ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IR KOFINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. sausio d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 5 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Šilalės rajono savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo tvarkos aprašą;

1.2. Kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo paraiškos formą.

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Herkaus Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IR KOFINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo tvarką.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punkte numatyta viena iš savarankiškųjų Savivaldybės funkcijų – „gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas (dalyvavimas kultūros plėtros projektuose, muziejų, teatrų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra, savivaldybių viešųjų bibliotekų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas ir jų veiklos priežiūra)“.

Šilalės rajono savivaldybės kultūros ir meno įstaigos, siekdamos didinti Šilalės rajono savivaldybės kultūros ir meno gyvybingumą, plėsti Šilalės rajono gyventojų kultūrinių ir meninių poreikių įgyvendinimo galimybes, Lietuvos kultūros tarybai, kuri administruoja Lietuvos kultūros rėmimo fondo lėšas, teikia projektus kultūros ir meno projektų įgyvendinimo finansavimui gauti.

Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-488, 7 punkte numatyta, kad „ne mažiau nei 30 % nuo bendro į vienos apskrities sąrašą įtrauktų projektų biudžeto lėšų turi sudaryti savivaldybių skiriamos lėšos“. Pažymėtina, kad vienas iš pagrindinių kultūros ir meno projektų vertinimo kriterijų yra garantinis raštas, kuris yra savivaldybės įsipareigojimų vykdymo užtikrinimas ir parodo, kad Savivaldybė pritaria ir remia kultūros ir meno projektus, kuriuos kultūros ir meno įstaigos teikia Lietuvos kultūros tarybai. Kultūros ir meno įstaiga teikdama projekto paraišką kartu turi pateikti ir Savivaldybės įsipareigojimą užtikrinančius dokumentus, t. y. garantinį raštą.

Apraše išskirta Kultūros ir meno projektų dėl kofinansavimo vertinimo kriterijai. Numatyta bendra dalinio finansavimo ir kofinansavimo sutarties sudarymo, sutarties vykdymo priežiūros bei atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarka.

Taip pat suteikti galimybę suinteresuotiems juridiniams asmenims teikti paraiškas kultūros projektų finansavimui ir skatinti Šilalės rajono kultūros ir meno įvairovę, sklaidą, prieinamumą. Patvirtinti kultūros projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą. Šiuo Aprašu siūloma nustatyti Šilalės rajono savivaldybės administracijai pateiktų kultūros projektų finansavimo principus, projektų pateikimo tvarką, vertinimo kriterijus, Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimo tvarką.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Galimos teigiamos ar neigiamos sprendimo priėmimo pasekmės: nenumatyta

4. Laukiami rezultatai.

Įstatymų nustatyta tvarka kultūros ir meno projektams vykdyti bus galima gauti dalinį finansavimą ir kofinansavimą iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja Danguolė Vėlavičiutė

Forma patvirtinta
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. sausio d. sprendimu Nr.

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(juridinio asmens buveinė, tel. numeris, el. pašto adresas)

(juridinio asmens banko rekvizitai: banko pavadinimas, biudžetinės sąskaitos Nr.)

(tikslus projekto pavadinimas)

KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IR KOFINANSAVIMO PARAIŠKA

Projekto įgyvendinimo forma (festivalis, paroda, seminaras, koncertas, edukacinė programa ir kt.)

Numatomi projekto įgyvendinimo terminai:

Pradžia Pabaiga

Reikalinga suma projektui įgyvendinti (Eur):

Iš viso Prašoma iš Savivaldybės

PRIORITETAS

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS

1.1. Juridinio asmens vadovas

(vardas ir pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas)

1.2. Projekto vadovas

(vardas ir pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas)

1.3. Projekto vadovo, organizatorių kvalifikacija

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Trumpas projekto pristatymas (projekto aktualumas, kultūrinė ir meninė vertė, tikslinė auditorija, veikla)

