

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 15 straipsnio 1, 2 dalimis, 27 straipsnio 4 dalimi, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 70 straipsnio 7 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 6 d. sprendimą Nr. T1-233 „Dėl Mokesčio už pailgintos darbo dienos grupės lankymą nustatymo“ su visais pakeitimais.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą Teisės aktų registre ir Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

DĖL PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai. Patvirtinti Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą bei plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinant saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracija, kadangi didėja poreikis vaikų užimtumui po pamokų. Pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) veikia Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijoje, Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijoje, Šilalės r. Kvėdarnos darželyje „Saulutė“. Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazija prašo leisti steigti Grupę. Grupėje mokiniai ruošia namų darbus ir gilinamos mokinių žinios, įgytos pamokų metu, skatinama pažintinė veikla, lavinami mokinių kalbinės veiklos, fizinio aktyvumo įgūdžiai, kuriama atpalaiduojanti, draugiška atmosfera, kurioje mokiniai mokysis reikšti savo nuomonę. Taip pat bus ugdomi pasitikėjimo savimi ir bendravimo įgūdžiai.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 15 straipsnio 1, 2 dalimis, 27 straipsnio 4 dalimi, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 70 straipsnio 7 dalimi.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Mokyklose pagal poreikį bus galimybė sukomplektuoti mokamos pailgintos dienos grupes.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Papildomų teisės aktų priimti nereikia.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja

Rasa Kuzminskaitė

PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO SAIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šilalės rajono savivaldybės mokyklų pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į Grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **pailgintos darbo dienos Grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos papildomos neformaliojo švietimo paslaugos;

2.2. **Grupės auklėtojas** – pedagogas, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – tėvų pageidavimu teikti papildomą mokamą neformaliojo švietimo paslaugą po pamokų, organizuoti Grupę lankančių mokinių ugdymą ir užimtumą, užtikrinti jų saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

4. Grupės gali būti komplektuojamos Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose ir Šilalės r. Kvėdarnos darželyje „Saulutė“ (toliau – mokykla).

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

5. Minimalus mokinių skaičius Grupėje yra 15, maksimalus – 30. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl Grupės veiklos tęstinumo, perkomplektavimo ar iškomplektavimo, suderinęs su Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, priima mokyklos direktorius (toliau – Direktorius), atsižvelgdamas į surenkamas tėvų įmokų lėšas.

6. Mokykla iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. turi pateikti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui prašymą dėl Grupės komplektavimo, nurodo planuojamą Grupės veiklos trukmę ir mokinių skaičių. Grupių skaičius tvirtinamas Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų spalio 1 d.

7. Grupės veiklos trukmė 4 valandos per dieną. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvams pateikus raštišką prašymą Direktoriumi. Direktorius, atsižvelgęs į mokinių tėvų prašymus, gali nustatyti ilgesnę grupės veiklos trukmę.

8. Mokinio priėmimas į Grupę įforminamas Direktoriaus įsakymu ir Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis), pasirašyta su tėvais. Atsiskaitymo tvarka už Grupės paslaugų teikimą numatoma Sutartyje.

9. Grupės darbo laikas suderinamas su priešmokyklinės grupės vaikų ugdomąja veikla ir 1–4 klasių pamokų tvarkaraščiu.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Teisės aktų nustatyta tvarka Direktorius užtikrina, kad Grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.

11. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir su Direktoriumi suderintą veiklos planą ir dienotvarkę. Grupės auklėtojas per dvi savaites nuo Grupės komplektavimo dienos parengia veiklos planą. Grupės veiklos planas turi atitikti ugdymo įstaigos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu bei užtikrinti mokinio saugumą įstaigoje.

12. Grupės veikla ir mokinių lankomumas fiksuojamas Grupės veiklos dienyne.

13. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir Grupės mokinių interesai.

14. Tėvai mokinius aprūpina reikiamomis kanceliarinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai, kūno kultūrai, poilsiui Grupėje organizuoti.

15. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo.

16. Grupės auklėtojas:

16.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;

16.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje laiku;

16.3. prireikus informuoja tėvus apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

17. Už Grupės veiklą auklėtojas atsiskaito Direktoriui ir mokyklos Mokytojų tarybai.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

18. Tėvai už Grupėje 1 vaikui teikiamas paslaugas moka 18 Eur per mėnesį.

19. Mokestis už Grupėje teikiamas paslaugas mokamas kas mėnesį (rugsėjo–gegužės mėnesiais), nepriklausomai nuo lankyto dienų skaičiaus.

20. Nustatytas mokestis mažinamas 50 procentų, jeigu mokinys auga riziką patiriančioje šeimoje, pateikus Šilalės rajono savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą, pažymą.

21. Už teikiamą Grupės paslaugą nemokama:

21.1. jei mokinys nelanko Grupės dėl ligos ne trumpiau kaip 15 darbo dienų per mėnesį;

21.2. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą, pateikus Šilalės rajono savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą, pažymą;

21.3. jei Grupę lanko iš kaimo vietovių į mokyklą ir iš jos pavežamas mokinys, iki autobuso grafike numatyto išvykimo namo laiko;

21.4. už birželio mėnesį, kai mokiniai Grupę lanko ne visą mėnesį, ir liepos–rugsėjo mėnesius.

22. Mokestis proporcingai mažinamas dėl įstaigos uždarymo remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) atvejų (įforminus Direktorius įsakymu dėl Grupės veiklos sustabdymo).

23. Mokestis už Grupėje teikiamas neformaliojo švietimo papildomas paslaugas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir sumokamas iki kito mėnesio 25 dienos.

24. Lėšos už teikiamą Grupės paslaugą naudojamos Grupės auklėtojo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms. Tuo atveju, jei visos lėšos nepanaudojamos Grupės auklėtojo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, jos gali būti naudojamos prekėms ir paslaugoms, susijusioms su Grupės veikla.

25. Grupės auklėtojo darbo užmokesčio skirtumas, susidaręs dėl Grupės paslaugos teikimo, kompensuojamas iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto. Kompensuoti reikalingų lėšų dydį Direktorius kiekvienais metais numato mokyklos biudžeto plane.

26. Grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šis Aprašas skelbiamas Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir mokyklų interneto svetainėse.

28. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
1 priedas

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS**

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja R.Kuzminskaitė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Švietimo, kultūros ir sporto tiesioginis rengėjas: skyriaus vedėja
R.Kuzminskaitė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas
Aloyzas Vaičiulis

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2020.09.15

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-15 16:24 Nr. T25-245
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-15 16:24
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-15 16:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-02 18:14 - 2025-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas 9-4.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	antikorupcinis vertinimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200914.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-15 16:41 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-