

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SKAIDRIOS ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS VARDŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo.

Savivaldybės meras

SKAIDRIOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS VARDŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ), kurių dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendina Šilalės rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) taryba (toliau kartu – savivaldybei pavaldžios ASPĮ), atsparumo korupcijai indekso nustatymo ir ASPĮ įrašymo į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktorius) įsakymu tvirtinamą Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigos sąrašą (toliau – Skaidrių ASPĮ sąrašas), Kandidačių gauti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą sąrašą (toliau – Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą sąrašas) ir Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, turinčių korupcijos rizikos veiksnių sąrašą (toliau – ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašas) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Atsparumo korupcijai indeksas – rodiklis, kuriuo parodoma, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta ASPĮ, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai. Atsparumo korupcijai indeksas nustatomas pagal Asmens sveikatos priežiūros įstaigos atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus (toliau – ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijai) (Aprašo 1 priedas) ir išreiškiamas balais.

2.2. Skaidri asmens sveikatos priežiūros įstaiga – atspari korupcijai ASPĮ, kuriai Aprašo nustatyta tvarka suteiktas skaidrios ASPĮ vardas ir kuri įrašyta į Skaidrių ASPĮ sąrašą.

2.3. Kandidatė gauti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą – ASPĮ, kuriai Aprašo nustatyta tvarka suteiktas kandidatės gauti skaidrios ASPĮ vardą statusas ir kuri įrašyta į Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą sąrašą.

2.4. ASPĮ, turinti korupcijos rizikos veiksnių, – ASPĮ, kuriai Aprašo nustatytas tvarka skirtas ASPĮ, turinčios korupcijos rizikos veiksnių, statusas ir kuri įrašyta į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą.

3. Aprašu vadovaujamosi nustatant savivaldybei pavaldžių ASPĮ atsparumo korupcijai indeksą ir vertinant jas pagal Asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo pagal atsparumo korupcijai indeksą kriterijus (toliau – ASPĮ vertinimo pagal atsparumo korupcijai indeksą kriterijai) (Aprašo 2 priedas) (toliau – ASPĮ vertinimas).

4. Jeigu skaidrios ASPĮ vadovui, vadovo pavaduotojui, padalinio vadovui ar jo pavaduotojui pareiškiami įtarimai padarius vieną ar kelias Aprašo 4.1, 4.2 ar 4.3 papunkčiuose nurodytas nusikalstamas veikas, ASPĮ įrašoma į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą ir ASPĮ vadovas įpareigojamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo ASPĮ įrašymo į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą pateikti savivaldybės merui ir savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę Korupcijos rizikos valdymo priemonių planą:

4.1. korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas – kyšininkavimo (BK 225 str.), prekybos poveikiu (BK 226 str.), papirkimo (BK 227 str.), piktnaudžiavimo (BK 228 str.);

4.2. nusikalstamas veikas, padarytas viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas, kai buvo piktnaudžiaujama įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiama naudoti sau ar kitam asmeniui – sukčiavimo (BK 182 str.), turto pasisavinimo (BK 183 str.), turto iššvaistymo (BK 184 str.), komercinės paslapties atskleidimo (BK 211 str.), nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo (BK 216 str.), neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimo (BK 220 str.), neteisėto teisių į daiktą įregistravimo (BK 228¹ str.), tarnybos pareigų neatlikimo (BK 229 str.), kišimosi į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą

(BK 288 str.), tarnybos paslapties atskleidimo (BK 297 str.), dokumento suklastojimo ar disponavimo suklastotu dokumentu (BK 300 str.);

4.3. kitas nusikalstamas veikas, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

5. Aprašo 4 punkte nustatytu pagrindu į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą įrašyta ASPĮ Korupcijos rizikos valdymo priemonių planą turi įgyvendinti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo jos įrašymo į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą. Tokia ASPĮ vertinama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Korupcijos rizikos valdymo priemonių plano įgyvendinimo pabaigos, bet ne anksčiau nei po 6 mėnesių nuo įrašymo į ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą.

II SKYRIUS

ASPĮ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, FUNKCIJOS IR TEISĖS

6. Savivaldybei pavaldžių ASPĮ vertinimą atlieka administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija).

7. Vertinimo komisiją sudaro penki nariai: keturi savivaldybės administracijos atstovai ir vienas nevyriausybinės organizacijos atstovas, kurį deleguoja savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba. Vertinimo komisijos sekretoriumi, kuris taip pat yra Vertinimo komisijos narys, skiriamas savivaldybės administracijos atstovas. Vertinimo komisijos primininku skiriamas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

8. Vertinimo komisija vykdo šias funkcijas:

8.1. vertina savivaldybei pavaldžias ASPĮ pagal ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus ir nustato ASPĮ atsparumo korupcijai indeksą;

8.2. vertina ASPĮ pagal ASPĮ vertinimo pagal atsparumo korupcijai indeksą kriterijus ir teikia siūlymus administracijos direktoriui dėl ASPĮ įrašymo į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą, Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą sąrašą ir ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą.

9. Vertinimo komisija, vykdydama savo funkcijas, teisės aktų, reguliuojančių informacijos ir dokumentų tvarkymą, nustatyta tvarka turi teisę gauti informaciją ir dokumentų, reikalingų ASPĮ atsparumo korupcijai indeksui nustatyti, kopijas.

10. Vertinimo komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, nešališkumu, konfidencialumu, skaidrumo ir viešumo principais.

