorių jo nesant, nes dabartinė situacija, kai pavaduotojas atsisako pavaduoti direktorių, tikrai nėra gera. Jis pasiūlė, kad tvarkant bibliotekos struktūrą galima būtų išspręsti ir šią problemą. Bet tai yra bibliotekos direktoriaus reikalas.

Artūras Mikalauskas priminė, kad pagal bibliotekos valdymo tobulinimo rekomendacijas, jei įstaigoje nėra 50 darbuotojų, pavaduotojo pareigybė gali būti nesteigiama.

Astutė Noreikienė siūlo naikinti Pagrybio ir Girdiškės filialus, kadangi mažas skaitytojų skaičius, o Girdiškės filialas neatitinka minimalių higienos normų reikalavimų.

Osvaldas Šarmavičius paprašė išsakyti savo nuomonę dėl vidaus audito ataskaitoje iškeltos problemos, kad 11 kaimo filialų aptarnavimo teritorijoje gyvenančių gyventojų skaičius mažesnis negu 700. Ar tarp tų 11 filialų yra tokių, kurių patalpos prastos ir mažas gyventojų aktyvumas naudojantis bibliotekos teikiamomis paslaugomis ir kokios jų perspektyvos.

Astutė Noreikienė konstatavo, kad pagal Kultūros ministro rekomendacijas filialas gali būti steigiamas ir aptarnauti 300 gyventojų. Gyventojų skaičiaus mažėjimas yra aktualus, tačiau reikėtų atsižvelgti ir į kitus aspektus: patalpos pritaikytos, aptarnauja gyventojus, jų į biblioteką ateina pakankamai daug. Iš 11 filialų prastos sąlygos Jucaičių filiale ir būtinas remontas, nors skaitytojų skaičius normalus palyginus su kitais filialais. Jomantų (prastos ir patalpos), Traksėdžio, Žvingių ir Palentinio filialuose aptarnaujamų gyventojų skaičius sąlyginai mažas. Dėl jų išlikimo dabar spręsti nereikėtų, nes dažnu atveju tai vienintelės įstaigos, likusios kaimuose, ir jų uždarymas vyks, kai nebeliks gyventojų, kuriems ši paslauga reikalinga.

Artūras Mikalauskas paklausė, ar šis pasiūlymas aptartas bibliotekos Darbo taryboje. Ar yra pritarimas, kokia išsakyta pozicija, argumentai.

Astutė Noreikienė informavo, kad teikdama pirmąjį pasiūlymą jį aptarė ir prašė darbuotojų pateikti pasiūlymus. Darbuotojai nepatenkinti, nes nenori pokyčių, tačiau nepateikė nei vieno pasiūlymo. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami.

Osvaldas Šarmavičius pasiūlė panaikinti tris skyrius (Kraštotyros ir bibliografijos, Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius, Komunikacijos ir informacinių technologijų) ir jų pagrindu steigti 3 naujus skyrius, kurių vienas yra Bendrųjų reikalų skyrius, kurį siūlė bibliotekos direktorė. Dėl skyrių pavadinimų ir jų atliekamų funkcijų turi sprendimą priimti bibliotekos direktorius, tik siūlomo Viešųjų ryšių ir inovacijų skyriaus pavadinimas pagal numatomas atlikti funkcijas galėtų vadintis Informacinių technologijų ir inovacijų skyriumi. Jis pritarė, kad būtų sujungiami Skaitytojų aptarnavimo ir Vaikų literatūros skyriai į vieną Vartotojų aptarnavimo skyrių.

Rasa Kuzminskaitė pritarė nuomonei, kad skyrių pavadinimai ir jų atliekamos funkcijos yra bibliotekos direktoriaus sprendimas ir pasiūlė pavadinimus derinti su kalbos tvarkytoja. Ji pritarė pastarajam bibliotekos direktorės siūlymui dėl skyrių sudarymo logikos, aiškiau sudėliotos numatomos atlikti funkcijos.

Vytautas Jucius pritarė Osvaldo Šarmavičiaus nuomonei ir mano, kad būtų aiškiau ir racionaliau.

