

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS
PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 10 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos kadencijos darbų programos 2019–2023 metams, patvirtintos Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 18 d. sprendimu Nr. T1-224 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019–2023 m. kadencijos darbų programos patvirtinimo“, skyriaus „Žmogui tarnaujanti savivalda“ 4 punktu, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 21 d. siūlymą Nr. B3-2211(11.5) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros ir didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, skaičiaus patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės mero 2020 m. spalio 21 d. teikimą Nr. T16-311 (2.20) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros ir didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, skaičiaus patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūrą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.
3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. T1-153 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ 1 punktą.
4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Personalo ir ūkio skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai. Naujai patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūrą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 18 d. sprendimu Nr. T1-224 buvo patvirtinta Šilalės rajono savivaldybės tarybos kadencijos darbų programa 2019-2023 metams, kurios skyriaus „Žmogui tarnaujanti savivalda“ 4 punkte numatyta optimizuoti savivaldybės administracijos struktūrą, o pritarus gyventojams ir seniūnijai. Atsižvelgiant į tai, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. DĮV-986 buvo sudaryta darbo grupė išanalizuoti Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūrą ir pateikti pasiūlymus dėl struktūros optimizavimo.

Darbo grupė 2020 m. balandžio 30 d. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui pateikė 2020 m. balandžio 30 d. išvadą Nr. IVL-150(11.3) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros optimizavimo“. naujos struktūros projektas buvo pristatytas Šilalės rajono savivaldybės vadovams. Projektui pritarta su pataisymais.

Tvirtinant naują struktūrą mažinamas Savivaldybės administracijos skyrių skaičius, vietoje 12 skyrių lieka tik 9 skyriai. Panaikinami Teisės ir viešosios tvarkos, Civilinės metrikacijos, Personalo ir ūkio, Turto valdymo ir ekonomikos, Investicijų ir statybos bei Komunikacijos ir informacinių technologijų skyriai. Vietoje jų įsteigiami: Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius; Investicijų, statybos ir turto skyrius; Veiklos administravimo skyrius. Buhalterinės apskaitos, Finansų ir Žemės ūkio skyrių pakeičiami pavadinimai atitinkamai į Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius, Biudžeto ir finansų skyrius bei Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyrius. Be pakeitimų lieka Socialinės paramos skyrius, Centralizuoto vidaus audito skyrius ir Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Naikinamų skyrių vedėjams bus siūlomos kitos pareigos.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 10 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos kadencijos darbų programos 2019-2023 metams, patvirtintos Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 18 d. sprendimo Nr. T1-224 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019-2023 m. kadencijos darbų programos patvirtinimo 1 punktu, skyriaus „Žmogui tarnaujanti savivalda“ 4 punktas, atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 21 d. siūlymą Nr. B3-2211(11.5) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros ir didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, skaičiaus patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės mero 2020 m. spalio 21 d. teikimą Nr. T16-311 (2.20) „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros ir didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, skaičiaus patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Optimizavus Savivaldybės administracijos struktūrą efektyviau bus išnaudojami žmogiškieji ištekliai, bus atsisakyta funkcijų dubliavimo, greičiau bus teikiamos paslaugos gyventojams.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

