

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2007 M. GRUODŽIO 20 D. SPRENDIMU  
NR.T1-317 SUDARYTOS ŠILALĖS RAJONO KELEIVINIO TRANSPORTO IR  
MOKSLEIVIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS NR. 9  
Šilalė**

Posėdis įvyko 2020 m. lapkričio 12 d. 9.00 val. (elektroninių ryšių priemonėmis)

Posėdžio pirmininkas – Osvaldas Šarmavičius

Posėdžio sekretorė – Aušra Liaudaitytė

Dalyvavo komisijos nariai: Albinas Ežerskis, Reimunda Kibelienė, Danguolė Vėlavičiutė, Tadas Bartkus, Kazys Paliakas, Rasa Kuzminskaitė.

Kviestieji asmenys: UAB „Šilalės autobusų parkas“ direktorius Vytautas Norkus ir vyr. finansininkė Edita Jakienė, Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktorius Arūnas Aleksandravičius.

**DARBOTVARKĖ**

1. Dėl komisijos posėdžio sekretoriaus išrinkimo.
2. Dėl UAB „Šilalės autobusų parkas“ 2020 m. lapkričio 9 d. rašto Nr. V2-103 „Dėl informacijos pateikimo“.
3. Dėl rajono mokyklų mokinių pavėžėjimo karantino laikotarpiu pradėjus ugdymo veiklą organizuoti mišriu būdu.

1. SVARSTYTA. Komisijos posėdžio sekretoriaus išrinkimas.

Kalbėjo komisijos pirmininkas Osvaldas Šarmavičius ir komisijos posėdžio sekretore pasiūlė išrinkti Aušrą Liaudaitytę.

NUTARTA. Komisijos posėdžio sekretore išrinkti Aušrą Liaudaitytę.

(Pritarta bendru sutarimu)

2. SVARSTYTA. UAB „Šilalės autobusų parkas“ 2020 m. lapkričio 9 d. raštas Nr. V2-103 „Dėl informacijos pateikimo“.

Kalbėjo komisijos pirmininkas Osvaldas Šarmavičius ir informavo, kad yra gautas UAB „Šilalės autobusų parkas“ raštas su informacija ir paskaičiuotais mokinių pavėžėjimo vieno autobuso ridos kilometro įkainiais pagal trijų autobusų tipų sėdimų vietų skaičių. UAB „Šilalės autobusų parkas“ direktorius Vytautas Norkus ir vyr. finansininkė Edita Jakienė supažindino su pateiktais paskaičiavimais ir paaiškino, kad yra sudėtinga paskirstyti sąnaudas pagal autobusų talpą, kadangi jie yra naudojami ne tik mokinių pavėžėjimui, bet ir užsakomųjų reisų veiklai vykdyti, taip pat autobusai maršrutuose yra keičiami pagal jų dydžio poreikį. Sąnaudos yra skirstomos ne pagal autobusų dydžius, o pagal pravažiuotus kilometrus maršrutuose.

NUTARTA. Siūlyti ir rekomenduoti teikti svarstyti Savivaldybės Tarybai sprendimo projektą nustatyti UAB „Šilalės autobusų parkas“ mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir atgal vieno autobuso ridos kilometro įkainį – 1,34 Eur/km (be PVM).

(Pritarta bendru sutarimu)

3. SVARSTYTA. Rajono mokyklų mokinių pavėžėjimas karantino laikotarpiu pradėjus ugdymo veiklą organizuoti mišriu būdu.

Kalbėjo komisijos narė Rasa Kuzminskaitė ir informavo, kad ateinančią savaitę, t.y. 2020 m. lapkričio 16–20 d. tik Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija ir Šilalės r. Obelyno pagrindinė mokykla planuoja pradėti organizuoti ugdymo procesą mišriu būdu, o kitos mokyklos svarsto dėl mišraus ugdymo proceso organizavimo nuo 2020 m. lapkričio 23 d. Ji informavo, kad Šilalės r.

Obelyno pagrindinė mokykla mokinių pavėžėjimą numato vykdyti mokykliniu autobusu.

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktorius Arūnas Aleksandravičius informavo, kad mokinių pavėžėjimui bus reikalinga papildomų autobusų maršrutų, bet šį klausimą planuoja išspręsti bendru sutarimu su Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija jai priklausančiais mokykliniais autobusais.

NUTARTA. Administracijos direktoriui siūlyti ir rekomenduoti nuo 2020 m. lapkričio 23 d. daugumai rajono mokyklų pradėjus ugdymo veiklą organizuoti mišriu būdu atnaujinti sustabdytų karantino laikotarpiu UAB „Šilalės autobusų parkas“ vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų eismą, kurie bus reikalingi mokinių pavėžėjimui.  
(Pritarta bendru sutarimu)

Posėdžio pirmininkas

Osvaldas Šarmavičius

Posėdžio sekretorė

Aušra Liaudaitytė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr.T1-317 sudarytos Šilalės rajono keleivinio transporto ir moksleivių pavėžėjimo organizavimo komisijos posėdžio protokolas Nr. 9
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-11-12 16:03 Nr. T19-40 (11.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Osvaldas Šarmavičius Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-12 15:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-12 15:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-18 09:21 - 2022-09-17 09:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Liaudaitytė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-12 15:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-20 17:29 - 2021-11-19 17:29
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-12 16:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-11-12 16:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-02 18:14 - 2025-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201109.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-11-17 15:43 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-