2.3. Projekto uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui (-ams) pasiekti)

2.4. Projekto uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendorius

2.5. Renginys

Mokamas ☐ **Nemokamas** ☐

2.6. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)

Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma (Eur)	Suteikta	Laukiama
2.6.1.			○	○
2.6.2.			○	○
2.6.3.			○	○
2.6.4.			○	○
2.6.5.			○	○

3. JURIDINIO ASMENS PATIRTIS ĮGYVENDINANT PANAŠAUS POBŪDŽIO PROJEKTUS (nurodyti iki trijų pagrindinių)

4. PROJEKTO PARTNERIAI (organizacijos, įstaigos, užsienio partneriai ir kt.)

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, projekto vykdytojo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos.
Paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą.
Prašoma lėšų suma yra racionaliai apskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti.
Įsipareigoju tinkamai atsiskaityti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais. Įsipareigoju nustatyta tvarka atsiskaityti už projekto įvykdymą.
Už anksčiau gautas savivaldybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs.
Sutinku, kad paraiškoje pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais.
Patvirtinu, kad su visomis Šilalės rajono savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo nuostatuose ir kvietime nurodytomis sąlygomis esu susipažinęs, jos man yra aiškios, suprantamos ir su jomis sutinku.

A. V.

(juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė) (parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė) (parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė) (parašas)

5. PAPILDOMI DOKUMENTAI, INFORMACIJA

5.1. Privalomi dokumentai:
5.1.1. Projekto išlaidų sąmata;
5.1.2. Juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija;
5.1.3. Juridinio asmens vadovo pasirašytas garantinis raštas arba įsipareigojimas, užtikrinantis ne mažiau kaip 30 proc. lėšų (reikalingų projektui įgyvendinti) iš kitų finansavimo šaltinių.
5.2. Kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

_____

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. sausio d. sprendimu Nr.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IR KOFINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų ir kofinansuojamų kultūros ir meno projektų vertinimo prioritetus ir kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Kiekvienais metais Šilalės rajono savivaldybės biudžete (Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programoje (kodas Nr. 05) numatoma lėšų kultūros ir meno projektams iš dalies finansuoti ir kofinansuoti.

3. Biudžeto lėšos kultūros ir meno projektams finansuoti skiriamos tik tiems projektams, kuriems skirta ne mažiau kaip 20 procentų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių.

4. Biudžeto lėšomis kofinansuojami tik tie kultūros ir meno projektai, kuriems dalinis finansavimas skirtas iš Lietuvos kultūros tarybos ir kitų valstybės fondų ir kurie nėra finansuojami iš kitų savivaldybės programų lėšų.

5. Kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo iš savivaldybės biudžeto tikslas – skatinti kultūros ir meno projektų įvairovę, kultūrinės veiklos iniciatyvas ir naujų kultūrinių, meninių idėjų atsiradimą.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Finansavimo sąlygos** – Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų ir kofinansuojamų kultūros ir meno projektų pareiškėjams specialiuosius reikalavimus nustatantis dokumentas.

6.2. **Kvietimas** – siūlymas teikti paraiškas, kuriame nurodomas teikimo terminas ir reikalavimai.

6.3. **Paraiška –** Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintos formos dokumentas, teikiamas savivaldybės administracijai šiame Apraše nustatyta tvarka siekiant gauti dalinį finansavimą kultūros ir meno projektui įgyvendinti ir siekiant gauti kultūros ir meno projektų kofinansavimą.

6.4. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką.

6.5. **Projektas** – tam tikro laikotarpio kryptingos veiklos priemonių, kurių tikslas – suteikti kultūros paslaugų arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniams, meniniams ir švietėjiškiems poreikiams tenkinti, visuma.

6.6. **Projekto vykdytojas** – už projekto, iš dalies finansuoto ar kofinansuoto savivaldybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas, pasirašęs sutartį.

6.7. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje baigtos visos projekto veiklos.

