

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO ŠILALĖS R. KVĖDARNOS DARŽELIO „SAULUTĖ“
DIREKTORIAUS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI**

2021 m. kovo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktais, atsižvelgdama į Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ 2021 m. kovo 9 d. raštą Nr. S-27 (1.10) „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ direktoriaus Valdo Urniežiaus 2020 metų veiklos ataskaitos“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Pritarti Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl pritarimo Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitai

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – pritarti Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ direktoriaus Valdo Urniežiaus 2020 metų veiklos ataskaitai.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas

Sprendimo projektą inicijavo ir veiklos ataskaitą parengė Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ direktorius Valdas Urniežius.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punkte numatyta, kad Taryba išklauso biudžetinių įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 264–266 punktuose numatyta, kad biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovai ataskaitas Tarybai pateikia kasmet.

Projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktais.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Šilalės rajono savivaldybės taryba priims sprendimą dėl Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ direktoriaus Valdo Urniežiaus 2020 metų veiklos ataskaitos.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė

Ona Aurylienė

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo 25 d.
sprendimu Nr.

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS DARŽELIO „SAULUTĖ“ DIREKTORIAUS VALDO URNIEŽIAUS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Šilalės r. Kvėdarnos darželis „Saulutė“ yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 190325610, adresas: Žalioji g. 8, Kvėdarna Šilalės r. sav., el. paštas – kvėdarnosdarzelis@gmail.com, internetinė svetainė <http://www.saulute.silale.lm.lt>, tel. (8 449) 55188.

Šilalės r. Kvėdarnos darželį „Saulutė“ lanko 130 ugdytiniai: 96 ikimokyklinio ugdymo vaikai ir 34 priešmokyklinio ugdymo vaikai. Darželyje dirba 13 pedagogų.

Įstaigos 2017-2020 m. strateginiame plane išskirti tikslai:

1. Sėkmingas, saugaus ir sveikas vaikas;
2. Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas;
3. Kultūringa ir atvira kaitai mokykla.

Įgyvendinant tikslo „Sėkmingas, saugaus ir sveikas vaikas“ veiklas, šiais mokslo metais didelis dėmesys buvo skiriamas fiziniam aktyvumui. Pastebimas vis mažėjantis vaikų imunitetas sąlygoja vis didesnę sergamumą, ypač peršalimo ligomis. Todėl didelį dėmesį skyrėme buvimo lauke kokybei. Stengiamasi įtraukti vaikus į įdomias, motyvuojančias veiklas, kad vaikas norėtų kuo ilgesnį laiką būti lauke. Pasyvi veikla, tokia kaip gamtos reiškinių stebėjimas, tyrimai, eksperimentai, derinama su aktyvia veikla. Nuo rugsėjo 1 d. darželyje pradėjo dirbti kūno kultūros mokytoja. Per kūno kultūros užsiėmimus vaikai įtraukiami į žaidybines edukacines veiklas. Siekiant kuo kokybiškesnės veiklos įrengtas sumažintų matmenų stadionas su guminės dangos bėgimo takais ir saugaus eismo sankryža. Vaikams siekiant asmeninės ūgties sudaromos kuo kokybiškesnės ugdymosi sąlygos. Užsiėmimai buvo organizuoti įgyvendinant įstaigos sveikatos stiprinimo 2017-2021 metų programą „Sveikas ir saugus“. Didelis dėmesys buvo skirtas ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams parenkant bei jiems patiems pasirenkant kuo įdomesnes ir įvairesnes aktyvaus judėjimo ir savęs realizavimo formas ir būdus.

Ikimokyklinio ugdymo grupės vykdė ilgalaikius sveikatingumo projektus: „Švarios rankos- mikrobai priešai“, „Švarios rankytės – sveikatos šaltinis“, „Skalaujam mikrobų-dantukai švarūs bus“, „Švarūs dantukai- stiprūs dantukai“, „Judėk, draugauk, sveikas auk“. Pedagogės su vaikais dalyvavo respublikiniame projekte „Švarių rankų šokis“. „Ežiukų“ grupės vaikai tapo konkurso laureatais.

Stiprindami ir plėtodami vaikų sveikatos stiprinimą, dalyvaujame programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“. Šių programų įgyvendinimas padeda formuoti ugdytinių taisyklingos mitybos įpročius, kurie yra vieni svarbiausių veiksnių, užtikrinančių vaikų sveikatą. Organizavome įvairius sveikos gyvensenos ugdymo renginius, įgyvendinome sveikatingumo projektus, daug dėmesio skyrėme vaikų sveikos mitybos įgyvendinimui. Įstaigoje maitinimas organizuojamas pagal mitybos principą „Sveikatai palankus“.

