

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA****SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 44 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 287 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 21 d. sprendimą Nr. T1-200 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba Lietuvos administracinės ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda).

Savivaldybės meras

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vietos gyventojų apklausos (toliau – Apklausą) subjektus, dalyvius, būdus, organizavimą, rezultatų nustatymą ir naudojimą, apklausą, organizuojančius ir vykdančius subjektus, jų teises ir pareigas.

2. Apklausos tikslas – sužinoti vietos gyventojų nuomonę klausimais, kuriuos Šilalės rajono savivaldybė (toliau – savivaldybė) sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas, gerinti ryšius su visuomene, sudaryti sąlygas ir skatinti vietos gyventojus dalyvauti tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus, stiprinti vietos gyventojų pasitikėjimą savivaldybe.

3. Apklausą organizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 20 d. nutarimo Nr. 1019 „Dėl Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 1V-66 „Dėl Vietos gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lapo, vietos gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolo formų, jų pildymo pavyzdžių ir vietos gyventojų apklausos patalpų įrengimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 549 „Dėl Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti vietos gyventojų apklausą rinkimo lapo formos patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento ir šio Aprašo nustatyta tvarka.

4. Apklausą inicijuoti ir joje dalyvauti gali savivaldybės gyventojai, kuriems apklausos dieną yra suėję 18 metų ir kurie savo gyvenamąją vietą yra deklaravę savivaldybėje arba kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą savivaldybėje.

Šiam reikalavimui užtikrinti tvarkomi asmens duomenys: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir gyvenamosios vietos adresas, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016 m. balandžio 27 d. 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1)“ (toliau – Reglamentas) nuostatomis. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos remiantis Reglamentas nuostatomis.

5. Dalyvavimas Apklausoje yra laisvas ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę. Negalima varžyti vietos gyventojų teisės dalyvauti Apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

6. Apklausą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Apklausos objektai gali būti klausimai, kuriuos savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas. Savivaldybės taryba gali nustatyti klausimus, kuriems spręsti turi būti organizuojamos Apklausos.

7. Apklausos dėl savivaldybių steigimo, esamų savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų bei centrų nustatymo ir keitimo bei gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, pavadinimų joms suteikimo ir keitimo organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu.

## II SKYRIUS

### APKLAUSOS PASKELBIMO INICIATYVOS TEISĖ IR JOS ĮGYVENDINIMAS

8. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso savivaldybės gyventojams, savivaldybės tarybai, savivaldybės merui ir seniūnui:

8.1. savivaldybės gyventojai Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 5 procentų iniciatyvinės grupės siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų, reikalavimu;

8.2. savivaldybės taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip  $\frac{1}{4}$  savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

8.3. savivaldybės meras apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

8.4. seniūnas savivaldybės seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje gali inicijuoti Apklausa dėl kompetencijai priskirtų klausimų; seniūnas Apklausos iniciatyvos teisę įgyvendina savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka.

9. Apklausa gali būti surengta:

9.1. visoje savivaldybės teritorijoje;

9.2. seniūnijos (kelių seniūnijų) aptarnaujamoje teritorijoje (aptarnaujamose teritorijose) ar jos (jų) dalyse;

9.3. gyvenamosios vietovės teritorijoje ar jos dalyje.

10. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę vietos gyventojai įgyvendina tiesiogiai. Šiam tikslui sudaroma iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 10 vietos gyventojų. Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) pateikia savivaldybės administracijos direktoriui prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę.

11. Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: Apklausiai teikiamo klausimo tekstas, siūlomas Apklausos būdas, siūloma Apklausos teritorija ir iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai). Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) prašyme nurodo duomenis, sudarančius galimybę užtikrinti Aprašo 4 punkte nustatytą sąlygą asmenims, inicijuojantiems apklausa: savo vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamosios vietos adresą. Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės atstovai (nariai).

12. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad Apklausiai teikiamo klausimo tekstas yra preliminarus, šios grupės atstovo prašymu savivaldybės administracija suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį Apklausiai teikiamo klausimo tekstą. Galutinį klausimo tekstą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai ir jis pateikiamas savivaldybės administracijos direktoriui. Apklausiai teikiami klausimai turi būti suformuluoti aiškiai, negali būti dviprasmiški.

13. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą ir galutinį apklausiai teikiamo klausimo tekstą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas įregistruoja iniciatyvinę grupę ir išduoda atstovui (atstovams) Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausa rinkimo lapus.

14. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas įregistruoti iniciatyvinę grupę įforminamas įsakymu. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausa rinkimo lapus išduoda savivaldybės administracija, pažymėdama lapų išdavimo datą.

15. Gyventojų iniciatyvos paskelbti Apklausa teisei įgyvendinti nustatomas 2 mėnesių laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausa rinkimo lapų išdavimo dienos.

16. Jeigu per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą nesurenkamas reikiamas siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų skaičius, laikoma, kad Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė neįgyvendinta. Savivaldybės administracijos direktorius tolesnį parašų rinkimą nutraukia įsakymu.

17. Iniciatyvinė grupė, per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą, surinkusi reikiamą siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausa skaičių,

surašo parašų rinkimo baigiamąjį aktą ir jį kartu su gyventojų reikalavimais perduoda savivaldybės administracijos direktoriui. Parašų rinkimo baigiamasis aktas kartu su gyventojų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapais pateikiamas savivaldybės vienam langeliui ne vėliau kaip iki Aprašo 15 punkte nustatyto termino paskutinės darbo dienos pabaigos.

18. Jeigu per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą yra surinktas reikiamas siūlomos Apklauso teritorijos vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausa skaičius ir parašų rinkimo lapai perduoti savivaldybės administracijos direktoriui, ir nenustatyta vietos gyventojų parašų klastojimo atvejų ar savanoriškumo principo pažeidimų, kuo skubiau informuojamas savivaldybės meras, kuris ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo parašų rinkimo lapų perdavimo savivaldybės administracijos direktoriui dienos, privalo paskelbti Apklausa.

19. Kai Apklauso paskelbimo iniciatyvos teisė įgyvendinama ne mažesnės kaip  $\frac{1}{4}$  savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu, savivaldybės meras privalo paskelbti Apklausa ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

20. Kai apklauso paskelbimo teisę savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka įgyvendina savivaldybės meras, jis sprendimą paskelbti apklausa priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo savivaldybės tarybos narių supažindinimo su reikalavimu paskelbti Apklausa dienos.

21. Savivaldybės meras, gavęs savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka pateiktą seniūno iniciatyvą paskelbti Apklausa, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo paskelbti Apklausa.

22. Apklauso teritorija parenkama atsižvelgiant į tai, kurios teritorijos vietos gyventojams sprendimas, dėl kurio teikiamas klausimas apklausai, turės tiesioginį poveikį.

23. Kai Apklausa inicijuoja savivaldybės gyventojai, Apklauso teritoriją pasiūlo Apklauso iniciatorius, atsižvelgdamas į teritorinį suskirstymą ir į tai, kokios teritorijos gyventojams yra aktualūs Apklausa teikiami klausimai.

24. Savivaldybės mero potvarkyje paskelbti Apklausa turi būti nustatyta:

24.1. Apklausa teikiamo klausimo tekstas;

24.2. Apklauso teritorija ir būdas;

24.3. Apklauso data, vieta ir trukmė;

24.4. Apklauso komisijos sudėtis (pirmininkas, jo pavaduotojas, nariai ir sekretorius) ir jos įgaliojimai. Iniciatyvinė grupė turi teisę į Apklauso komisiją deleguoti savo atstovą.

25. Savivaldybės mero potvarkis paskelbti Apklausa ir informaciją gyventojams apie numatomą konsultavimąsi turi būti paskelbtas per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijoje vyks Apklausa, skelbimų lentoje.