III SKYRIUS

ASPĮ ATSPARUMO KORUPCIJAI INDEKSO NUSTATYMO TVARKA

11. Skaidrios ASPĮ šio Aprašo nustatyta tvarka vertinamos kas trejus metus, o kandidatės gauti skaidrios ASPĮ vardą ir ASPĮ, turinčios korupcijos rizikos veiksnių, vertinamos kiekvienais metais ne vėliau kaip iki kovo 30 d. Vertinimo komisija ASPĮ pagal ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus vertina nuvykusi į vertinamąją ASPĮ. Kiekvieną ASPĮ vietoje vertina ne mažiau kaip trys Vertinimo komisijos nariai.

12. ASPĮ, kurią ketinama vertinti pagal ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus, apie tai informuojama raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki šio vertinimo dienos.

13. ASPĮ vertinimas pagal ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus atliekamas per 2–5 darbo dienas. Atliekant ASPĮ vertinimą, stebėtojo teisėmis gali dalyvauti vertinamos ASPĮ vadovo įgaliotas atstovas.

14. Atlikusi ASPĮ vertinimą, Vertinimo komisija užpildo ASPĮ vertinimo pagal ASPĮ atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus vertinimo protokolą (Aprašo 3 priedas) ir jį pasirašo.

IV SKYRIUS

ASPĮ VERTINIMAS PAGAL ASPĮ ATSPARUMO KORUPCIJAI INDEKSĄ KRITERIJUS IR VERTINIMO KOMISIJOS SIŪLYMAI

15. Vertinimo komisija, vadovaudamasi ASPĮ vertinimo pagal atsparumo korupcijai indeksą kriterijais, teikia siūlymus administracijos direktoriui dėl ASPĮ įrašymo į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą, Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą sąrašą ir Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą.

16. Vertinimo komisijos posėdis protokoluojamas. Protokole nurodoma posėdžio data, posėdžio pirmininkas, dalyviai, nustatytas ASPĮ atsparumo korupcijai indeksai, ASPĮ vertinimo pagal atsparumo korupcijai indeksą kriterijus rezultatai ir šio Aprašo 15 punkte nurodyti siūlymai administracijos direktoriui dėl kiekvienos vertintos ASPĮ. Vertinimo komisijos posėdžio protokolą rengia jos sekretorius. Protokolą pasirašo visi Vertinimo komisijos nariai ir Vertinimo komisijos sekretorius. Prie posėdžio protokolo pridedami ASPĮ vertinimo pagal atsparumo korupcijai indekso nustatymo kriterijus vertinimo protokolai.

17. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų ASPĮ vertinimo pabaigos Vertinimo komisijos pirmininkas administracijos direktorius raštu teikia siūlymus dėl ASPĮ įrašymo į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą, Kandidačių gauti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą sąrašą ir Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą. Prie rašto pridedami Vertinimo komisijos posėdžių protokolai ir jų priedai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Vertinimo komisijos siūlymus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio Aprašo 17 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą, kuriuo tvirtina Skaidrių ASPĮ Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą ir ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašus.

19. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiami savivaldybei pavaldžių Skaidrių ASPĮ, Kandidačių gauti skaidrios ASPĮ vardą ir ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašai.

**ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ATSPARUMO KORUPCIJAI INDEKSO
NUSTATYMO KRITERIJŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės*
1.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – įstaiga) antikorpucinė politika		
1.1.	Paskirtas asmuo arba yra įsteigtas padalinys ar sudaryta komisija, atsakingi už korupcijos prevenciją	0	Nepaskirtas asmuo, neįsteigtas padalinys ir nesudaryta komisija
		1	Paskirtas asmuo dirba ne visu etatu arba korupcijos prevencija yra papildoma jo funkcija
		2	Paskirtas asmuo (dirba visu etatu ir tai yra jo pagrindinė funkcija), įsteigtas padalinys arba sudaryta komisija
1.2.	Turi ir (ar) įgyvendina korupcijos prevencijos programą ir (ar) jos priemonių planą	0	Neturi
		1	Turi, bet daugiau nei 70 proc. priemonių apima galiojančios Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje programos įgyvendinimo priemonių ar daugiau nei 25 proc. priemonių yra vėluojama įgyvendinti nesant objektyvių priežasčių
		2	Turi, bet mažiau nei 70 proc. priemonių apima Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje programos įgyvendinimo priemonių ar mažiau nei 25 proc. priemonių yra vėluojama įgyvendinti nesant objektyvių priežasčių
1.3.	Turi pasitvirtinusi dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą	0	Neturi
		2	Turi
1.4.	Turi patvirtintus etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles	0	Neturi
		2	Turi
1.5.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka	0	Nevykdoma
		1	Vykdoma tik Šilalės rajono savivaldybės administracijos

