



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS
ORGANIZATORIAUS FUNKCIJŲ VYKDYMO PAVEDIMO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJAI IR ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS
PLĖTROS ORGANIZATORIAUS VEIKLOS APRAŠO IR ĮMOKOS TARIFO
PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 30 d. Nr. T1-319
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 30 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 1 ir 4 punktais, 9 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pavesti Šilalės rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus funkcijas vykdyti Šilalės rajono savivaldybės administracijai.

2. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus veiklos aprašą (pridedama).

3. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės plėtros įmokos tarifą 0,00 Eur/m² trijų mėnesių laikotarpiui nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. kovo 31 d.

4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS ORGANIZATORIAUS VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) infrastruktūros plėtros organizatoriaus veiklos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus funkcijas, teises, valdymą, darbo organizavimo tvarką.
2. Savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus (toliau – Organizatorius) funkcijas įgyvendina Savivaldybės administracija.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatyme (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas, nebent Apraše yra nurodyta kitaip.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS ORGANIZATORIUS, JO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Savivaldybės administracijos direktorius, arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu Savivaldybės administracijos direktoriaus, pavaduotojas yra atsakingas už Organizatoriaus uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą ir Organizatoriaus vidaus darbo organizavimą.
5. Organizatorius yra atskaitingas Savivaldybės tarybai.
6. Organizatoriaus uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti Savivaldybės reikmes atitinkančią savivaldybės infrastruktūros plėtrą;
 - 6.2. vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei šiuo Aprašu, įgyvendinti Organizatoriaus funkcijas bei veiklos strategiją;
7. Organizatoriaus funkcijos:
 - 7.1. rengti Savivaldybės infrastruktūros plėtros priemonių planą (toliau – Priemonių planas) ir Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimo planą; teikti juos Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijai (toliau – Komisija) išvadai gauti; teikti juos tvirtinti Savivaldybės tarybai ir atsiskaityti Savivaldybės tarybai už jų įgyvendinimą;
 - 7.2. rengti Programos lėšų panaudojimo ataskaitą (toliau – Ataskaita); teikti ją tikrinti Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai; teikti ją tikrinti Komisijai išvadai gauti; teikti ją tvirtinti Savivaldybės tarybai; skelbti ją Savivaldybės interneto svetainėje;
 - 7.3. administruoti Programos lėšų surinkimą ir jų panaudojimą pagal Priemonių planą;
 - 7.4. apskaičiuoti Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmoką pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintą įmokų nustatymo metodiką ir Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos tarifus; priimti sprendimą dėl Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos mokėjimo dalimis ar atleidimo nuo tokios įmokos mokėjimo;

7.5. apskaičiuoti kompensacijas Savivaldybės infrastruktūros plėtros iniciatoriams už patirtas Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartyje nustatytas Savivaldybės infrastruktūros plėtros išlaidas ir administruoti jų išmokėjimą;

7.6. rengti ir tvirtinti Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties standartines sąlygas; pasirašyti Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis su Savivaldybės infrastruktūros plėtros iniciatoriais (iniciatoriais); skelbti pasirašytas Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis Įstatymo 8 straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka; pakeisti arba nutraukti Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis Įstatymo 8 straipsnio 7–11 dalyse nustatyta tvarka;

7.7. inicijuoti Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine projekto rengimo procedūras;

7.8. Savivaldybės tarybos sprendimu Organizatoriui gali būti priskirtos vykdyti kitos su Savivaldybės infrastruktūros plėtra ir jos įgyvendinimu susijusios funkcijos.

8. Už Įstatymo ir šio Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytų uždavinių ir funkcijų tinkamą įvykdymą atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu Organizatoriaus uždavinius ir funkcijas įgyvendinantis Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS ORGANIZATORIAUS VIDAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS IR VALDYMAS

9. Organizatoriaus darbas organizuojamas pagal Savivaldybės tarybos tvirtinamus Savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus veiklos prioritetus, planavimo organizatoriaus metinius veiklos planus, Savivaldybės ir (ar) vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentus.

10. Organizatoriaus funkcijų įgyvendinimui vadovauja Savivaldybės administracijos direktorius arba jo pavedimu administracijos direktoriaus pavaduotojas.

11. Savivaldybės administracijos direktorius Organizatoriaus funkcijas, kurios nėra išimtinai priskirtos Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencijai, deleguoja Savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniams (skyriams).