6.8. **Projekto sąmata** – dokumentas, teikiamas kartu su projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis), kuriame pareiškėjas ir (ar) projekto vykdytojas nurodo būsimų ir (ar) esamų išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti.

6.9. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

6.10. **Komisija** – savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta Kultūros ir meno projektų vertinimo komisija, nagrinėjanti pateiktas paraiškas ir numatanti lėšas atrinktiems projektams įgyvendinti.

6.11. **Sutartis** – projekto dalinio finansavimo ar kofinansavimo sutartis, sudaroma tarp Šilalės rajono savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

6.12. **Garantinis raštas** – tai savivaldybės administracijos direktoriaus suderintas su savivaldybės meru raštiškas įsipareigojimas kofinansuoti kultūros ir meno projektus, nefinansuojamus iš kitų savivaldybės programų lėšų, jeigu tiems projektams bus skirtas dalinis finansavimas iš Lietuvos kultūros tarybos ar kitų valstybės fondų.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

7. Projektus dėl dalinio finansavimo gali teikti įstaigos, turinčios juridinio asmens teises ir išlaikomos iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, kitos ne pelno siekiančios įstaigos ir organizacijos, užsiimančios kultūrine ir menine veikla.

8. Projektus dėl kofinansavimo gali teikti tik Šilalės rajono savivaldybėje registruotos ir veiklą vykdančios asociacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos.

9. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

10. Projekto įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo diena. Tokiu atveju savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos po sutarties pasirašymo datos (netaikoma projektams dėl kofinansavimo).

11. Projektams kofinansuoti lėšos numatomos iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programos 05.02.02.05. „Kofinansuoti kultūros ir meno projektus“, bet ne daugiau kaip 30 procentų, atsižvelgus į tais metais patvirtintas programos lėšas.

12. Dalinis finansavimas skiriamas iš savivaldybės biudžeto kultūros ir meno projektams, kurie:

12.1. skatina Šilalės rajono kultūros plėtrą, tradicijų išsaugojimą, meninę ir kultūrinę veiklą;

12.2. užtikrina etninės kultūros tradicijų tęstinumą;

12.3. skatina gyventojų pilietinį, tautinį, kultūrinį ir meninį savimonės ugdymą;

12.4. skatina vaikų ir jaunimo meninį ugdymą ir užimtumą;

12.5. plėtoja regioninį ir tarpregioninį kultūrinį bendradarbiavimą;

12.6. skatina tarptautinius kultūrinius mainus (teatro, dailės, fotografijos, šokio, muzikos, kino ir kitų menų sritys);

12.7. skatina profesionalaus meno sklaidą rajone;

12.8. užtikrina kalbos kultūros puoselėjimą ir literatūros sklaidą;

12.9. užtikrina kultūros ir meno paveldo, kultūrinės atminties išsaugojimą (istorinės, poezijos, prozos knygų, dailės ir meninės fotografijos albumų bei kitų spaudinių leidybos projektai).

III SKYRIUS
PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

13. Kvietimas ir visa informacija apie kvietimą teikti projektus dėl dalinio finansavimo ateinantiems metams skelbiama kasmet iki gruodžio 15 d. vietinėje spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje (www.silale.lt). Paraiškų teikimo laiką nustato ir skelbia savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – Švietimo, kultūros ir sporto skyrius).

14. Kvietimas ir visa informacija apie kvietimą teikti projektus dėl kofinansavimo einamiesiems metams skelbiama kasmet iki spalio 1 d. Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje (www.silale.lt).

15. Pareiškėjas Švietimo, kultūros ir sporto skyriui turi pateikti vieną tinkamai užpildytą Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintos formos paraišką. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio

asmens vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo, juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko).