	vykdomas įstaigos veiklos sričių vertinimas – korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau – KPT) nustatymas		direktoriaus pavedimu ir tik jo parinktoje (-ose) veiklos srityje (-se) arba vėliau nei einamųjų metų III ketvirtį
		2	Vykdoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimo Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka
1.6.	Atlikus KPT nustatymą ir nustčius korupcijos rizikos veiksnius siūlo Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui jų šalinimo priemones	0	Nesiūlo
		2	Siūlo, jei buvo nustatyta korupcijos rizikos veiksnių arba atlikus KPT nebuvo nustatyta korupcijos rizikos veiksnių
1.7.	Užtikrinamas KPT nustatymo metu pateiktų pasiūlymų ar priemonių įgyvendinimas	0	Neužtikrinamas
		2	Užtikrinamas arba atlikus KPT nebuvo pateikta pasiūlymų ir priemonių, nes nesustatyta korupcijos rizikos veiksnių
1.8.	Užtikrinama STT teikiamose korupcijos rizikos analizės (toliau – KRA) išvadose nurodytų pasiūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė ir vėlesnė jų įgyvendinimo stebėseną	0	Neužtikrinama
		2	Užtikrinama, arba nebuvo atlikta KRA, arba atlikus KRA negauta pasiūlymų ir rekomendacijų
1.9.	Įstaigoje organizuojamas asmenų tikrinimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 9 straipsnį	0	Buvo tokio tikrinimo poreikis, bet prašymas pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įstaigoje, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai nepateiktas
		2	Buvo tokio tikrinimo poreikis, ir prašymas pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įstaigoje, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateiktas
		2	Nebuvo poreikio
1.10.	Vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolė	0	Įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio vadovas ar jo pavaduotojas buvo pripažinti pažeidę Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas ir (arba) privačius interesus deklaravo mažiau nei 95 proc. privalančių tai daryti įstaigos darbuotojų

		1	Privačius interesus deklaravo ne mažiau kaip 95 proc., bet mažiau kaip 100 proc. privalančių tai daryti įstaigos darbuotojų ir (arba) ne mažiau kaip 2 atvejais darbuotojai (išskyrus įstaigos vadovą, vadovo pavaduotoją, padalinio vadovus ir jo pavaduotojus) buvo pripažinti pažeidę Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas
		2	Privačius interesus deklaravo 100 proc. privalančių tai daryti įstaigos darbuotojų ir 1 (išskyrus įstaigos vadovą, vadovo pavaduotoją, padalinio vadovus ir jo pavaduotojus) ar nė vienas darbuotojas nebuvo pripažintas pažeidęs Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų
1.11.	Įstaigoje yra sudarytas sąrašas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus	0	Nėra
		2	Yra
1.12.	Įdiegti vidaus informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus teikimo kanalai	0	Nėra
		2	Įstaigos interneto svetainėje yra nurodyta, kur galima pranešti apie pastebėtus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, ar įdėta nuoroda į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ar SAM informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus teikimo kanalus
		5	Yra
1.13.	Yra patvirtintas informacijos apie Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus teikimo tvarkos aprašas	0	Nėra
		2	Yra
1.14.	Sukurta ir taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“	0	Nesukurta
		2	Sukurta, bet netaikoma
		5	Sukurta ir taikoma
2.	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas		
2.1.	Informacijos skelbimas įstaigos interneto svetainėje		

2.1.1.	Informacija interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ (arba kitame informacijos paskelbimo šaltinyje, į kurį pateikiamos nuorodos), skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“, t. y. įstaigos vadovo patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir informacija apie jos vykdymą, kitų įstaigai priskirtų korupcijos prevencijos programų priemonių ar veiksmų vykdymą; korupcijos pasireiškimo tikimybės išvada; informacija apie korupcijos rizikos analizės išvados ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą; informacija apie pareigybes, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio nuostatomis; informacija, kur ir kaip pranešti apie korupciją; informacija apie subjektą, atsakingą už korupcijos prevenciją įstaigoje	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama ne visa, neišsami arba neatnaujinta
		5	Skelbiama visa, išsami ir atnaujinta
2.1.2.	Informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama
2.1.3.	Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarka	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama
2.1.4.	Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama
2.1.5.	Paramos panaudojimo ataskaitos forma ir Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“	0	Neskelbiamos
		5	Skelbiamos
2.1.6	Visų nuo 2018 m. sausio 1 d. vykusių viešųjų pirkimų stebėsenos rodiklių, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama

	vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1 papunktyje, reikšmės už kiekvienus kalendorinius metus atskirai		
2.1.7.	Informacija apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama
2.1.8.	Informacija apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama
2.1.9.	Informacija apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama
2.1.10.	Įstaigos veiklos ataskaita	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama
2.1.11.	Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama
2.1.12.	Pacientų teisės ir pareigos	0	Neskelbiama
		2	Skelbiama
2.1.13.	Sudaryta galimybė įstaigos interneto svetainėje pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie įstaigos veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas	0	Nėra galimybės
		5	Yra galimybė
2.1.14.	Informacija visuomenei apie įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus	0	Neviešinama
		2	Įstaigoje nebuvo nustatyta korupcijos atvejų
		2	Viešinama
2.2.	Informaciniuose stenduose skelbiama informacija		
2.2.1.	Informacija, į ką kreiptis, susidūrus įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika (vadovas ar jo įgaliotas darbuotojas, padalinys ar komisija, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, kabineto numeris, telefono numeris, elektroninis paštas)	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.2.2.	Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.2.3.	Informacija apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004)	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.2.4.	Informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt)	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama

2.2.5.	Informacija apie STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333)	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.2.6.	Informacija apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt)	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.2.7.	Informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.2.8.	Informacija apie mokamai teikiamas paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija)	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.2.9.	Informacija apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija)	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.2.10.	Informacija apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija)	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.2.11.	Atitinkamos gydytojų specialistų medicinos normos pagal padaliniuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija)	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.2.12.	Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės	0	Neskelbiama
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose
		2	Skelbiama
2.3.	Informacijos skelbimas monitoriuose		
2.3.1.	Monitoriuose demonstruojami antikorupeiniai klipai	0	Nedemonstruojami
		2	Demonstruojami
2.3.2.	Monitoriuose demonstruojamas ASPĮ vadovo ar jo įgalioto asmens kreipimasis į lankytojus (jei įstaiga monitoriaus neturi, raštiškas kreipimasis turi būti iškabintas informaciniuose stenduose)	0	Nedemonstruojamas arba neiškabintas
		2	Demonstruojamas arba iškabintas
2.4.	Darbuotojų antikorupeinio švietimo organizavimas		
2.4.1.	Naujai priimami darbuotojai supažindinami su:		
2.4.1.1.	įstaigos antikorupeine politika	0	Nesupažindinami
		1	Supažindinami ne visi
		2	Supažindinami
2.4.1.2.		0	Nesupažindinami