### III SKYRIUS

#### APKLAUSOS BŪDAI IR APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS

26. Apklausa vykdo savivaldybės mero potvarkiu iš 5–7 narių sudaryta Apklauso komisija.

27. Apklauso komisijos nariais gali būti savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, seniūnaičiai, gyvenamųjų bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai, iniciatyvinės grupės deleguotas asmuo. Kai Apklausa rengiama seniūno iniciatyva, į Komisiją turi būti įtraukiamas seniūnijos atstovas.

28. Apklauso komisijos sudėtis nustatomas savivaldybės mero potvarkiu, nurodant šiuos duomenis: Apklauso komisijos nario vardas, pavardė, jo pareigos Apklauso komisijoje, jo pareigos savivaldybės administracijoje arba kitoje įstaigoje ar iniciatyvinės grupės atstovas.

29. Apklauso komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių skiria savivaldybės meras iš Apklauso Komisijos narių. Apklauso komisijos pirmininkas vadovauja Apklauso komisijos darbui ir užtikrina Apklauso proceso tvarką.

30. Apklausos komisija:

30.1. atlieka būtinus pasirengimo Apklausai darbus;

30.2. vykdo Apklausa;

30.3. surašo ir pasirašo Apklausos protokolus;

30.4. kontroliuoja ir koordinuoja Apklausos vykdymą;

30.5. pagal savo kompetenciją priima sprendimus kitais Apklausos vykdymo klausimais.

31. Politinės partijos, asociacijos ir iniciatyvinė grupė turi teisę skirti Apklausos stebėtojus, kuriems Apklausos komisija išduoda stebėtojo pažymėjimus. Stebėtojai turi teisę reikalauti, kad būtų laikomasi šio Aprašo ir kitų teisės aktų nuostatų reikalavimų.

32. Apklausos būdai yra šie:

32.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas į Apklausos dalyvių sąrašo lapus;

32.2. apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje.

33. Apklausos būdą ir Apklausos teritoriją pasiūlo Apklausos iniciatorius. Sprendimą dėl Apklausos būdo, laiko, vietos, trukmės ir apklausos teritorijos priima savivaldybės meras, skelbdamas Apklausa atsižvelgdamas į vietos sąlygas ir aplinkybes.

34. Apklausa vykdoma vienu iš šio Aprašo III skyriaus „Apklausos būdai ir apklausos organizavimas“ 32 punkte nurodytų būdu:

34.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas Apklausos dalyvių sąrašo lapuose vykdomas savivaldybės mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu nurodytose patalpose, nustatytu laiku, tokia tvarka:

34.1.1. organizuojant Apklausa turi būti pasirūpinta, kad Apklausos patalpa būtų lengvai randama (prie pastato ir pastato viduje turi būti užrašai ir rodyklės, nurodančios apklausos vykdymo vietą, sudaryta galimybė patekti neįgaliesiems). Apklausos patalpoje turi būti iškabintas apklausai teikiamas savivaldybės mero potvarkiu patvirtintas apklausos klausimas ir šis Aprašas.

34.1.2. vietos gyventojai, turintys teisę dalyvauti apklausoje, atvykę į apklausos vietą, pateikia Apklausos komisijos nariui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinęs, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, Apklausos komisijos narys įrašo jį gyventojų Apklausos dalyvių sąrašo lape, kuriame nurodo asmens vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamąją vietą, duoda pasirašyti po pasirinktu atsakymo variantu – „taip“ arba „ne“; esant abejojimui, ar asmuo turi teisę dalyvauti konkrečioje Apklausoje, Apklausos komisijos narys įrašo asmenį atskirame gyventojų Apklausos dalyvių sąrašo lape ir duoda jam pasirašyti po pasirinktu variantu – „taip“ arba „ne“;

34.1.3. vietos gyventojų Apklausos sąrašo lapus išduoda savivaldybės administracijos direktorius Apklausos komisijos pirmininkui ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Apklausos pradžios;

