

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL APLEISTO IR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO TURTO NUSTATYMO,
SĄRAŠO SUDARYMO IR JO KEITIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo 2 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Apleisto ir neprižiūravimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusių galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T1-168 „Dėl Šilalės rajono savivaldybėje esančio nekilnojamojo turto, kuris yra nenaudojamas, neprižiūrimas ir apleistas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius

DĖL APLEISTO IR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO TURTO NUSTATYMO, SĄRAŠO SUDARYMO IR JO KEITIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai. Aprašo tikslas – nustatyti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje nekilnojamąjį turtą, kuris yra apleistas, neprižiūrimas bei įvertinti savininkų veiksmus dėl šių objektų priežiūros.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas. Projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracija.

Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais teisės aktais. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta. Nėra.

4. Laukiami rezultatai. Į Sąrašą įrašomas Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esantis apleistas ar neprižiūrimas nekilnojamas turtas. Patvirtintame Sąraše esantis nekilnojamas turtas, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu yra mokesčio objektas, galės būti apmokestinamas nekilnojamojo turto mokesčiu nuo patvirtinto Sąrašo viešo paskelbimo dienos. Patvirtintame Sąraše esančio nekilnojamojo turto, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu nėra mokesčio objektas, savininkui (valdytojui, naudotojui) Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo galės taikyti administracinio poveikio priemones.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T1-168 “Dėl Šilalės rajono savivaldybėje esančio nekilnojamojo turto, kuris yra nenaudojamas, neprižiūrimas ir apleistas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė

2021-03-02

Nijolė Marozienė

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**DĖL APLEISTO IR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO TURTO
NUSTATYMO, SĄRAŠO SUDARYMO IR JO KEITIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyr. specialistė Nijolė Marozienė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Šilalės rajono savivaldybės tiesioginis rengėjas: administracijos

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė
Nijolė Marozienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2021-03-04

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas
A.Vaičiulis

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2021-03-04

(parašas) (data)

APLEISTO IR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO TURTO NUSTATYMO, SĄRAŠO SUDARYMO IR JO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apleisto ir neprižiūravimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto, kuris yra apleistas ir neprižiūrimas, nustatymą, jo sąrašo sudarymo ir keitimo procedūras.

2. Aprašo tikslas – nustatyti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje nekilnojamąjį turta, kuris yra apleistas, neprižiūrimas bei įvertinti savininkų veiksmus dėl šių objektų priežiūros.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais teisės aktais. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Apleisto ir neprižiūravimo nekilnojamojo turto sąrašas (toliau – Sąrašas) tvirtinamas Šilalės rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos sprendimu.

II SKYRIUS NEKILNOJAMOJO TURTO, ĮTRAUKIAMO Į APLEISTO IR NEPRIŽIŪRIMO TURTO SĄRAŠĄ, KRITERIJAI

5. Kai Apraše nurodytais atvejais asmenų, kurių nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas bus įrašomas į Sąrašą arba kurie pagal Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymą turi pareigą mokėti įrašyto į Sąrašą nekilnojamojo turto mokestį nėra galimybės informuoti registruotu paštu (nėra deklaruota gyvenamoji ar buveinės vieta, deklaruotas išvykimas į kitą valstybę nenurodant tikslaus adreso ir pan.), laikoma, kad Apraše nurodyta informacija yra tinkamai įteikta, paskelbus nuasmenintą informaciją savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

6. Į savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinamą Sąrašą gali būti įrašytas fizinių ir juridinių asmenų apleistas ar neprižiūrimas nekilnojamasis turtas, kurio būklė kelia pavojų jame ar arti jo gyvenančių, dirbančių ar kitais tikslais būnančių žmonių sveikatai, gyvybei ar aplinkai, t. y. statiniai ir patalpos apleisti, netvarkomi, apdege, apgriuvę ar kitaip fiziškai pažeisti; statinių ir patalpų angos yra neužsandarintos, galima laisvai patekti į statinius arba patalpas; pažeista, nesandari pastato stogo danga; pažeisti, suirę, trupantys balkonų pagrindai ar architektūros elementai, o patalpų ir statinių savininkai (valdytojai, naudotojai) nevykdo vienos ar keleto Statybos įstatymo nustatytų statinių naudotojų pareigų prižiūrėti statinį:

6.1. naudoti statinį (jo patalpas) pagal paskirtį, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus ir tvarką;

6.2. laikytis normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose ar normatyviniuose statinio saugos ir paskirties dokumentuose nustatytų statinio naudojimo ir priežiūros reikalavimų, kad būtų išlaikytos statinio (jo dalių, inžinerinių sistemų) savybės, atitinkančios Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nustatytus esminius statinių reikalavimus;

6.3. Statybos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka organizuoti ir (ar) atlikti statinio techninę priežiūrą;

6.4. nekilnojamasis turtas per viešojo administravimo subjekto, vykdančio statinių naudojimo priežiūrą, nustatytą terminą nebuvo suremontuotas, rekonstruotas arba nugriautas ir tolesnis jų naudojimas kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai;

6.5. leisti statinių naudojimo priežiūrą atliekančių viešojo administravimo subjektų pareigūnams, atliekantiems savo funkcijas, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pateikti į naudojamą statinį, butą ir kitas gyvenamąsias patalpas ir apžiūrėti juos bei pateikti šiems pareigūnams su statinio, buto ir kitų gyvenamųjų patalpų naudojimu ir jų technine priežiūra susijusius dokumentus.

7. Į Sąrašą įrašomas Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esantis apleistas ar neprižiūrimas nekilnojamas turtas.