	Etikos ir (ar) elgesio kodeksu ar taisyklėmis	1	Supažindinami ne visi
		2	Supažindinami
2.4.1.3.	dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarka	0	Nesupažindinami
		1	Supažindinami ne visi
		2	Supažindinami
2.4.1.4.	Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“	0	Nesupažindinami
		1	Supažindinami ne visi
		2	Supažindinami
2.4.1.5.	patvirtintu Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu (įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas)	0	Nesupažindinami
		1	Supažindinami ne visi
		2	Supažindinami
2.4.1.6.	kaip ir kada reikia deklaruoti privačius interesus ir kaip įstaigoje valdomi galimi interesų konfliktai (įgyvendinant Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas)	0	Nesupažindinami
		1	Supažindinami ne visi
		2	Supažindinami
2.4.2.	Organizuojami darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos temomis pagal įstaigoje patvirtintą korupcijos prevencijos priemonių planą ar įstaigos vadovo nustatytą tvarką ir prioritetus	0	Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plane darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos temomis neįtraukti arba įtraukti, bet mokymai neorganizuoti
		2	Organizuoti mokymai ne daugiau nei trimis korupcijos prevencijos temomis ir mokymuose dalyvavo daugiau nei 10 proc. darbuotojų arba organizuoti mokymai daugiau nei trimis korupcijos prevencijos temomis ir mokymuose dalyvavo ne daugiau nei 10 proc. darbuotojų, arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta mažiau kaip 50 proc. darbuotojų
		5	Organizuoti mokymai daugiau nei trimis korupcijos prevencijos temomis ir mokymuose dalyvavo daugiau nei 10 proc. darbuotojų arba

			nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų
2.4.3.	Darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	0	Nedalyvavo
		2	Dalyvavo
2.5.	Apklausa		
2.5.1.	Anoniminė darbuotojų apklausa, vykdoma siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimas pristatomas visiems darbuotojams	0	Apklausa nevykdoma
		2	Vykdoma apklausa, su jų rezultatais supažindinami darbuotojai
2.5.2.	Anoniminė pacientų apklausa (apklausiant ne mažiau nei 100 pacientų), vykdoma siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje, o apklausų apibendrinimas pristatomas darbuotojams bei viešinamas įstaigos interneto svetainėje	0	Apklausa nevykdoma
		5	Vykdoma apklausa, su jų apibendrintais rezultatais supažindinami darbuotojai ir rezultatai skelbiami įstaigos interneto svetainėje
2.5.3.	Jei apklausa metu gauta informacija apie galimą korupciją įstaigoje ar veiklos trūkumus, galinčius sudaryti sąlygas korupcijai pasireikšti, imtasi atitinkamų priemonių dėl gautos informacijos patikrinimo ir korupcijos prevencijos veiksmų	0	Gauta informacija nebuvo imtasi atitinkamų priemonių
		2	Gauta informacija imtasi visų būtinų priemonių
3.	Skundai dėl galimos korupcijos		
3.1.	Užtikrinama, kad įstaigoje pagal kompetenciją būtų išnagrinėti gauti skundai ir pranešimai dėl galimos korupcijos	0	Ne visi gauti skundai ir pranešimai išnagrinėti per teisės aktuose nustatytus terminus ir priimti sprendimai
		2	Visi skundai ir pranešimai išnagrinėti per teisės aktuose nustatytus terminus ir priimti sprendimai arba skundų ir pranešimų nebuvo gauta
3.2.	Darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, pranešimai, vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“, įstaigos, įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymą, patvirtintu informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu	0	Gauta pranešimų, bet priemonių pagal teisės aktus nesiimta
		2	Gauta pranešimų ir imtasi visų priemonių pagal teisės aktus arba pranešimų nebuvo gauta

