

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 17 straipsnio 10 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą, kuris reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracija. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 metų darbo plane, patvirtintame Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 metų darbo plano patvirtinimo“, numatyta svarstyti klausimą dėl sporto projektų finansavimo.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 29 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 17 straipsnio 10 dalimi.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Sporto srityje veikiantys fiziniai ir juridiniai asmenys galės kreiptis dėl sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų, pagal priimtą teisės aktą.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Papildomų teisės aktų priimti nereikia.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja

Rasa Kuzminskaitė

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sporto projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Tvarkos apraše nustatyta tvarka Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos sporto projektams, susijusiems su fizinio aktyvumo veikla, skatinančia fizinio aktyvumo plėtrą, sporto renginių organizavimu, sporto projektų, skirtų aukšto meistriškumo sporto srityje veikiančių juridinių asmenų pateiktiems sporto projektams, parengtiems siekiant unikalių ir konkrečių su sportu susijusių kiekybinių ir (ar) kokybinių rezultatų.

3. Lėšos sporto projektams finansuoti kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete (Kūno kultūros ir sporto programa).

4. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo Tvarkos aprašu, vykdo savivaldybei pateiktų sporto projektų atranką (toliau – atranka) ir priima sprendimus dėl jų bendrojo finansavimo.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme numatytas sąvokas. Kitos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **pareiškėjas** – sporto srityje veikiantis juridinis asmuo, teikiantis atrankai savo parengtą sporto projektą;

5.2. **sporto projekto vykdytojas** – pareiškėjas, atsakingas už savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį;

5.3. **kvietimas dalyvauti atrankoje** (toliau – **kvietimas**) – dokumentas, kuriame nurodoma savivaldybės biudžeto lėšomis numatoma finansuoti veikla, netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) tinkamų finansuoti išlaidų apribojimai, reikalavimai projekto kokybei, Tvarkos apraše įtvirtinti projektų vertinimo kriterijai, dokumentų atrankai pateikimo tvarka bei terminai, Savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už dokumentų, teikiamų atrankai, priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka, privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

II SKYRIUS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TIKSLAS, PRIEMONĖS IR SPORTINĖS VEIKLOS SRITYS

6. Sporto projektų finansavimo tikslas – skatinti Savivaldybės sporto įvairovę, gyventojų fizinį aktyvumą, prieinamumą įvairioms visuomenės grupėms, plėtoti aukšto meistriškumo sportininkų rengimo sistemą, užtikrinti dalinį finansavimą projektams iš savivaldybės biudžeto lėšų ir prisidėti prie teigiamo Savivaldybės įvaizdžio kūrimo, garsinimo ir reprezentavimo.

7. Atrankos būdu lėšos skiriamos iš dalies finansuoti sporto projektams, kuriais numatoma įgyvendinti šias priemones:

7.1. vykdyti savivaldybės, apskrities, šalies ir tarptautinius sporto renginius, pasirengti ir dalyvauti šalies ir tarptautinėms varžyboms (Baltijos, Europos ir pasaulio čempionato varžyboms, kompleksiniams renginiams ir kt.);

7.2. pasirengti ir dalyvauti Lietuvos čempionato ir sporto šakų federacijų taurės, Baltijos lygos ir taurės laimėtojų, Europos taurės ir kitose oficialiose varžybose (žaidimų komandų jaunimo ir

suaugusiųjų amžiaus grupės);

7.3. mokyti vaikus plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens;

7.4. skatinti fizinio aktyvumo veiklas;

7.5. Šilalės rajono sportinėms tradicijoms palaikyti.

8. Finansuojamos sportinės veiklos sritys:

8.1. sporto ir sveikatingumo renginių, varžybų, kuriose dalyvauja sportininkai bei gyventojai, organizavimas Savivaldybėje;

8.2. vaikų mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens užsiėmimų organizavimas;

8.3. aukšto meistriskumo sportininkų rengimasis ir dalyvavimas šalies, Europos ir Pasaulio čempionatuose, pirmenybėse;

8.4. aukšto sportinio meistriskumo komandų dalyvavimas šalies aukščiausioje, pirmoje ar antroje lygoje.

9. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, suderinus su Savivaldybės meru, vienam sporto projektui finansuoti iš savivaldybės biudžeto gali būti skiriama iki 5000 (penki tūkstančiai) Eur.

10. Sprendimą dėl sporto projekto finansavimo, kurio įgyvendinimui reikalinga daugiau negu 5000 Eur, priima Savivaldybės taryba.

11. Sporto projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia iš Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų visų sporto projektui reikalingų išlaidų. Sutartis dėl sporto projekto dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų nesudaroma, jeigu sporto projekto vykdytojas nepateikia dokumentų, įrodančių, kad sporto projektui įgyvendinti turi ne mažiau kaip 20 procentų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

12. Paraiškos dalyvauti atrankoje priimamos elektroninėmis priemonėmis (per E. pristatymą) arba popieriniu variantu (Savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyrius), atsižvelgiant į Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtus paraiškų priėmimo terminus arba kitu kvietime nurodytu būdu.

13. Paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruoti juridiniai asmenys (Savivaldybės institucijos, įstaigos, nevyriausybinės organizacijos ir kt.), vykdančys sportinę veiklą.

14. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką vienai finansuojamai sportinės veiklos sričiai, nurodytai šio Tvarkos aprašo 8 punkte. Tas pats pareiškėjas negali dalyvauti sporto projekto, parengto kito pareiškėjo, atrankoje kaip jungtinės veiklos grupės narys ar kitu teisiniu pagrindu veikiantis partneris. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką tai pačiai finansuojamai veiklos sričiai, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos (nebent pareiškėjas pateikdamas paraišką raštu atsisako anksčiau pateiktos paraiškos).

15. Paraišką, kai sporto projektą planuoja įgyvendinti daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo, kitus juridinius asmenis paraiškoje nurodydamas kaip sporto projekto partnerius, su kuriais turi būti sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindą įtvirtinantis dokumentas.

16. Paraiškų teikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 20 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, nurodomas kvietime.

17. Už atrankai teikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

IV SKYRIUS KVIETIMO PASKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMO ATRANKAI TVARKA

18. Savivaldybės administracijos parengtas kvietimas teikti paraiškas sporto projektų atrankai skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. Kvietime nurodoma: atrankos organizatorius, atrankos pavadinimas, paraiškų priėmimo vieta, pateikimo data ir laikas, telefonų numeriai, el. pašto adresas informacijai gauti.

19. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Tvarkos aprašu, tvirtina:

19.1. paraiškos, sutarties ir sąmatos formas;

19.2. paskiria atrankos organizatorių;

19.3. kvietimo teikti paraiškas tekstą;

19.4. sudaro sporto projektų vertinimo komisiją (toliau – vertinimo komisija), tvirtina Paraiškos vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją;

19.5. sporto projektų vertinimo kriterijus;

19.6. tvirtina finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašą, atsižvelgdamas į sporto projektų vertinimo komisijos išvadą.

20. Kvietimas skelbiamas ne rečiau kaip kartą per einamuosius kalendorinius metus ir ne vėliau kaip iki kiekvienų metų lapkričio 30 dienos.

21. Atrankos organizatorius konsultuoja pareiškėjus telefonu, raštu ir elektroniniu paštu nuo kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Pareiškėjai dokumentus gali tikslinti likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos tokiu pačiu būdu, koku pateikė paraišką.

22. Atrankos organizatorius sporto projekto vykdytojus konsultuoja savivaldybės skirtų lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą klausimais visą sporto projektų įgyvendinimo laikotarpį.

23. Pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą savo parengtam sporto projektui įgyvendinti, atrankos organizatoriui turi pateikti administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos užpildytą paraišką. Dokumentai, pridedami prie paraiškos:

23.1. sporto projektas kartu su sąmata pagal kvietime nurodytą formą;

23.2. jei paraiška teikiama su partneriu – bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindas;

23.3. kiti kvietime nurodyti dokumentai, jei taikoma.