Įgyvendinant tikslą „Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas“, nuolat gerinamas ugdymo proceso organizavimas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Joje ypatingas dėmesys skiriamas ugdytinių pažangos vertinimui. Įgyvendinant programoje numatytas priemones su pedagogais susitarta dėl ugdymosi lūkesčių, tikslų, sėkmės kriterijų; didelis dėmesys skiriamas galimybėms kiekvienam ugdytiniui parodyti tai ką išmoko; daugėja veiklų, kurių metu vaikai gali veikti ir mokytis kartu su kitais; sudaromos sąlygos

vaikams mokytis įvairiose erdvėse (ne grupėje); ugdytinių išvykos siejamos su ugdymo turinio įsisavinimu; vykdomi ugdymo projektai kiekvienoje grupėje.

Pradėjus darželyje dirbti muzikos mokytojai ženkliai pakilo meninio ugdymo kokybė. Vaikams vyksta atskiri muzikos užsiėmimai, per kuriuos vaikai ne tik dainuoja, bet ir šoka, susipažįsta su muzikos instrumentais. Kokybiškas ikimokyklinis ugdymas(is) yra daugiafunkcinė sistema, sujungianti planavimo, organizavimo, motyvavimo ir priežiūros posistemius.

Kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą pavyko pasiekti planuojant bei organizuojant ugdomąjį procesą, atsižvelgiant į individualius kiekvieno ugdytinio poreikius, taip pat analizuojant pedagoginės ir metodinės veiklos rezultatus, Vaiko gerovės komisijos, darželio pedagogų tarybos posėdžiuose.

Įgyvendinant trečią tikslą „Kultūringa ir atvira kaitai mokykla“, bendradarbiauome su šeima ir visuomene, tyrėme vaikų adaptacijos problemas įstaigoje, tobulindami ir stiprindami darželio ir šeimos bendradarbiavimo ryšius, siekėme, kad tėvai taptų partneriais visose ugdymo (si) proceso veiklose, teikėme tėvams metodinę informaciją vaikų ugdymo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų bei sveikatos saugojimo klausimais.

Bendruomenės mikroklimatas gerintas puoselėjant tradicijas, išlaikant įstaigos savitumą, kuriant saugesnę ir gražesnę aplinką. Ugdymo įstaigoje minimos valstybės šventės: Laisvės gynėjų–sausio 13 diena, Lietuvos valstybės atkūrimo diena vasario 16–oji, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena kovo 11–oji ir kitos. Kasmet darželyje rengiama rudens gėrybių parodėlė, organizuojama Tarptautinė mokytojų dienos šventė, kurios metu grupėse darbuojasi tėveliai. Jau antri metai darželyje organizuojamas kūrybinių darbų projektas „Moliūgų žibintai“ ir jau tradicine švente tapusi sportinė pramoga visiems darželio ugdytiniams „Mažos kojelės greitai bėgioja“. Šiais metais įsijungėme į akciją „Diena be automobilio“, „Mažoji mylia“ bei Šilalės lopšelio-darželio organizuotoje Tarptautinėje virtualioje ikimokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų nuotraukų parodoje „Ką rudens gėrybės slepia“. Visi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikai dalyvavo „Europos judrumo savaitė-darželyje „Saulutė““. Penkių ir šešių metų vaikai dalyvavo projekte „Futboliukas“. Kasmet pedagogai kartu su ugdytiniais dalyvauja pilietinėje iniciatyvoje, skirtoje Tarptautinei Tolerancijos dienai paminėti, veiksmo savaitėje „Savaitė be patyčių“. Ikimokyklinio ugdymo grupė „Ežiukai“ dalyvavo respublikiniame projekte „Švarių rankų šokis“ ir laimėjo prizinę vietą.

Darželis dalyvauja projekte „Šilalės, Šakių ir Šiaulių rajono savivaldybių ikimokyklinio ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ pagal įgyvendinimo priemonę Nr. 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.

Įgyvendinamas Europos sąjungos finansuojamas projektas „Saulės fotovoltinė elektrinė, Šilalės rajono Kvėdarnos darželyje "Saulutė““.

Sukurta nauja žalioji erdvė. Pasodintas vaismedžių sodas. Vaikai supažindinami su augalais ir jų auginimo iššūkiais.

Įrengtas sumažintų matmenų stadionas su guminės dangos bėgimo taku ir saugaus eismo mokymosi sankryža.

Norėdami tobulėti, įstaigos pedagogai savo kvalifikaciją kėlė dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose: mokymuose, seminaruose, konferencijose, dalindamiesi gerąja darbo patirtimi su kolegomis.

PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	275,4	251,9
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	212,4	194,7

1.2. Kitos būtinosios lėšos	58,0	52,2
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	5	5
2. Mokymo lėšos	182,6	182,6
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	175,7	174,6
2.2. Kitos būtinosios lėšos	4,8	4,8
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	3,1	3,1
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	31,5	29,5
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	0	0
3.2. Kitos būtinosios lėšos	25,3	25,3
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	6,2	4,2
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos	0	0
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	490,5	465,0
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	3,8	3,6
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1,4	1,4
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	2,4	2,2

PRITARTA

Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“
tarybos 2021 m. vasario 2 d.
posėdžio protokolas Nr. DT-1

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-12 Nr. T25-65
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-12 08:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-12 08:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Valdo Urniežiaus 2020 m. veiklos ataskaita.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210308.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-12 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-