3.3.	SAM gauta skundų ar pranešimų apie galimus korupcijos atvejus įstaigoje	0	Gauta ir pagal gautą informaciją ar skundą pradėtas ikiteisminis tyrimas
		2	Nebuvo gauta arba buvo gauta, bet pagal gautą informaciją ar skundą ikiteisminis tyrimas nepradėtas
3.4.	Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir (arba) teritorinėje ligonių kasoje gauta pacientų skundų dėl nepagrįstai savo lėšomis išgytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių stacionarinio ar ambulatorinio gydymo metu (nepriklausomai, ar buvo sutikimas, ar ne)	0	Buvo gauta skundų, iš kurių bent du pripažinti pagrįstais, o lėšos pacientui (-ams) negražintos
		1	Buvo gauta skundų, iš kurių bent du pripažinti pagrįstais ir lėšos pacientui (-ams) gražintos
		2	Skundų nebuvo gauta, arba gautas tik vienas pagrįstas skundas, bet lėšos pacientui gražintos, arba gauti skundai nepagrįsti
3.5.	Pacientų skundai, pateikti įstaigai, dėl nepagrįstai savo lėšomis išgytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių stacionarinio ar ambulatorinio gydymo metu (nepriklausomai, ar buvo sutikimas, ar ne)	0	Buvo gauta skundų, iš kurių bent du pripažinti pagrįstais, o lėšos pacientui (-ams) negražintos
		1	Buvo gauta skundų, iš kurių bent du pripažinti pagrįstais ir lėšos pacientui (-ams) gražintos
		2	Skundų nebuvo gauta arba gautas tik vienas pagrįstas skundas, bet lėšos pacientui gražintos, arba gauti skundai nepagrįsti
4.	Priemonės, skirtos skaidriam asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti		
4.1.	Įstaiga yra pasirašiusi sutartį su VĮ Registrų centru dėl išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) naudojimo ir deklaruoja joje registracijos laikus	0	Neturi sutarties ar IPR IS deklaruoja ne daugiau kaip 29 proc. registracijos laikų
		5	Turi sutartį ir IPR IS deklaruoja ne mažiau kaip 30 proc. registracijos laikų
4.2.	Įstaigoje įdiegtos techninės priemonės, padidinančios pacientų galimybę prisiskambinti į ASPĮ registratūrą ir (ar) užtikrinančios grįžtamąjį ryšį (perskambinimą į neatsilieptus skambučius)	0	Neįdiegtos techninės priemonės
		2	Pradėti paruošiamieji darbai
		5	Įdiegtos techninės priemonės
5.	Viešieji pirkimai		
5.1.	Naudojasi SAM parengtomis standartizuotomis medicininės įrangos (prietaisų), išigyjamos viešojo pirkimo	0	Nesinaudoja nei viena standartizuota technine specifikacija

	būdu, techninėmis specifikacijomis	5	Naudojasi bent viena standartizuota technine specifikacija arba nesinaudoja, nes nebuvo poreikio
5.2.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas interneto svetainėje ir Centriniam viešųjų pirkimų portale	0	Neskelbiamas
		2	Skelbiamas
5.3.	Viešieji pirkimai vykdomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų	0	Kompetentinga institucija pripažino, kad bent vienas viešasis pirkimas buvo vykdomas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas
		2	Nebuvo nustatyta atvejų, kad įstaigoje viešieji pirkimai buvo vykdomi pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas
* Vertinamos praėjusiais kalendoriniais metais pasiektos kriterijų reikšmės. Jeigu asmens sveikatos priežiūros įstaiga vertinama po dvejų metų nuo paskutinio vertinimo, vertinamos abiejų metų pasiektos kriterijų reikšmės.			

**ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS VERTINIMO PAGAL ATSPARUMO
KORUPCIJAI INDEKSĄ KRITERIJŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPI) vertinimo rezultatai	ASPI atsparumo korupcijai indeksas (surinktų balų skaičius)
1	2	3
1.	ASPI suteikiamas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Nuo 131 iki 156 balų
2.	ASPI suteikiamas Kandidatės gauti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą statusas	Nuo 93 iki 130 balų
3.	ASPI suteikiamas ASPI, turinčios korupcijos rizikos veiksnių, statusas	Iki 93 balų

**ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS VERTINIMO PAGAL ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS ATSPARUMO
KORUPCIJAI INDEKSO NUSTATYMO KRITERIJUS VERTINIMO PROTOKOLAS**

ASPI pavadinimas: _____ Vertinimo data: _____

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
1.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – įstaiga) antikorupcinė politika				
1.1.	Paskirtas asmuo arba yra įsteigtas padalinys ar sudaryta komisija, atsakingi už korupcijos prevenciją	0	Nepaskirtas asmuo, neįsteigtas padalinys ir nesudaryta komisija		
		1	Paskirtas asmuo dirba ne visu etatu arba korupcijos prevencija yra papildoma jo funkcija		
		2	Paskirtas asmuo (dirba visu etatu ir tai yra jo pagrindinė funkcija), įsteigtas padalinys arba sudaryta komisija		
1.2.	Turi ir (ar) įgyvendina korupcijos prevencijos programą ir (ar) jos priemonių planą	0	Neturi		
		1	Turi, bet daugiau nei 70 proc. priemonių apima galiojančios Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje programos įgyvendinimo priemonių ar daugiau nei 25 proc. priemonių yra vėluojama įgyvendinti nesant objektyvių priežasčių		
		2	Turi, bet mažiau nei 70 proc. priemonių apima Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje programos įgyvendinimo priemonių ar mažiau nei 25 proc. priemonių yra vėluojama įgyvendinti nesant objektyvių priežasčių		
1.3.	Turi pasitvirtinusi dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą	0	Neturi		
		2	Turi		

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
1.4.	Turi patvirtintus etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles	0	Neturi		
		2	Turi		
1.5.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka vykdomas įstaigos veiklos sričių vertinimas – korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau – KPT) nustatymas	0	Nevykdoma		
		1	Vykdoma tik Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu ir tik jo parinktoje (-ose) veiklos srityje (-e) arba vėliau nei einamųjų metų III ketvirtį		
		2	Vykdoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimo Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka		
1.6.	Atlikus KPT nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius siūlo Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui jų šalinimo priemones	0	Nesiūlo		
		2	Siūlo, jei buvo nustatyta korupcijos rizikos veiksniai arba atlikus KPT nebuvo nustatyta korupcijos rizikos veiksniai		
1.7.	Užtikrinamas KPT nustatymo metu pateiktų pasiūlymų ar priemonių įgyvendinimas	0	Neužtikrinamas		
		2	Užtikrinamas arba atlikus KPT nebuvo pateikti pasiūlymų ir priemonių, nes nesustatyta korupcijos rizikos veiksniai		
1.8.	Užtikrinama STT teikiamose korupcijos rizikos analizės (toliau – KRA) išvadose nurodytų pasiūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė ir vėlesnė jų įgyvendinimo stebėseną	0	Neužtikrinama		
		2	Užtikrinama, arba nebuvo atlikta KRA, arba atlikus KRA negauta pasiūlymų ir rekomendacijų		
1.9.	Įstaigoje organizuojamas asmenų tikrinimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 9 straipsnį	0	Buvo tokio tikrinimo poreikis, bet prašymas pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įstaigoje, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai nepateiktas		
		2	Buvo tokio tikrinimo poreikis, ir prašymas pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įstaigoje, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateiktas		
		2	Nebuvo poreikio		