24. Kartu su paraiška pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant jo teikiamą sporto projektą.

25. Kitu nei šio aprašo 12 punkte nurodytu būdu pateiktos ir (arba) po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

26. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pareiškėjų iniciatyva paraiškų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus po paraiškų pateikimo termino negalima.

27. Pagal kvietime nurodytas sąlygas ir terminus gautos paraiškos užregistruojamos dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų atrankos organizatorius Savivaldybės interneto svetainėje viešina Pateiktų ir užregistruotų paraiškų savivaldybės biudžeto lėšoms gauti sąrašą, jame nurodomas kiekvieno sporto projekto pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, prašoma iš savivaldybės biudžeto lėšų suma, bendras gautų paraiškų skaičius ir bendra prašoma iš savivaldybės biudžeto lėšų suma.

28. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos gali atsiimti pateiktą paraišką, atrankos organizatoriui pateikdamas rašytinį prašymą nevertinti pateiktos paraiškos.

29. Pareiškėjas, teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šiuo Tvarkos aprašu ir griežtai jo laikysis.

30. Paraiškos teikėjas praranda teisę dalyvauti atrankoje, jei, ankstesniais metais gavęs Savivaldybės finansavimą sporto projektui įgyvendinti, neatsiskaitė už šių lėšų panaudojimą Sutartyje ar kito Savivaldybės organizuoto konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka ir nuo pažeidimo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo 2 (dveji) metai.

31. Atrankai pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

V SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, PARAIŠKŲ VERTINIMAS

32. Vertinimo komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas sporto projektų paraiškas ir pateikti rekomendacijas dėl lėšų paskirstymo Administracijos direktoriui.

33. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų. Į vertinimo komisijos sudėtį privalo būti įtrauktas bent vienas sporto srities specialistas. Vertinimo komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

34. Vertinimo komisijos nariai, vertindami paraiškas, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

35. Prieš vertinimo komisijos posėdį kiekvienas komisijos narys pasirašo vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją, kad jis nėra asmeniškai suinteresuotas dėl kurios nors pateiktos paraiškos.

36. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami vertinimo komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl sporto projektų finansavimo priėmimo.

37. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

38. Vertinimo komisijos posėdžius protokoluoja Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo.

39. Pasibaigus projektų paraiškų priėmimo terminui, atrankos organizatorius paraiškas pateikia vertinimo komisijai.

40. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviešti paraišką pateikusių sporto projekto teikėjų atstovus.

41. Vertinimo komisija vertina paraiškas remiantis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais projektų vertinimo kriterijais. Vertinimo komisijos rekomenduojamas finansavimo dydis ir siūlomos finansuoti projekto veiklos fiksuojamos vertinimo komisijos protokole, kurį komisijos pirmininkas pateikia Savivaldybės administracijai.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR PANAUDOJIMAS

42. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertinimo komisijos sprendimo priėmimo dienos, parengiamas Administracijos direktoriaus įsakymas dėl sporto projektų paraiškų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis (Aprašo 9 punktas).

43. Jei vertinimo komisija projekto vykdymui rekomenduoja skirti daugiau negu 5000 (penki tūkstančiai) Eur (Aprašo 10 punktas), parengiamas Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl lėšų skyrimo projekto įgyvendinimui.

44. Savivaldybės administracija per 5 (penkias) darbo dienas el. paštu informuoja sporto projektų teikėjus apie paskirtas lėšas ir paskelbia informaciją Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt apie finansuojamus sporto projektus. Nefinansuojamų projektų sporto projektų teikėjai informuojami projekto paraiškoje nurodytu el. paštu, nefinansavimo priežastys nenurodomos.

45. Sporto projektų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 10 darbo dienų, jeigu projekte prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, Savivaldybės administracijai privalo pateikti patikslintą detalią projekto sąmatą. Sąmatos suma negali viršyti projektui finansuoti skirtų lėšų dydžio.

