



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS  
SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. spalio 29 d. Nr. T1-258  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 1 ir 7 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsnio 8 punktu ir atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės tarybos frakcijos „Tvarka ir teisingumas“ 2015 m. rugpjūčio 18 d. raštą Nr. 06 „Dėl atstovo delegavimo į Antikorupcijos komisijos pirmininkus“, į Šilalės rajono savivaldybės mero 2015 m. rugpjūčio 18 d. raštą Nr. T16-456(2.20) „Dėl teikimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Sudaryti Šilalės rajono savivaldybės Antikorupcijos komisiją:

Andrius Baublys – Kvėdarnos seniūnijos Jūros seniūnaitijos seniūnaitis;

Raimundė Gečienė – Šilalės rajono savivaldybės tarybos narė;

Elvyra Gedeikienė – Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos draugovės „Lietuvos skautija“ vadovė;

Algirdas Meiženis – Šilalės rajono savivaldybės tarybos narys;

Daiva Mikutavičienė – Šilalės miesto seniūnijos Pušyno seniūnaitijos seniūnaitė;

Alfonsas Motuzas – Šilalės rajono savivaldybės tarybos narys;

Audrius Kelpšas – Kaltinėnų seniūnijos Iždonų seniūnaitijos seniūnaitis;

Saulė Olendrienė – Šilalės rajono savivaldybės tarybos narė;

Antanas Palekas – Trakسدžio seniūnijos Drobūkščių seniūnaitijos seniūnaitis;

Vaclovas Rimkus – Lietuvos pensininkų sąjungos „Bočiai“ Šilalės rajono bendrijos pirmininkas;

Stasys Skalauskas – Šilalės rajono savivaldybės tarybos narys.

2. Skirti Algirdą Meiženį Antikorupcijos komisijos pirmininku.

3. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 7 d. sprendimą Nr. T1-105 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijos“.

4.2. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. birželio 21 d. sprendimą Nr. T1-109 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, darbo organizavimo principus, atsakomybę ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją koordinuoti valstybės politikos įgyvendinimą korupcijos prevencijos srityje.

3. Komisija sudaroma Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos įgaliojimų laikui. Jos nariais gali būti Šilalės rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai. Bendruomenių atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, Tarybos sprendimais.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI**

5. Komisijos uždaviniai yra šie:

5.1. vykdyti Savivaldybės korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę;

5.2. siekti, kad Savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose, Savivaldybės įmonėse, biudžetinėse įstaigose, viešosiose įstaigose, kurių steigėja yra Savivaldybė, arba įstatymų nustatyta tvarka Savivaldybės perduotą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise, būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

5.3. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir jos apraiškoms, bendradarbiauti su Savivaldybės bendruomene ir viešosios informacijos platintojais.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

6. Komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. reglamento nustatyta tvarka savivaldybės tarybos ar mero iniciatyva dalyvauja atliekant savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

6.2. dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas savivaldybės tarybai dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;

6.3. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

6.4. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemonės savivaldybėje, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus;

6.5. atlieka kitas kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

7. Komisija turi teisę:

7.1. gauti iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, Savivaldybės įmonių ir įstaigų Komisijos darbui reikalingus dokumentus.

7.2. reikalauti, kad Komisijos darbui reikalingi dokumentai iš Savivaldybės institucijų, įstaigų ir įmonių būtų pateikiami nedelsiant, o tais atvejais, kai prašoma informacija yra didelės apimties arba jai parengti reikia daugiau laiko, – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

7.3. kviesti į posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovus;

7.4. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovais, pasitelkti į pagalbą valstybės tarnautojus ar kitus darbuotojus ir specialistus sudėtingiems klausimams nagrinėti;

7.5. kreiptis į viešosios informacijos platintojus dėl keitimosi informacija korupcijos prevencijos srityje.

#### **V SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS**

8. Komisijos nariai privalo:

8.1. informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti;

8.2. kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba informacija sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

#### **VI SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Antikorupcijos komisijos pirmininką Savivaldybės taryba mero teikimu skiria iš tarybos narių. Jeigu yra paskelbta savivaldybės tarybos mažuma (opozicija), Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūrą meras teikia savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu reglamento nustatyta tvarka. Jeigu savivaldybės tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros, komisijos pirmininką savivaldybės taryba skiria mero teikimu.

10. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

11. Posėdžius pagal poreikį, bet ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną, šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos atsakingojo sekretoriaus funkcijas atlieka Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą.

12. Klausimas pradedamas nagrinėti pagal sudarytą Komisijos posėdžio darbotvarkę, taip pat gali būti pradėtas nagrinėti Tarybos ar Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitą gautą informaciją.

13. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

14. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

15. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokole. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

16. Komisija turi teisę atsisakyti nagrinėti gautą pranešimą ar skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą. Komisija per 5 darbo dienas informuoja pareiškėją apie atsisakymą nagrinėti susijusį pranešimą, jeigu:

16.1. pranešime nurodytų aplinkybių tyrimas nepriklauso Komisijos kompetencijai;

16.2. pranešimas tuo pačiu klausimu jau buvo išnagrinėtas (išskyrus atvejus, kai nurodomos naujos aplinkybės, galinčios turėti esminę įtaką pranešimo išnagrinėjimui);

16.3. pareiškėjas nepateikia duomenų, be kurių neįmanoma pradėti pranešimo nagrinėjimo, taip pat jeigu pranešimo tekstas yra neįskaitomas.

17. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirą nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.

18. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir atsakingasis sekretorius.

19. Komisijos parengtus siunčiamuosius dokumentus pasirašo Komisijos pirmininkas.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Komisijos narių darbą organizuoja ir atsako už Komisijos veiklos rezultatus Komisijos pirmininkas.

21. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims atsako Komisijos atsakingasis sekretorius.

22. Komisijos pirmininkas pateikia Tarybai ataskaitą kartą metuose – iki kovo 1 dienos.

23. Nuostatai keičiami ir papildomi Tarybos sprendimu.

---