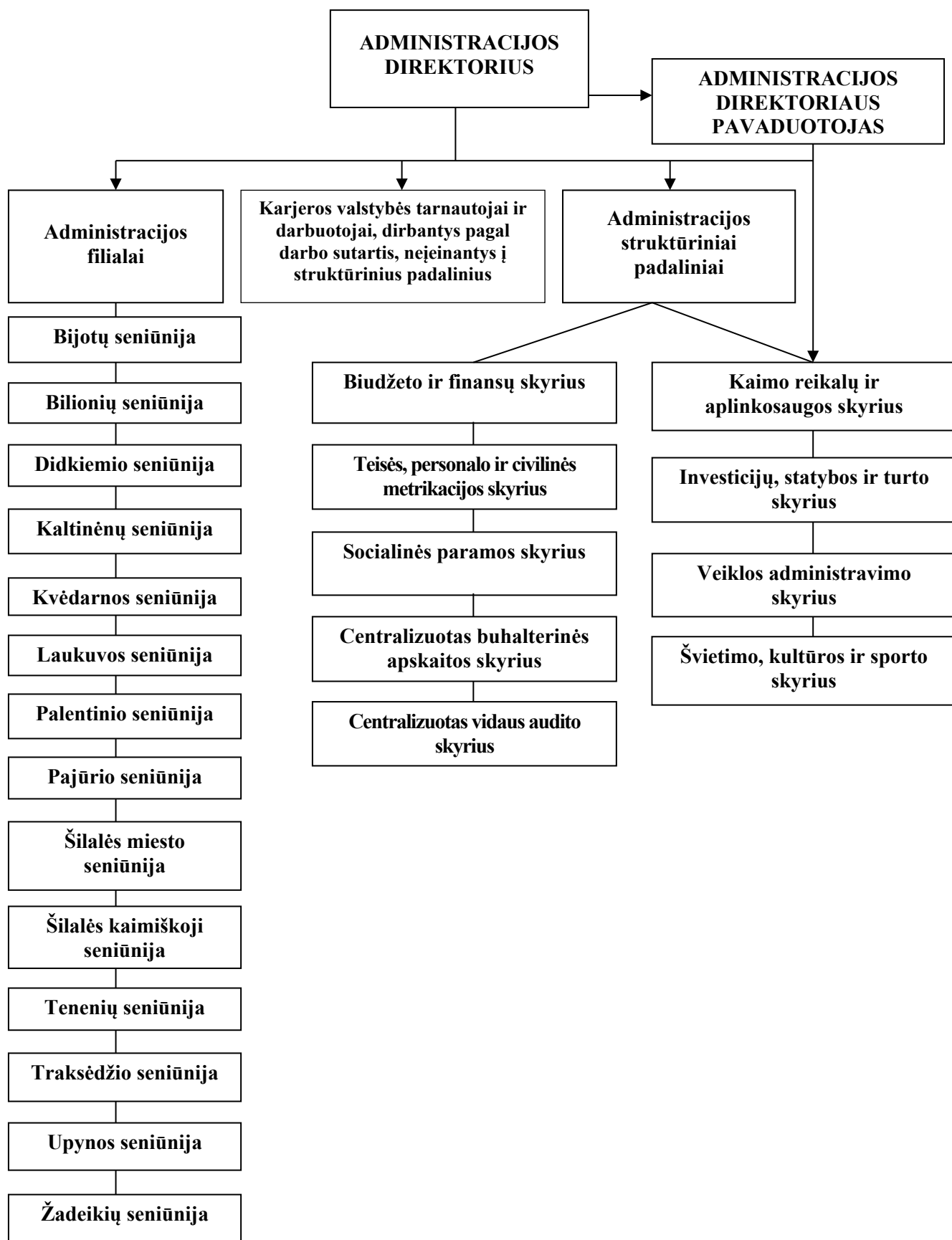
Priėmus sprendimą bus naujai tvirtinami administracijos, skyrių ir seniūnijų veiklos nuostatai, darbuotojų pareigybių aprašymai, didžiausias leistinas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis skaičius.

Personalo ir ūkio skyriaus vedėja

Vilma Kuzminskaitė

2020-10-21

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRA**
(schema)



TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS
PATVIRTINIMO

Personalo ir ūkio skyriaus vedėja Vilma Kuzminskaitė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkretės teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Personalo ir ūkio skyriaus
vedėja Vilma Kuzminskaitė

Teisės akto
projekto vertintojas:

Teisės ir viešosios tvarkos
skyriaus vyr. specialistas
Aloyzas Vaičiulis

(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2020-10-22

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-22 10:14 Nr. T25-295
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-22 10:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-22 10:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-02 18:14 - 2025-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas Struktūra.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Struktūros schema.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimas DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS PATVIRTINIMO 10-22.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201021.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-10-22 12:57 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-