46. Jei skirta suma yra mažesnė nei sporto projekto teikėjas prašė paraiškoje, sporto projekto teikėjas, pasirašydamas sutartį su Savivaldybės administracija, turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

47. Sporto projekto teikėjas ir Administracijos direktorius pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

48. Su projekto vertinimu ir/ar skirtu finansavimu nesutinkantis sporto projekto teikėjas per 3 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos, gali pateikti prašymą peržiūrėti projekto vertinimą/finansavimą. Tokiu atveju, Administracijos direktorius paskiria administracijos darbuotoją peržiūrėti projekto vertinimą/finansavimą ir pateikti išvadą dėl finansavimo skyrimo.

49. Jei finansavimą gavęs sporto projekto teikėjas per 60 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos sutarties nepasirašo, lėšos sporto projekto teikėjui tais kalendoriniais metais projekto vykdymui neskiriamos.

50. Jeigu sporto projekto teikėjas atsisako pasirašyti sutartį ar praleidžia sutartims pasirašyti nustatytą terminą, vertinimo komisija, vadovaudamasi nustatytais finansuojamos veiklos sritimis ir kriterijais, rekomenduoja lėšas perskirstyti kitiems sporto projektų teikėjams. Po sutarčių pasirašymo, jei yra neįsisavintų lėšų, vertinimo komisija per 10 darbo dienų renkasi į posėdį dėl rekomendacijų lėšas perskirstyti sporto projektų teikėjams.

51. Sporto projekto teikėjas, įsigydamas už Savivaldybės biudžeto lėšas prekes, pirkdamas paslaugas ir darbus, laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos ir visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

52. Lėšos projektui įgyvendinti pervedamos, kai Savivaldybės asignavimų valdytojas ir sporto projekto teikėjas pasirašo projekto Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir programos sąmatą, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

53. Lėšas sporto projektams finansuoti, vadovaudamasis sutartimi ir programos sąmata bei pagal sporto projekto teikėjo pateiktą paraišką lėšoms gauti perveda Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

54. Esant poreikiui, projektui skirtos lėšos gali kisti tarp atskirų išlaidų straipsnių. Norėdamas pakeisti lėšų paskirstymą tarp atskirų išlaidų straipsnių, sporto projekto teikėjas turi pateikti argumentuotą prašymą Savivaldybės administracijai, gavus sutikimą patikslinti sąmatą.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

55. Sporto projektų teikėjas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsiskaito už panaudotas lėšas šiame Apraše ir sutartyje nustatyta tvarka.

56. Sporto projektų teikėjas pateikia Savivaldybės administracijai šiuos projekto įvykdymo ir lėšų panaudojimo dokumentus: už kiekvieną ketvirtį ne vėliau kaip ketvirčiui pasibaigus per 3 darbo dienas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, pridėdamas visas, išlaidas pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas (sąskaitos faktūros, prekių (paslaugų) pirkimo kvitai, pažymos-paskaičiavimai apie komunalines paslaugas, sutartys, kelionės lapai, žiniaraščiai ir kt., ir mokėjimą įrodančius dokumentus (banko išrašai, čekiai ir kt.)), o įvykdžius projektą, per 15 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d. – biudžetinių lėšų panaudojimo ataskaitą.

57. Sporto projekto teikėjas projekto finansavimo sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas gražinti į Savivaldybės administracijos biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos.

58. Už skirtų lėšų tikslingą panaudojimą atsako sporto projekto teikėjas.

59. Savivaldybės administracija turi teisę gauti informaciją apie projekto įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose ir kitose projekte numatytose veiklose.

60. Sporto projekto teikėjai privalo teikti informaciją Savivaldybės administracijai apie projekto metu vykdomus renginius ir viešinant nurodyti, kad juos iš dalies finansuoja Šilalės rajono savivaldybė.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Aprašo finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
 62. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.
-

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja Rasa Kuzminskaitė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja Rasa Kuzminskaitė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas A.Vaičiulis

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2021-03-12

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-15 Nr. T25-83
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-15 16:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-15 16:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	sporto aprašas (2).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimas 2021-03-12 Kuzminskaitė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210315.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-16 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-