

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2020 METŲ
VEIKLOS ATASKAITAI**

2021 m. kovo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktais, atsižvelgdama į Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2021 m. kovo 9 d. raštą Nr. V11-39 (4.4) „Dėl pritarimo Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2020 metų veiklos ataskaitai“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės Daivos Rudminienės 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo 25 d.
sprendimu Nr.

ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS DIREKTORĖS DAIVOS RUDMINIENĖS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Šilalės suaugusiųjų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 290347650, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, LT 75124, el. paštas rastine@silallessuaugusiuju.lt, internetinė svetainė <http://www.silallessuaugusiuju.lt>, tel. 8 449 74281.

Mokykloje mokosi 158 mokiniai: 1-4 specialiosiose klasėse mokosi 6 mokiniai, 5-8 klasėse 9 mokiniai (6 mokiniai specialiosiose klasėse, 3 suaugusiųjų klasėse), 9-10 (I-II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) mokosi 35 mokiniai (5 mokiniai specialiosiose klasėse, 11 jaunimo klasėje, 19 mokinių suaugusiųjų klasėse), III-IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse mokosi 108 mokiniai (3 pagal socialinių įgūdžių programą I m. m.).

Mokykloje dirba 23 mokytojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 2 mokytojai ekspertai, 13 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 1 mokytojas, 2 auklėtojos. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą mokiniams teikia logopedas (0,2 etato), 4 mokytojo padėjėjai.

Įgyvendinant 2020 metų planą, buvo siekiama įgyvendinti strateginį mokyklos tikslą – užtikrinti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir specialųjį ugdymą. Šiam tikslui įgyvendinti išsikeltas metinis tikslas bei numatytos priemonės uždaviniams įgyvendinti.

2020 metų veiklos plano metinis tikslas – siekti kokybiško ugdymo(si).

Uždaviniai:

1. Tobulinti pamokų planavimą ir organizavimą (pamokos organizavimo tobulinimas/ ugdymo turinio tobulinimas).

Siekiant kokybiškai įgyvendinti ugdymo programas pirmiausia siekta išsiaiškinti mokinių poreikius. Atlikta apklausa, kurios metu išsiaiškinta, kokie moduliai ir pasirenkamosios programos pageidaujami. Parengtos atnaujintos modulių programos. Mokiniais teikiama pagalba sudarant individualius ugdymo planus (konsultuoja klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinatorė, administracija). Formuojant ugdymo turinį vadovautasi 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų ugdymo planais, bei atsižvelgta į mokinių poreikius ir pageidavimus. Siekiant efektyvesnio pamokos organizavimo inicijuotos diskusijos Metodinėje mokytojų taryboje ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Ugdymo turinio kokybės užtikrinimui mokyklai nupirka vadovėlių: lietuvių kalbai ir literatūrai, biologijai, doriniam ugdymui. Mokytojai kryptingai tobulino savo kompetencijas pamokos organizavimo, diferencijavimo, vertinimo temomis, ugdymo turinio tobulinimo tematika, nuotolinio mokymo(si) mokymuose, dalijosi patirtimi „kolega-kolegai“.

Rengiant renginius ir įgyvendinant projektus bendradarbiauta su Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija, Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Šilalės meno mokykla, Šilalės rajono savivaldybės socialinių paslaugų namais, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, Šilalės Vlodo Statkevičiaus muziejumi, Šilalės biblioteka.

2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvą orientuojantis į mokinių gebėjimo mokytis kompetenciją.

Buvo skirtas dėmesys išsiaiškinti mokinių polinkius, gebėjimus, nustatyti mokymosi stilių. Suorganizuotos paskaitos mokytojams ir mokiniams. Tačiau dalies atvykstančių mokinių mokymosi motyvacija yra gana žema, taikytos poveikio priemonės (siūlomoms trumpalaikėms ir ilgalaikėms

konsultacijos, netradicinės pamokos, patrauklus ugdymo turinys ir kt.) nedavė laukiamos naudos. Pasigendama suaugusiųjų klasių mokinių pastangų ugdant gebėjimą įsivertinti savo mokymosi pažangą, planuoti savo mokymąsi, dalyvauti mokymosi procese. Ugdant specialiųjų, jaunimo ir suaugusiųjų klasių mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas dalykų mokytojai taikė įvairius metodus, padedančius ugdyti ne tik dalykines žinias, bet ir skatinti kūrybiškumą, aktyvumą, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti.

3. Taikyti IKT priemones, ryšio technologijas veiksmingam mokymui(si).

Mokytojams suorganizuotas planuotas seminaras „IKT taikymas ugdymo procese“, įvyko mokymai „kolega kolegai“ „Mokymo(si) platformos ugdymui nuotoliniu būdu, pasirinkimai ir galimybės“. 2020 m. pavasarį ir rudenį mokytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose apie nuotolinį mokymąsi, dalijosi gerąja patirtimi. 2020 m. rudenį apsispręsta diegti ir dirbti platformoje Microsoft Office365, bet išnaudojant ir kitas galimybes.