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
1.10.	Vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę	0	Įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio vadovas ar jo pavaduotojas buvo pripažinti pažeidę Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas ir (arba) privačius interesus deklaravo mažiau nei 95 proc. privalančių tai daryti įstaigos darbuotojų		
		1	Privačius interesus deklaravo ne mažiau kaip 95 proc., bet mažiau kaip 100 proc. privalančių tai daryti įstaigos darbuotojų ir (arba) ne mažiau kaip 2 atvejais darbuotojai (išskyrus įstaigos vadovą, vadovo pavaduotoją, padalinio vadovus ir jų pavaduotojus) buvo pripažinti pažeidę Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas		
		2	Privačius interesus deklaravo 100 proc. privalančių tai daryti įstaigos darbuotojų ir 1 (išskyrus įstaigos vadovą, vadovo pavaduotoją, padalinio vadovus ir jų pavaduotojus) ar nė vienas darbuotojas nebuvo pripažintas pažeidęs Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų		
1.11.	Įstaigoje yra sudarytas sąrašas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus	0	Nėra		
		2	Yra		
1.12.	Įdiegti vidaus informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus teikimo kanalai	0	Nėra		
		2	Įstaigos interneto svetainėje yra nurodyta, kur galima pranešti apie pastebėtus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, ar įdėta nuoroda į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ar SAM informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus teikimo kanalus		
		5	Yra		
1.13.	Yra patvirtintas informacijos apie Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus teikimo tvarkos aprašas	0	Nėra		
		2	Yra		

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
1.14.	Sukurta ir taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“	0	Nesukurta		
		2	Sukurta, bet netaikoma		
		5	Sukurta ir taikoma		
2.	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas				
2.1.	Informacijos skelbimas įstaigos interneto svetainėje				
2.1.1.	Informacija interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ (arba kitame informacijos paskelbimo šaltinyje, į kurį pateikiamos nuorodos), skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“, t. y. įstaigos vadovo patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir informacija apie jos vykdymą, kitų įstaigai priskirtų korupcijos prevencijos programų priemonių ar veiksmų vykdymą; korupcijos pasireiškimo tikimybės išvada; informacija apie korupcijos rizikos analizės išvados ir joje nurodytų pasiūlymų vykdymą; informacija apie pareigybes, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio nuostatomis, informacija, kur ir kaip pranešti apie korupciją; informacija apie subjektą, atsakingą už korupcijos prevenciją įstaigoje	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama ne visa, neišsami arba neatnaujinta		
		5	Skelbiama visa, išsami ir atnaujinta		
2.1.2.	Informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama		
2.1.3.	Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarka	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama		
2.1.4.	Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama		

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
2.1.5.	Paramos panaudojimo ataskaitos forma ir Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“	0	Neskelbiamos		
		5	Skelbiamos		
2.1.6.	Visų nuo 2018 m. sausio 1 d. vykusių viešųjų pirkimų stebėsenos rodiklių, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1 papunktyje, reikšmės kiekvienų kalendorinių metų atskirai	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama		
2.1.7.	Informacija apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama		
2.1.8.	Informacija apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama		
2.1.9.	Informacija apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama		
2.1.10.	Įstaigos veiklos ataskaita	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama		
2.1.11.	Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama		
2.1.12.	Pacientų teisės ir pareigos	0	Neskelbiama		
		2	Skelbiama		
2.1.13.	Sudaryta galimybė įstaigos interneto svetainėje pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie įstaigos veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas	0	Nėra galimybės		
		5	Yra galimybė		

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
2.1.14.	Informacija visuomenei apie įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus	0	Neviešinama		
		2	Įstaigoje nebuvo nustatyta korupcijos atvejų		
		2	Viešinama		
2.2.	Informaciniuose stenduose skelbiama informacija				
2.2.1.	Informacija, į ką kreiptis, susidūrus įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika (vadovas ar jo įgaliotas darbuotojas, padalinys ar komisija, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, kabineto numeris, telefono numeris, elektroninis paštas)	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.2.2.	Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.2.3.	Informacija apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004)	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.2.4.	Informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt)	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.2.5.	Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 2663333)	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.2.6.	Informacija apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt)	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.2.7.	Informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.2.8.	Informacija apie mokamai teikiamas paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija)	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
2.2.9.	Informacija apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija)	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.2.10.	Informacija apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija)	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.2.11.	Atitinkamos gydytojų specialistų medicinos normos pagal padaliniuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija)	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.2.12.	Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės	0	Neskelbiama		
		1	Skelbiama ne visuose padaliniuose		
		2	Skelbiama		
2.3.	Informacijos skelbimas monitoriuose				
2.3.1	Monitoriuose demonstruojami antikorupciniai klipai	0	Nedemonstruojami		
		2	Demonstruojami		
2.3.2.	Monitoriuose demonstruojamas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens kreipimasis į lankytojus (jei įstaiga monitoriaus neturi, raštiškas kreipimasis turi būti iškabintas informaciniuose stenduose)	0	Nedemonstruojamas arba neiškabintas		
		2	Demonstruojamas arba iškabintas		
2.4	Darbuotojų antikorupcinio švietimo organizavimas				
2.4.1.	Naujai priimami darbuotojai supažindinami su:				
2.4.1.1.	įstaigos antikorupcine politika	0	Nesupažindinami		
		1	Supažindinami ne visi		
		2	Supažindinami		
2.4.1.2.	Etikos ir (ar) elgesio kodeksu ar taisyklėmis	0	Nesupažindinami		
		1	Supažindinami ne visi		
		2	Supažindinami		
2.4.1.3.	dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo,	0	Nesupažindinami		
		1	Supažindinti ne visi		