34.1.4. Apklausos komisija, pasibaigus Apklausai, uždaro patalpą, suskaičiuoja balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų Apklausos balsų skaičiavimo protokolą, kurį pasirašo visi dalyvavę apklausoje komisijos nariai, stebėtojai;

34.1.5. Apklausos balsų skaičiavimo protokolą ir Apklausos sąrašo panaudotus bei nepanaudotus lapus Apklausos komisijos pirmininkas po įvykusios Apklausos pabaigos kitą dieną pateikia savivaldybės administracijos direktoriui;

34.2. Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje vykdoma savivaldybės mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu, tokia tvarka:

34.2.1. Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis vykdoma savivaldybės interneto svetainės Apklauso modulyje nukreipiančiame į interaktyvią Apklausos anketą <https://apklausa.silale.lt>;

34.2.2. gyventojas norėdamas prisijungti turės atlikti autorizaciją pasinaudojęs Elektroniniais valdžios vartais (<https://www.epaslaugos.lt/>); Autorizavus gyventojui bus pasiūloma susikurti paskyrą įvedant el. pašto adresą ir slaptažodį;

34.2.3. atliekant Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje, užtikrinami Aprašo 4 punkte nustatyti reikalavimai;

34.2.4. gyventojai, kurie neturi galimybės pateikti savo nuomonės elektroninių ryšių priemonėmis, tačiau pageidauja pateikti savo nuomonę Apklausoje teikiamu klausimu, ją gali pateikti

Aprašo 34.1 papunktyje nustatytu būdu ir turi kreiptis į Apklauso komisiją, kuri atliks veiksmus, nurodytus Aprašo 34.1.1 papunktyje, gyventojui atvykus į Apklauso komisijos darbo vietą.

34.2.5. pasibaigus Apklausiai, savivaldybės interneto svetainės Apklauso modulyje Apklauso komisija suskaičiuoja gautus Apklauso balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų Apklauso balsų skaičiavimo protokolą, kurį pasirašo visi dalyvavę Apklauso komisijos nariai.

#### **IV SKYRIUS APKLAUSOS REZULTATŲ NUSTATYMAS IR PASKELBIMAS**

35. Apklauso rezultatus nustato ir protokoluose užfiksuoja Apklauso komisija.

36. Apklauso komisija neįskaičiuoja gyventojų pareikštos nuomonės tik tuo atveju, jeigu dėl netinkamai užpildytų Apklauso dalyvių lapų ar techninių priežasčių (vykdant Apklauso elektroninių ryšių priemones) neįmanoma nustatyti tikrosios gyventojų valios dėl pateikto klausimo arba nustatyta, kad asmuo negalėjo dalyvauti Apklausoje 4 punkte nurodytu pagrindu.

37. Jeigu Apklauso komisija nustato, kad asmuo, turintis teisę dalyvauti Apklausoje, balsavo daugiau negu vieną kartą, užskaitomas vienas balsas (pirmas balsas).

38. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklauso rinkimo panaudoti ir nepanaudoti lapai, gyventojų Apklauso balsų skaičiavimo protokolai ir kiti dokumentai, susiję su Apklausa, saugomi savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyriuje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

39. Apklauso rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Apklauso pabaigos Komisija pateikia savivaldybės merui; savivaldybės meras paskelbia Apklauso rezultatus per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentoje.

40. Apklausa laikoma įvykusia ir savivaldybės taryba privalo svarstyti Apklausiai pateiktą klausimą, jeigu savo nuomonę pateiktu klausimu pareiškė ne mažiau kaip 10 procentų Apklauso teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti Apklausoje.

41. Paskelbti Apklauso rezultatai (gyventojų nuomonė dėl apklausiai pateikto klausimo) turi būti svarstomi artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka. Į juos gali būti atsižvelgiama priimant sprendimą dėl Apklausiai pateikto klausimo.