Atnaujinta kompiuterių klasė. Kai kurie mokytojai naudoja technologijas pamokų metu, dalį pamokų organizuoja ir veda informacinių technologijų kabinete. Šilalės r. savivaldybė panaudos pagrindais mokyklai perdavė 1 nešiojamą kompiuterį, 12 planšetinių kompiuterių. Mokykla įsigijo 9 nešiojamus kompiuterius, 15 kompiuterinių vaizdo kamerų, 15 ausinių, 2 komunikatorius, pelės įtaisą - alternatyvią kompiuterio pelę – svirtį (specialiųjų klasių mokiniams).

2020 m. ugdymo karjerai specialistė vedė užsiėmimus, teikė konsultacijas jaunimo ir specialiųjų klasių mokiniams, pagal poreikį konsultavo suaugusiųjų klasių mokinius, mokytojus.

2019–2020 m. m. pagrindinio ugdymo programą baigė 29 specialiųjų ir suaugusiųjų klasių mokiniai, vidurinio ugdymo programą baigė 59 abiturientai. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 48 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą laikė 3 išlaikė 2 (67%), mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą laikė 48 išlaikė visi (100%), 5 laikė matematikos valstybinį egzaminą – 1 išlaikė (20%), 4 neišlaikė (80%), 5 anglų k. išlaikė visi (100%), 4 geografijos valstybinį egzaminą išlaikė visi (100%), 2 biologijos egzaminą išlaikė visi (100%), 1 informacinių technologijų neišlaikė (100%), 18 menų (dailės) mokyklinį egzaminą išlaikė (100%), 1 menų (muzika) išlaikė (100%), 27 technologijų mokyklinį egzaminą išlaikė (100%).

Pagrindinio išsilavinimo įgijimas paskutiniaisiais mokslo metais pagerėjo 28 %, o vidurinio – 7 %, lyginant su ankstesnių metų rezultatais.

Mokinių skaičius/ Mokslo metai	Įgijo pagrindinį išsilavinimą		Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
	Iš viso		
28 (2018–2019 m. m.)	23 (82%)		5 (18%)
29 (2019–2020 m. m.) iš jų 4 specialiųjų klasių mokiniai.	29 (100%)		-

Abiturientų skaičius/ Mokslo metai	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
	Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
58 (2018–2019 m. m.)	43 (74%)	0	15 (16%)
59 (2019–2020 m. m.)	48 (81%)	0	11 (19%)

Baigėme įgyvendinti Erasmus+ projektą „Books – Big Ocean of Knowledge“ („Knygos – Didžiulis žinių vandenynas“), kurio tikslas buvo – ugdyti moksleivių skaitymo gebėjimus, kurie yra aukštesniųjų gebėjimų ir kasdienio gyvenimo pagrindas. Dalyvavome penkios šalys: Turkija, Lietuva, Lenkija, Ispanija ir Rumunija. Džiaugiamės, kad pavyko jaunimo klasių mokiniams pakeliauti, bendrauti, pristatyti savo ir pažinti kitų papročius ir tradicijas. Specialiųjų klasių

mokiniai dalyvavo vaikų vasaros poilsio dienos stovykloje „Aktyviai pramogauk ir atostogauk“. Sėkmingai dalyvavome dvidešimt pirmojoje Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos suaugusiųjų mokymosi savaitėje „Susitikime mokytis. Kartu mes galim!“.

Iškilusias įvairias problemas sprendėme bendradarbiaudami su Šilalės r. seniūnijų socialiniais darbuotojais, Užimtumo tarnybos Šilalės skyriumi, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba.

2020 m. mokykloje vykdytas veiklos kokybės įsivertinimas. Atliktas veiklos rodiklio „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ pamatavimas. Rezultatai parodė, kad mokykloje yra susitarta dėl pagalbos mokiniui teikimo tvarkos, jos laikomasi, teikiant pagalbą bendradarbiaujama su visomis specializuotomis tarnybomis. Įsivertinimas parodė ir silpnąjį veiklos aspektą: sudaroma nepakankamai galimybių mokiniams patirti įvairių mokymosi būdų ir formų.

2020 m. mokyklos lėšos naudotos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Pagrindiniai finansiniai rodikliai:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	81	80
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	78	78
1.2. Kitos būtinosios lėšos	3	2
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
2. Mokymo lėšos	296	296
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	282	282
2.2. Kitos būtinosios lėšos	12	12
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	2	2
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	0,4	0,4
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	0	0
3.2. Kitos būtinosios lėšos	0,4	0,4
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	5,6	5,6
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos	0	0
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	383	383
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	2,3	2,3
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1,8	1,8
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	0,5	0,5

PRITARTA

Šilalės suaugusiųjų mokyklos tarybos

2021 m. vasario 1 d. protokoliniu nutarimu Nr. 1

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl pritarimo Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitai

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – pritarti Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės Daivos Rudminienės 2020 metų veiklos ataskaitai.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas

Sprendimo projektą inicijavo ir veiklos ataskaitą parengė Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorė Daiva Rudminienė.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punkte numatyta, kad Taryba išklauso biudžetinių įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 264–266 punktuose numatyta, kad biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovai ataskaitas Tarybai pateikia kasmet.

Projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 264–266 punktais.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Šilalės rajono savivaldybės taryba priims sprendimą dėl Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės Daivos Rudminienės 2020 metų veiklos ataskaitos.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė

Ona Aurylienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-15 Nr. T25-76
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-15 10:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-15 10:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Daivos Rudminienės 2020 m. veiklos ataskaita.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210308.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-15 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-