16. Prie paraiškos pridedama:

16.1. projekto išlaidų sąmata;

16.2. registravimo pažymėjimo kopija, išduota Juridinių asmenų registro;

16.3. juridinio asmens vadovo pasirašytas garantinis raštas arba įsipareigojimas užtikrinti ne mažiau kaip 20 proc. lėšų (reikalingų projektui įgyvendinti) iš kitų finansavimo šaltinių (netaikoma teikiant paraiškas dėl kultūros ir meno projekto kofinansavimo);

16.4. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

17. Pareiškėjas, kuris teikia paraišką dėl finansavimo projektui įgyvendinti Lietuvos kultūros tarybai ar kitiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės fondams ir siekia gauti savivaldybės mero garantinį raštą dėl šio projekto kofinansavimo, turi pateikti prašymą savivaldybės administracijai iki rugsėjo 20 d.

18. Iš savivaldybės biudžeto projektams skirtų lėšų panaudojimo kontrolę vykdo administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

19. Paraiškos teikiamos užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti nurodyta: „PARAIŠKA“, projekto pavadinimas, projekto pareiškėjo pavadinimas, adresas ir telefono numeris.

20. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos gali būti pateikiamos tiesiogiai savivaldybės priimamajame ar naudojantis pašto ar pasiuntinių teikiamomis paslaugomis (paraiška laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar paraiškos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų pateikimo diena).

21. Pareiškėjas turi teisę paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki projekto finansavimo ar kofinansavimo sutarties sudarymo.

IV SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

22. Pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai:

22.1. administracinės atitikties vertinimas;

22.2. projektų atranka Komisijoje;

22.3. atrinktų projektų tvirtinimas.

23. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus darbuotojai.

24.Vertinimo metu:

24.1. susisteminamos registruotos paraiškos;

24.2. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis šiame Apraše, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų.

25. Projektų atranka Komisijoje nevykdoma, administracinės atitikties vertinimo metu nustačius, kad:

25.1. projektais siekiama pelno;

25.2. nepateiktas aiškus, detalus ir subalansuotas biudžetas;

25.3. netinkamai užpildytos paraiškos (projektai pateikti ne pagal paraiškos formą, taip pat elektroniniu paštu ar faksu atsiųstos, ranka rašytos paraiškos ir pan.);

25.4. pristatyti nesilaikant nustatytų terminų;

25.5. sutartis su projekto vykdytoju anksčiau buvo nutraukta dėl netinkamo sutarties vykdymo;

25.6. neužtikrinama ne mažiau nei 30 procentų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių (netaikoma paraiškoms dėl kofinansavimo).

26. Jei vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Apraše, finansavimo sąlygose, kvietime nustatytų administracinių reikalavimų ir šį trūkumą galima pašalinti, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus darbuotojas paraiškoje nurodytu

projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnį nei 5 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti.

27. Pateikti svarstyti dokumentai pareiškėjams negrąžinami.

28. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ne vėliau nei per 5 darbo dienas raštu informuoja pareiškėjus, jei jų projekto administracinės atitikties vertinimas yra neigiamas.

29. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti Komisijai.

30. Projektai vertinami pagal vertinimo prioritetus ir kriterijus.

31. **Kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo prioritetai:**

31.1. projektai, skatinantys kelių meno sričių bendradarbiavimą;

31.2. projektai, išryškinantys rajono istoriją, tradicijas ir žymius rajono žmones;

31.3. kiti prioritetai kasmet savivaldybės skelbiami vietinėje spaudoje, interneto svetainėje (www.silale.lt) ir nurodomi kvietime.