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
	registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarka	2	Supažindinami		
2.4.1.4.	Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“	0 1 2	Nesupažindinami Supažindinami ne visi Supažindinami		
2.4.1.5.	patvirtintu Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu (įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas)	0 1 2	Nesupažindinami Supažindinami ne visi Supažindinami		
2.4.1.6.	kaip ir kada reikia deklaruoti privačius interesus ir kaip įstaigoje valdomi galimi interesų konfliktai (įgyvendinant Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas)	0 1 2	Nesupažindinami Supažindinami ne visi Supažindinami		
2.4.2.	Organizuojami darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos temomis pagal įstaigoje patvirtintą korupcijos prevencijos priemonių planą ar įstaigos vadovo nustatytą tvarką ir prioritetus	0 2 5	Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plane darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos temomis neįtraukti arba įtraukti, bet mokymai neorganizuoti Organizuoti mokymai ne daugiau nei trimis korupcijos prevencijos temomis ir mokymuose dalyvavo daugiau nei 10 proc. darbuotojų arba organizuojami mokymai daugiau nei trimis korupcijos prevencijos temomis ir mokymuose dalyvavo ne daugiau nei 10 proc. darbuotojų, arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu ir išplatinta mažiau kaip 50 proc. darbuotojų Organizuoti mokymai daugiau nei trimis korupcijos prevencijos temomis ir mokymuose dalyvavo daugiau nei 10 proc. darbuotojų arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų		
2.4.3.		0	Nedalyvavo		

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
	Darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	2	Dalyvavo		
2.5.	Apklausa				
2.5.1.	Anoniminė darbuotojų apklausa, vykdoma siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimas pristatomas visiems darbuotojams	0 2	Apklausa nevykdoma Vykdomos apklausa, su jų rezultatais supažindinami darbuotojai		
2.5.2.	Anoniminė pacientų apklausa (apklausiant ne mažiau nei 100 pacientų), vykdoma siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje, o apklausų apibendrinimas pristatomas darbuotojams bei viešinamas įstaigos interneto svetainėje	0 5	Apklausa nevykdoma Vykdomos apklausa, su jų apibendrintais rezultatais supažindinami darbuotojai ir rezultatai skelbiami įstaigos interneto svetainėje		
2.5.3.	Jei apklausa metu gauta informacija apie galimą korupciją įstaigoje ar veiklos trūkumus, galinčius sudaryti sąlygas korupcijai pasireikšti, imtasi atitinkamų priemonių dėl gautos informacijos patikrinimo ir korupcijos prevencijos veiksmų	0 2	Gavus informacijos nebuvo imtasi atitinkamų priemonių Gavus informacijos imtasi visų būtinų priemonių		
3.	Skundai dėl galimos korupcijos				
3.1.	Užtikrinama, kad įstaigoje pagal kompetenciją būtų išnagrinėti gauti skundai ir pranešimai dėl galimos korupcijos	0 2	Ne visi gauti skundai ir pranešimai išnagrinėti per teisės aktuose nustatytus terminus ir priimti sprendimai Visi skundai ir pranešimai išnagrinėti per teisės aktuose nustatytus terminus ir priimti sprendimai arba skundų ir pranešimų nebuvo gauta		
3.2.	Darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, pranešimai, vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“, įstaigos, įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymą, patvirtintu informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu	0 2	Gauta skundų ar pranešimų, bet priemonių pagal galiojančius teisės aktus nesiimta Gauta pranešimų ir imtasi visų priemonių pagal teisės aktus arba pranešimų nebuvo gauta		