42. Savivaldybės tarybos sprendime dėl Apklausiai pateikto klausimo turi būti nurodyti Apklauso rezultatai ir savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo motyvai. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Apklausiai pateikto klausimo turi būti paskelbtas per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko Apklausa, skelbimų lentoje.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Apklauso rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

44. Apklauso organizavimo išlaidos apmokamos iš savivaldybės biudžeto. Patalpas Apklausiai suteikia savivaldybės administracijos direktorius, jas įrengia ir techniškai aptarnauja seniūnai, kurių teritorijoje vyksta apklausa.

45. Pakartotinė Apklausa turi būti atliekama ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kurią turėjo būti vykdoma Apklausa, jeigu numatyta Apklausa neįvyko dėl vykdytojų kaltės, jeigu pareikšti savo nuomonės neatvyko nė vienas apklausiamos teritorijos gyventojas, turintis teisę dalyvauti Apklausoje, arba jeigu Apklauso rezultatai dėl šios tvarkos pažeidimų buvo pripažinti negaliojančiais.

46. Aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu. Aprašas naikinamas ar stabdomas jo galiojimas taip pat savivaldybės tarybos sprendimu.



**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**  
**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS**  
**ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vyriausiasis specialistas Aloyzas Vaičiulis  
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina



6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas Teisės akto projekto vertintojas:

Artūras Mikalauskas  
 (pareigos) (vardas ir pavardė)  
 2021-04-20  
 (parašas) (data)

Vyriausiasis specialistas  
 Aloyzas Vaičiulis

(pareigos) (vardas ir pavardė)  
 2021-04-20  
 (parašas) (data)

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius  
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

### ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

---

(sprendimo projekto pavadinimas)

#### **1.Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Seimo priimtu 2020 m. lapkričio 10 d. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 4, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 24, 26, 27, 29, 32, 32<sup>1</sup>, 33, 35<sup>1</sup>, 53 straipsnių, devintojo skirsnio pakeitimo ir įstatymo papildymo 15<sup>1</sup> straipsniu įstatymu Nr. XIII-3380 buvo pakeistas devintasis skirsnis, reglamentuojantis vietos gyventojų apklausą, kuriame nustatomi pagrindiniai apklausos principai, apklausą organizuojančių ir vykdančių subjektų teisės, pareigos, apklausos būdai, teritorija, apklausos organizavimo tvarka, apklausos rezultatų paskelbimas. Savivaldybė turi sudaryti sąlygas vietos gyventojams dalyvauti tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus informuodama vietos gyventojus, konsultuodamasi su jais, vertindama ir viešindama konsultavimosi rezultatus, įtraukdama vietos gyventojus į sprendimų priėmimą.

Sprendimo projekte teikiama Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo nauja redakcija. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 44 punkte nustatyta, kad savivaldybės tarybos išimtinė kompetencija – tvirtinti vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašą. Patvirtinus vietos gyventojų tvarkos aprašą, bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo pakeitimo nuostatos bei užtikrinta vietos gyventojų teisė pareikšti savo nuomonę viešųjų savivaldybės reikalų tvarkymo klausimais.

#### **2.Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Sprendimo projekto rengimo iniciatorius – Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius.

#### **3.Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

#### **4.Laukiami rezultatai.**

Patvirtinus Šilalės rajono savivaldybės gyventojų apklausos tvarkos aprašą, bus galima tinkamai organizuoti vietos gyventojų apklausas, teikiant klausimus, kuriuos Savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas. Bus užtikrinta galimybė vietos gyventojams išreikšti nuomonę elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje.

#### **5.Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Būtina pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 21 d. sprendimą Nr. T1-200 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos  
skyriaus vedėjas

Artūras Mikalauskas

---

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-04-21 Nr. T25-136
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-04-21 14:38
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-04-21 14:38
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-06-02 18:14 - 2025-06-01 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas vietos gyventojų apklausos.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Korupcinis vertinimas dėl gyventojų apklausos organizavimo aprašo patvirtinimo.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiskinamasis raštas dėl vietos gyventojų apklausos aprašo.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210421.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-04-22 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-