32. **Kultūros ir meno projektų dėl dalinio finansavimo vertinimo kriterijai:**

32.1. organizatorių ir partnerių kvalifikacija (nuo 0 iki 5 balų);

32.2. kiti finansavimo šaltiniai (projektui įgyvendinti pritraukiama lėšų iš Lietuvos ir užsienio fondų, privačių rėmėjų) (nuo 0 iki 5 balų);

32.3. projekto biudžeto pagrįstumas (nuo 0 iki 5 balų);

32.4. projekto meninė ir (ar) kultūrinė vertė (nuo 0 iki 10 balų);

32.5. projekto naujoviškumas, pažangumas (specifinių erdvių panaudojimas, idėjos originalumas ir kt.) (nuo 0 iki 10 balų);

32.6. projekto aktualumas Šilalės rajono kultūrai (palankus žiūrovų vertinimas, lankymo masiškumas, projektas ne vietinis, o respublikinis, tarptautinis ir kt.) (nuo 0 iki 10 balų).

33. **Kultūros ir meno projektų dėl kofinansavimo vertinimo kriterijai:**

33.1. projekto meninė ir (ar) kultūrinė vertė (nuo 0 iki 10 balų);

33.2. projekto aktualumas Šilalės rajono kultūrinei tapatybei (palankus žiūrovų vertinimas, projektas respublikinis, tarptautinis ir kt.) (nuo 0 iki 10 balų);

33.3. Šilalės rajono gyventojų įtrauktis (nuo 0 iki 5 balų);

33.4. organizatorių ir partnerių kvalifikacija (nuo 0 iki 5 balų).

34. Konkursinis balas nustatomas Komisijos posėdžio metu, bet negali būti mažesnis nei 15 balų.

35. Komisijos atrinktų projektų dėl dalinio finansavimo sąrašą per 15 darbo dienų po Komisijos protokolo pasirašymo dienos tvirtina savivaldybės administracijos direktorius ir įsakymu skiria lėšų kultūros ir meno projektams įgyvendinti.

36. Komisija, įvertinusi projektą dėl kofinansavimo, surašo posėdžio protokolą, kuriuo remiantis Biudžeto ir finansų skyrius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją, rengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą. Iki spalio 20 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinamas projektų, kuriems skiriamas kofinansavimas iš savivaldybės biudžeto, sąrašas.

37. Atrinktiems projektams kofinansuoti bus išduotas garantinis raštas, užtikrinantis savivaldybės prisidėjimą, gavus finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos ir kitų valstybės fondų.

38. Lėšos dėl projekto kofinansavimo skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

39. Lėšos iš savivaldybės biudžeto projektams skiriamos atsižvelgiant į Lietuvos kultūros tarybos sprendimu patvirtintus Lietuvos kultūros rėmimo fondo ar kitų valstybės fondų lėšomis finansuojamų programų sąrašus.

40. Lėšos dėl projektų kofinansavimo skiriamos neviršijant einamaisiais metais savivaldybės administracijos numatytos sumos projektams kofinansuoti.

V SKYRIUS
SUTARTIES SUDARYMAS

41. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas ar kofinansavimas, savivaldybės administracija sudaro projekto finansavimo ar kofinansavimo sutartį. Sutartyje turi būti nurodyta: projekto pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirtų lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, Apraše ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti projekto vykdymo ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Sutarties sudėtinė dalis yra projekto išlaidų sąmata.

42. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus, arba sutartis yra nutraukiama.

VI SKYRIUS
SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA

43. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad:

43.1. projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį;

43.2. projektui įgyvendinti reikalinga išlaidų dalis, kurios nepadengia savivaldybės skirtos lėšos, būtų padengta iš kitų finansavimo šaltinių finansavimo sąlygų nustatyta tvarka (šis punktas kofinansavimui netaikomas).

44. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

44.1. yra pasiekti paraiškoje nurodyti projekto tikslai ir uždaviniai;

44.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms išlaidoms apmokėti.

45. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė bent vieno Apraše 43 punkte nustatyto įsipareigojimo, savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia su projekto vykdytoju sudarytą sutartį ir nustato terminą, per kurį savivaldybei turi būti grąžintos visos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

46. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

46.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus;

46.2. yra proporcingos ir būtinos projektui įgyvendinti, numatytos projekto įgyvendinimo sutartyje, naudojamos tik projekto tikslams ir rezultatams pasiekti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų pagrįstumo ir efektyvumo principus;

46.3. pagal savo paskirtį atitinka sąmatoje (prie sutarties) nurodytas išlaidas;

46.4. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

46.5. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas pagal VPĮ nuostatas yra perkančioji organizacija.

47. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt.) (toliau – administravimo išlaidos) dydis išlaidų sąmatoje negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti.

48. Projekto reklaminėje medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą iš dalies finansuoja savivaldybė.

49. Projekto sąmatoje negali būti nenumatytų išlaidų.

50. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos:

50.1. skirtos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

50.2. skirtos patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

50.3. tiesiogiai nesusijusios su projekto vykdymu.

51. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki sutartyje nustatyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos savivaldybei pateikti argumentuotą prašymą dėl:

51.1. projekto pavadinimo keitimo, kai nesikeičia konkursui pateiktoje projekto paraiškoje ir (ar) sutartyje nurodyti projekto tikslai ir uždaviniai (turinys);

51.2. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos;

51.3. sąmatos keitimo, kai projekto įgyvendinimo metu faktinių išlaidų pokytis pagal atskiras sąmatos eilutes yra daugiau nei 10 procentų;

51.4. sąmatos keitimo, kai keičiasi sąmatos straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis.

52. Sprendimą dėl Aprašo 51.1–51.4 papunkčiuose nurodytų prašymų priima savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

53. Praleidus Aprašo 51 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir savivaldybės administracijos direktorius nusprendžia jį atnaujinti.

54. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Aprašo 51 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

55. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

56. Projekto vykdytojui, atsisakius vykdyti projektą ir grąžinus lėšas, savivaldybės administracija gali tokias lėšas panaudoti Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programos (kodas Nr. 05) priemonėms vykdyti.

57. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar programos lėšos naudojamos pagal pateiktas paraiškas.

VII SKYRIUS
ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

58. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia:

58.1. kultūros ir meno projekto ataskaitą, ataskaitoje įvertinama atlikta veikla, jos rezultatas, projekto tobulinimo ir tęstinumo galimybės;

58.2. projekto išlaidų faktinę sąmatą.

59. Projekto vykdytojas projekto vykdymo laikotarpiu, pasibaigus ketvirčiui, per 5 kalendorines dienas ir įgyvendinus projektą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų savivaldybės asignavimų valdytojui pateikia:

59.1. ketvirtinės biudžeto išlaidų sąmatos apyskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K- 407 redakcija);

59.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę.

60. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai, kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

61. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad mokėjimas buvo atliktas pagal išlaidas pateisinančius dokumentus.

62. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs projekto arba iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos nepanaudojęs visų projektui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į savivaldybės iždo sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki ateinančių metų sausio 5 dienos.

63. Nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšas ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas grąžinti į savivaldybės iždo sąskaitą. Projekto vykdytojas praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti savivaldybės biudžeto lėšų iš Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programos.

64. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Projektų dokumentai savivaldybės archyve saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

66. Pareiškėjų ir projektų vykdytojų skundai teikiami ir nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
1 priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO IR KOFINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja Danguolė Vėlavičiutė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		pildo teisės akto projekto vertintojas	***pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas***	***pildo teisės akto projekto vertintojas***
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			☒ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			☒ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			☒ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			☒ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			☒ tenkina ☐ netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			☒ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			☒ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			☒ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			☒ tenkina ☐ netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			☒ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			☒ tenkina ☐ netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			☒ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			☒ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			☒ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			☒ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			☒ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			☒ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			☒ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja Danguolė Vėlavičiutė
(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Vyriausiasis specialistas Aloyzas Vaičiulis
(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės kultūros ir meno projektų dalinio finansavimo ir kofinansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-20 Nr. T25-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-20 13:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-20 13:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-02 18:14 - 2025-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paraiška.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprašas-20.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis20.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210118.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-01-20 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-