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
3.3.	SAM gauta skundų ar pranešimų apie galimus korupcijos atvejus įstaigoje	0	Gauta ir pagal gautą informaciją ar skundą pradėtas ikiteisminis tyrimas		
		2	Nebuvo gauta arba buvo gauta, bet pagal gautą informaciją ar skundą ikiteisminis tyrimas nepradėtas		
3.4.	Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir (arba) teritorinėje ligonių kasoje gauta pacientų skundų dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių stacionarinio ar ambulatorinio gydymo metu (nepriklausomai, ar buvo sutikimas, ar ne)	0	Buvo gauta skundų, iš kurių bent du pripažinti pagrįstais, o lėšos pacientui (-ams) negražintos		
		1	Buvo gauta skundų, iš kurių bent du pripažinti pagrįstais ir lėšos pacientui (-ams) gražintos		
		2	Skundų nebuvo gauta arba gauti skundai nepagrįsti, dėl to lėšos nebuvo gražintos pacientui		
3.5.	Pacientų skundai, pateikti įstaigai, dėl nepagrįstai savo lėšomis įsigytų vaistinių preparatų, medicinos pagalbos ir kt. priemonių stacionarinio ar ambulatorinio gydymo metu (nepriklausomai, ar buvo sutikimas, ar ne)	0	Buvo gauta skundų, iš kurių bent du pripažinti pagrįstais, o lėšos pacientui (-ams) negražintos		
		1	Buvo gauta skundų, iš kurių bent du pripažinti pagrįstais ir lėšos pacientui (-ams) gražintos		
		2	Skundų nebuvo gauta arba gautas tik vienas pagrįstas skundas, bet lėšos pacientui gražintos, arba gauti skundai nepagrįsti		
4.	Priemonės, skirtos skaidriam asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti				
4.1.	Įstaiga yra pasirašiusi sutartį su VĮ Registrų centru dėl išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) naudojimo ir deklaruoja joje registracijos laikus	0	Neturi sutarties ar IPR IS deklaruoja ne daugiau kaip 29 proc. registracijos laikų		
		5	Turi sutartį ir IPR IS deklaruoja ne mažiau kaip 30 proc. registracijos laikų		
4.2.	Įstaigoje įdiegtos techninės priemonės, padidinančios pacientų galimybę prisiskambinti į ASPĮ registratūrą ir (ar) užtikrinančios grįžtamąjį ryšį (perskambinimą į neatsilieptus skambučius)	0	Neįdiegtos techninės galimybės		
		2	Pradėti paruošiamieji darbai		
		5	Įdiegtos techninės priemonės		
5.	Viešieji pirkimai				

Eil. Nr.	Kriterijai	Balai	Kriterijų reikšmės	Gautas balas	Pastabos
5.1.	Naudojasi SAM parengtomis standartizuotomis medicininės įrangos (prietaisų), išsigyjamos viešojo pirkimo būdu, techninėmis specifikacijomis	0	Nesinaudoja nė viena standartizuota technine specifikacija		
		5	Naudojasi bent viena standartizuota technine specifikacija arba nesinaudoja, nes nebuvo poreikio		
5.2.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas interneto svetainėje ir Centriniam viešųjų pirkimų portale	0	Neskelbiamas		
		2	Skelbiamas		
5.3.	Viešieji pirkimai vykdomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų	0	Kompetentinga institucija pripažino, kad bent vienas viešasis pirkimas buvo vykdomas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas		
		2	Nebuvo nustatyta atvejų, kad įstaigoje viešieji pirkimai buvo vykdomi pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas		

Iš viso surinkta balų:	
Pagal surinktą balų skaičių, ASPĮ siūloma įrašyti į: (pažymėti tinkamą variantą)	<input type="radio"/> Skaidrių ASPĮ sąrašą <input type="radio"/> Kandidačių skaidrios ASPĮ vardui gauti sąrašą <input type="radio"/> ASPĮ, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą.

Asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo komisijos nariai:

Vardas, pavardė	Parašas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SKAIDRIOS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS VARDŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Šilalė

1. **Parengto sprendimo projekto tikslas.** Pateikti Savivaldybės tarybai patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašą.

2. **Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.** Sprendimo projekto iniciatorius ir rengėjas – Šilalės rajono savivaldybės gydytoja. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2020 metų siektinų reikšmių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-1865 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2020 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“, Veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 4 punkte nustatytas rodiklis – Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje. Rodiklio siektina reikšmė – suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas. Prie rodiklio aprašymo nurodyta, kad Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas ASPĮ, kurių savininkė (dalininkė) yra savivaldybė, suteikiamas vadovaujantis ASPĮ dalininko (savininko) nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-65 „Dėl Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 23 d. įsakymo Nr. V-2697 redakcija) 2 punkte nurodyta:

„2. Rekomenduoju savivaldybėms atsižvelgiant į šiuo įsakymu patvirtintą Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašą ir į įstaigų teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį, nustatyti asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė (dalininkė) yra savivaldybė, (toliau – įstaiga) atsparumo korupcijai indekso nustatymo ir Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijus ir tvarką, pagal juos vertinti įstaigas ir suteikti joms Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą arba kandidatės gauti Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą, arba asmens sveikatos priežiūros įstaigos, turinčios korupcijos rizikos veiksnių, statusą.“ Šis sprendimo projektas rengiamas ir teikiamas Savivaldybės tarybai vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos stebėsenos (monitoringo) įstatymo 10 straipsnio 2 dalimi.

3. **Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.** Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. **Laukiami rezultatai.** Šiuo sprendimo projektu siūloma patvirtinti Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), kuriuo bus vadovaujamasi vertinant viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė (dalininkė) yra Šilalės rajono savivaldybė, atitiktį skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijams. ASPĮ, kurioms suteiktas Skaidrios ASPĮ vardas, išskyrus

ASPI, kurioms suteiktas Skaidrios ASPI vardas ir kurių vadovui ar kitam vadovaujančiam darbuotojui pareikšti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikaltimą, bus vertinamos kas 3 metus.

Apraše numatyta, kad ASPI vertina Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Vertinimo komisija, kurios siūlymo pagrindu administracijos direktorius tvirtina Skaidrių ASPI, Kandidačių gauti Skaidrios ASPI vardą ir ASPI, turinčių korupcijos rizikos veiksnių sąrašus.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 7 punktu, savivaldybės administracijos direktorius „koordinuoja ir kontroliuoja viešąsias paslaugas teikiančių subjektų darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas ir atlieka kitas pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos sprendimus jam priskirtas savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas“.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą. Nereikalinga.

Savivaldybės gydytoja

2021-03-09

Dalė Briedienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-12 Nr. T25-68
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-12 08:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2021 03 sprend KORUPC INDEKSAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS dėl KORUPCIJOS INDEKSO.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210308.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-12 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-