12. Organizatoriaus funkcijos Savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniams (skyriams) deleguojamos taip:

12.1. Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyrius yra atsakingas už šio Aprašo 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytų Organizatoriaus funkcijų įgyvendinimą, išskyrus Priemonių plano ir Programos lėšų panaudojimo plano ir Ataskaitos teikimą Savivaldybės tarybai už kurių įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius arba jo pavedimu Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;

12.2. Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų bei Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyriai yra atsakingi už šio Aprašo 7.3 papunktyje nurodytų funkcijų įgyvendinimą;

12.3. Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos bei Biudžeto ir finansų skyriai yra atsakingi už šio Aprašo 7.4 ir 7.5 papunkčiuose nurodytų funkcijų įgyvendinimą;

12.4. Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyrius yra atsakingi už šio Aprašo 7.6 punkte nurodytų funkcijų įgyvendinimą, išskyrus Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarties standartinių sąlygų tvirtinimą, Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarčių su Savivaldybės infrastruktūros plėtros iniciatoriais pasirašymą, jų keitimą ar nutraukimą už kurių įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius arba jo pavedimu Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas;

12.5. Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyrius yra atsakingas už šio Aprašo 7.7 papunktyje nurodytų funkcijų įgyvendinimą.

13. Detalesnis Organizatoriaus funkcijų pasiskirstymas tarp Savivaldybės struktūrinių padalinių (skyrių) ir jų tarnautojų ir (ar) darbuotojų pagal Aprašo 12 punktą apibrėžiamas atitinkamo

Savivaldybės struktūrinio padalinio (skyriaus) nuostatuose ir (ar) tarnautojo ar darbuotojo pareiginiuose nuostatuose.

14. Savivaldybės administracijos direktorius, arba jo pavedimu Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių (skyrių) vedėjai, kuriems šiuo Aprašu deleguotos Organizatoriaus funkcijos:

14.1. planuoja ir organizuoja laiku ir tinkamą funkcijų atlikimą, kontroliuoja pavestų užduočių ir funkcijų vykdymą;

14.2. skiria pavedimus Savivaldybės administracijos darbuotojams Organizatoriaus funkcijoms įgyvendinti;

14.3. atstovauja Organizatoriui kituose Savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose (skyriuose), santykiuose su Savivaldybės infrastruktūros plėtros iniciatoriais, Savivaldybės infrastruktūros valdytojais, kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, kurie susiję su Organizatoriaus funkcijų tinkamu įgyvendinimu.

15. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių (skyrių) vedėjai už jiems deleguotų Organizatoriaus funkcijų vykdymą yra atskaitingi Savivaldybės administracijos direktoriui.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS ORGANIZATORIAUS TEISĖS

16. Organizatorius, įskaitant atskirus Savivaldybės administracijos struktūrinius padalinius (skyrius), kuriems šio Aprašo nustatyta tvarka deleguotos Organizatoriaus funkcijos, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

16.1. gauti iš visų Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių (skyrių), administracijos filialų (seniūnijų), Savivaldybės tarnautojų ir darbuotojų, Savivaldybės įmonių, biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra Savivaldybė, kitų juridinių asmenų, patikėjimo ar nuosavybės teise valdančių ir naudojančių Savivaldybės infrastruktūrą, informaciją, reikalingą Organizatoriaus kompetencijai priskirtiems klausimams nagrinėti ir spręsti;

16.2. gauti iš Savivaldybės infrastruktūros plėtros iniciatorių, informaciją, reikalingą Organizatoriaus kompetencijai priskirtiems klausimams nagrinėti ir spręsti;

16.3. gauti iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių (skyrių), Savivaldybės infrastruktūros valdytojų išvadas dėl rengiamų dokumentų bei pasitelkti jų atstovus jiems rengti;

16.4. teikti Savivaldybės administracijai pasiūlymus Organizatoriaus kompetencijos klausimais;

16.5. atstovauti Organizatoriui komisijose, darbo grupėse, projektų įgyvendinimo ar priežiūros grupėse, rengti pasitarimus svarbiausiems klausimams svarstyti;

16.6. kviesti įstaigų, įmonių ir organizacijų atstovus, Savivaldybės infrastruktūros plėtros iniciatorius nagrinėjant ir sprendžiant Organizatoriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

16.7. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais teisėmis.

17. Organizatorius taip pat turi visas teises, kurios jam pagal kompetenciją suteikiamos Įstatymo ir jo įgyvendinančiųjų teisės aktų pagrindu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus funkcijų vykdymo pavedimo savivaldybės administracijai ir Šilalės rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus veiklos aprašo ir įmokos tarifo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-30 15:58 Nr. T1-319
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-30 16:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20201229.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-01-03 19:09 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-