Artūras Mikalauskas iškėlė abejonę dėl Skaitytojų aptarnavimo ir Vaikų literatūros skyrių sujungimo, nes tai pagrindiniai skyriai, kure dirba su gyventojais, ir iškėlė klausimą, ar tai nesumažins skaitytojų skaičiaus.

Jovita Voverienė pasisakė dėl bibliotekų veiklos plėtros link inovacijų diegimo ir įvairių paslaugų reikalingų gyventojams suteikimo (elektroninės knygos, interneto prieinamumas gyventojams ir galimybių sudarymas sumokėti mokesčius, pildyti deklaracijas ir kt., įvairiausių renginių organizavimas). Pasiūlė direktoriui pagalvoti dėl direktoriaus pavaduotojo pareigybes.

Osvaldas Šarmavičius pasiūlė priimti darbo grupės sprendimą:

1. Pritarti bibliotekos direktorės siūlymui dėl Bendrųjų reikalų skyriaus steigimo.
2. Pritarti bibliotekos direktorės siūlymui mažinti bibliotekos filialų skaičių uždarant Girdiškės ir Pagrybio filialus.
3. Pritarti siūlymui pertvarkyti bibliotekos vidaus struktūrą su 4 skyriais ir 21 filialu, užtikrinant, kad skyriuose būtų komplektuojama ne mažiau kaip 3 pilnos pareigybės.

NUTARTA:

1. Pritarti bibliotekos direktorės siūlymui dėl Bendrųjų reikalų skyriaus steigimo.
2. Pritarti bibliotekos direktorės siūlymui mažinti bibliotekos 2 filialų skaičių uždarant Girdiškės ir Pagrybio filialus.
3. Pritarti siūlymui pertvarkyti bibliotekos vidaus struktūrą (4 skyriai, 21 filialas) užtikrinant, kad skyriuose būtų komplektuojama ne mažiau kaip 3 pilnos pareigybės.

Darbo grupė, įvertinusi administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2020 m. lapkričio 27 d. Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos vertinimo vidaus audito ataskaitoje Nr. A3-7 nurodytas aplinkybes, išanalizavusi bibliotekos direktoriaus pasiūlymus dėl bibliotekos vidaus struktūros, siūlo Šilalės rajono savivaldybės merui:

1. Sumažinti Šilalės rajono savivaldybės bibliotekai nustatytą didžiausią leistiną darbuotojų skaičių 2 pareigybėmis, iš jų 0,5 pareigybės kaimo filialuose.
2. Svarstyti galimybę panaikinti Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Girdiškės ir Pagrybio filialus.
3. Įpareigoti Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktorių atsižvelgti į darbo grupės rekomendacijas ir priimti sprendimus dėl Šilalės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vidaus struktūros pertvarkymo (4 skyriai, 21 filialas) ir užtikrinti, kad skyriuose esančių pareigybių skaičius būtų komplektuojamas ne mažesnis negu 3.

Posėdžio pirmininkas

Osvaldas Šarmavičius

Posėdžio sekretorė

Rasa Kuzminskaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono savivaldybės mero 2021 m. sausio 6 d. potvarkiu Nr. T3-4 „Dėl darbo grupės sudarymo “ sudarytos darbo grupės posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-16 Nr. T24-14 (11.2.)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Kuzminskaitė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-16 08:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-16 08:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-20 13:00 - 2021-11-19 13:00
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Osvaldas Šarmavičius Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-16 09:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-16 09:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-18 09:21 - 2022-09-17 09:21
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Kutniauskaitė Priimamojo sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-16 14:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-16 14:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 10:56 - 2021-05-23 10:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210315.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo META-INF/signatures/signatures2.xml sertifikato SERIALNUMBER=48412240750, G=VAIDA, SN=KUTNIAUSKAITĖ, CN=VAIDA KUTNIAUSKAITĖ, C=LT, E=vaida.kutniauskait@silale.lt grandinės kūrimo klaida. Nerastas tėvinis sertifikatas. Chain status: PartialChain:A certificate chain could not be built to a trusted root authority.
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-20 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-