III SKYRIUS SĄRAŠO SUDARYMAS IR KEITIMAS

8. Iki kiekvienų metų balandžio 1 d. savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai (toliau – Seniūnai), seniūnijos teritorijoje vizualiai įvertina nekilnojamojo turto techninę būklę, nustato statinius ir patalpas, kurie yra apleisti ar neprižiūrimi, pateikia apleistų, neprižiūrimų statinių (patalpų) sąrašą, kartu pridėdami informaciją: adresą, savininką, objekto unikalų numerį, techninės priežiūros būklę (nenaudojamas, avarinis ir netvarkomas, sudegęs ir netvarkomas ar pan.), pridėda Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašą, vaizdinę medžiagą (apžiūros aktų kopijos, nuotraukos, žemėlapiai ar pan.), teikia jį savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – Komisija).

9. Iki kiekvienų metų balandžio 15 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija pagal seniūnų pateiktus sąrašus surenka ir susistemina šiuos duomenis apie nekilnojamąjį turtą: adresą, unikalųjį numerį, savininką ar valdytoją, techninę būklę (apleistas ar neprižiūrimas), Nekilnojamojo turto registro duomenų banko išrašus, viešai skelbiamą informaciją apie išduotus statybos leidimus ir kitą aktualią informaciją, sudaro preliminarų apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašą. Sudarius preliminarų Sąrašą, komisijos sekretorius registruotais laiškais per 10 darbo dienų informuoja turto savininkus (valdytojus, naudotojus) apie ketinimą įrašyti į Sąrašą jų nekilnojamąjį turtą, o Sąrašą perduoda Turto ir socialinės paramos skyriui.

10. Turto savininkas (valdytojas, naudotojas) gali per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jo valdomo nekilnojamojo turto ketinimą įrašyti į Sąrašą išsiuntimo dienos pateikti savivaldybės Turto ir socialinės paramos skyriui dokumentus, įrodančius, kad nekilnojamas turtas nėra apleistas ar neprižiūrėtas arba kad atitikimas yra sąlygotas vienos ar keleto šių aplinkybių:

10.1. kompetentingos institucijos sprendimu yra nustatytas apribojimas disponuoti nekilnojamuoju turtu (išskyrus šio turto areštą, uždėtą jo savininkui (valdytojui, naudotojui) dėl neteisėtos veikos ir šio turto įkeitimą ar hipoteką) ir turtu negalima naudotis ar jį valdyti dėl teisėsaugos institucijų (ar kitų kompetentingų institucijų) atliekamo tyrimo ar sprendimo byloje, susijusioje su šiuo nekilnojamuoju turtu, įsiteisėjimo;

10.2. dėl trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų nekilnojamas turtas buvo suniokotas, šis faktas buvo konstatuotas kompetentingos institucijos ir nuo įvykio praėjo mažiau kaip šeši mėnesiai;

10.3. nekilnojamojo turto savininkas ar valdytojas kreipėsi į kompetentingas institucijas dėl statybą leidžiančių dokumentų išdavimo nekilnojamajam turtui statyti, rekonstruoti, atnaujinti (modernizuoti), remontuoti, griauti, specialiųjų architektūros reikalavimų, specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų išdavimo arba teritorijų, kuriose yra nekilnojamas turtas, planavimo ar projektavimo inicijavimo ir sąlygų šiems dokumentams rengti nustatymo ir nebuvo baigtas minėtų dokumentų derinimo procesas arba po atitinkamo sprendimo (išduoto statybą leidžiančio dokumento, specialiųjų architektūros reikalavimų, priimto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl teritorijos planavimo ar žemės sklypų formavimo pertvarkymo organizavimo) priėmimo praėjo mažiau kaip šeši mėnesiai;

10.4. turtas buvo įsigytas ne anksčiau kaip prieš šešis mėnesius iki šio nekilnojamojo turto įrašymo į Sąrašą patvirtinimo dienos.

11. Turto ir socialinės paramos skyrius, įvertinęs savininko (valdytojo, naudotojo) pagal Aprašo 10 punktą pateiktus dokumentus (pagal kiekvieną objektą), iki kiekvienų metų gegužės 15 d. patikslina Sąrašą ir teikia jį tvirtinti savivaldybės tarybai.

12. Patvirtintame Sąraše esantis nekilnojamas turtas, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu yra mokesčio objektas, apmokestinamas nekilnojamojo turto mokesčiu nuo patvirtinto Sąrašo viešo paskelbimo dienos.

13. Patvirtintame Sąraše esančio nekilnojamojo turto, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu nėra mokesčio objektas, savininkui (valdytojui, naudotojui) savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo taiko administracinio poveikio priemones.

14. Komisijos sekretorius per 10 darbo dienų nuo Aprašo 11 punkte nurodyto savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos:

14.1. praneša įrašyto į Sąrašą nekilnojamojo turto savininkams (valdytojams, naudotojams) apie jų valdomo nekilnojamojo turto įrašymą į Sąrašą;

14.2. pateikia Klaipėdos apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai savivaldybės tarybos sprendimo nuorašą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas yra privalomojo pobūdžio, kuris gali būti keičiamas, pildomas, naikinamas savivaldybės tarybos sprendimu.

16. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo savivaldybės administracijos direktorius.

17. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl apleisto ir neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-09 Nr. T25-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-09 08:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-09 08:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-02 18:14 - 2025-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	aišk. raštas.Apleistų past. tvarka 2021.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimas DĖL APLEISTO IR NEPRIŽIŪRIMO N. TURTO SĄRAŠO SUD.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	NAUJA APLEISTO TURTO TVARKA-2021-1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210308.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-09 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-