



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 25 d. Nr. T1-234
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 15 straipsnio 1, 2 dalimis, 27 straipsnio 4 dalimi, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 70 straipsnio 7 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 6 d. sprendimą Nr. T1-233 „Dėl Mokesčio už pailgintos darbo dienos grupės lankymą nustatymo“ su visais pakeitimais.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Teisės aktų registre ir Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 25 d. sprendimu
Nr. T1-234

PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šilalės rajono savivaldybės mokyklų pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į Grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **pailgintos darbo dienos Grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos papildomos neformaliojo švietimo paslaugos;

2.2. **Grupės auklėtojas** – pedagogas, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – tėvų pageidavimu teikti papildomą mokamą neformaliojo švietimo paslaugą po pamokų, organizuoti Grupę lankančių mokinių ugdymą ir užimtumą, užtikrinti jų saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

4. Grupės gali būti komplektuojamos Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir Šilalės r. Kvėdarnos darželyje „Saulutė“ (toliau – mokykla).

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

5. Minimalus mokinių skaičius Grupėje yra 15, maksimalus – 30. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl Grupės veiklos tęstinumo, perkomplektavimo ar iškomplektavimo, suderinęs su Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, priima mokyklos direktorius (toliau – Direktorius), atsižvelgdamas į surenkamas tėvų įmokų lėšas.

6. Mokykla iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. turi pateikti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui informaciją dėl Grupės komplektavimo, nurodo planuojamą Grupės veiklos trukmę ir mokinių skaičių. Grupių skaičius tvirtinamas Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų spalio 1 d.

7. Grupės veiklos trukmė 4 valandos per dieną. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvams pateikus raštišką prašymą Direktoriumi. Direktorius, atsižvelgęs į mokinių tėvų prašymus, gali nustatyti ilgesnę grupės veiklos trukmę, bet ne ilgiau kaip 5 su puse valandos.

8. Mokinio priėmimas į Grupę įforminamas Direktoriaus įsakymu ir Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis), pasirašyta su tėvais. Atsiskaitymo tvarka už Grupės paslaugų teikimą numatoma Sutartyje.

9. Grupės darbo laikas suderinamas su priešmokyklinės grupės vaikų ugdomąja veikla ir 1–4 klasių pamokų tvarkaraščiu.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Teisės aktų nustatyta tvarka Direktorius užtikrina, kad Grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.

11. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir su Direktoriumi suderintą veiklos planą ir dienotvarkę. Grupės auklėtojas per dvi savaites nuo Grupės komplektavimo dienos parengia veiklos planą. Grupės veiklos planas turi atitikti ugdymo įstaigos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu bei užtikrinti mokinio saugumą įstaigoje.

12. Grupės veikla ir mokinių lankomumas fiksuojamas Grupės veiklos dienyne.

13. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir Grupės mokinių interesai.

14. Tėvai mokinius aprūpina reikiamomis kanceliarinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai, kūno kultūrai, poilsiui Grupėje organizuoti.

15. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo.

16. Grupės auklėtojas:

16.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;

16.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje laiku;

16.3. prireikus informuoja tėvus apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

17. Už Grupės veiklą auklėtojas atsiskaito Direktoriumi ir mokyklos Mokytojų tarybai.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

18. Tėvai už Grupėje 1 vaikui teikiamas paslaugas moka 18 Eur per mėnesį.

19. Mokestis už Grupėje teikiamas paslaugas mokamas kas mėnesį (rugsėjo–gegužės mėnesiais), nepriklausomai nuo lankyto dienų skaičiaus.

20. Nustatytas mokestis mažinamas 50 procentų, jeigu mokinsys auga riziką patiriančioje šeimoje, pateikus Šilalės rajono savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą, pažymą.

21. Už teikiamą Grupės paslaugą nemokama:

21.1. jei mokinsys nelanko Grupės dėl ligos ne trumpiau kaip 15 darbo dienų per mėnesį;

21.2. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą, pateikus Šilalės rajono savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą, pažymą;

21.3. jei Grupę lanko iš kaimo vietovių į mokyklą ir iš jos pavežamas mokinsys, iki autobuso grafike numatyto išvykimo namo laiko;

21.4. už birželio mėnesį, kai mokiniai Grupę lanko ne visą mėnesį, ir liepos–rugsėjo mėnesius.

22. Mokestis proporcingai mažinamas dėl įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejų (įforminus Direktorius įsakymu dėl Grupės veiklos sustabdymo).

23. Mokestis už Grupėje teikiamas neformaliojo švietimo papildomas paslaugas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir sumokamas iki kito mėnesio 25 dienos.

24. Lėšos už teikiamą Grupės paslaugą naudojamos Grupės auklėtojo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms. Tuo atveju, jei visos lėšos nepanaudojamos Grupės auklėtojo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, jos gali būti naudojamos prekėms ir paslaugoms, susijusioms su Grupės veikla.

25. Grupės auklėtojo darbo užmokesčio skirtumas, susidaręs dėl Grupės paslaugos teikimo, kompensuojamas iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto. Kompensuoti reikalingų lėšų dydį Direktorius kiekvienais metais numato mokyklos biudžeto plane.

26. Grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį

reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šis Aprašas skelbiamas Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir mokyklų interneto svetainėse.

28. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-25 09:12 Nr. T1-234
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-28 12:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200914.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-28 16:12 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-