



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 28 d. Nr. T1-233
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 14 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba Lietuvos administracinės ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vienkartinės paramos skyrimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų dydį ir mokėjimo sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

3. Šis Aprašas taikomas asmenims, kurie:

3.1. ne mažiau kaip 12 mėnesių iki vaiko gimimo Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravę gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje arba buvo įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje ir faktiškai gyvena Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje;

3.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu vienkartinę išmoką vaikui yra gavę Šilalės rajono savivaldybėje.

4. Vienkartinė finansinė parama – 250 eurų, skiriama asmeniui, kurio vaikas yra gimęs po 2020 m. gruodžio 31 d., jeigu dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos ir pareiškėjas kreipimosi metu atitinka Aprašo 3 punktą.

5. Vienkartinė parama gimus vaikui skiriama Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) sprendimu.

6. Parama skiriama vaikams, gimusiems po Aprašo įsigaliojimo dienos.

7. Parama neteikiama, jeigu:

7.1. vaikas gimė negyvas;

7.2. kreipiantis dėl šios paramos skyrimo vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvybę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje.

8. Ši parama teikiama tokiu pat būdu, kaip teikiama paskirta vienkartinė išmoka vaikui, išskyrus Aprašo 9 punkte nurodytą atvejį.

9. Jeigu asmenys patiria socialinę riziką, parama teikiama pinigais ir (ar) nepinigine forma, atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją, o kai atvejo vadyba netaikoma, atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.

10. Gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, parama skiriama kiekvienam vaikui atskirai.

III SKYRIUS KREIPIMOSI IR SKYRIMO TVARKA

11. Šilalės rajono savivaldybės gyventojai dėl vienkartinės paramos gimus vaikui kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ar seniūniją pagal

deklaruoją gyvenamąją vietą. Gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje, dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ar seniūniją pagal asmens faktinę gyvenamąją vietą.

12. Kreipdamasis dėl paramos gimus vaikui, asmuo užpildo prašymą (priedas), pateikia asmens tapatybę ir vaiko gimimą patvirtinančius dokumentus.

13. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu. Jeigu prašymas siunčiamas paštu arba elektroniniu būdu, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Asmenims nereikia pateikti dokumentų, kurių duomenis Socialinės paramos skyrius ar seniūnijos gauna iš valstybės ir žinybinių registrų ar valstybės informacinių sistemų.

15. Pareiškėjas privalo pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į vienkartinę paramą gimus vaikui nustatyti.

16. Gautas prašymas užregistruojamas pateikimo dieną socialinių išmokų apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“. Trūkstanti dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, prašymas laikomas nepaduotu.

17. Socialinės paramos skyriaus ar seniūnijų darbuotojai, gavę duomenų, kad kreipdamasis asmuo nuslėpė arba pateikė neteisingus ir neišsamius duomenis, turi teisę prašyti nustatytais terminais pateikti papildomus duomenis, įrodančius pareiškėjo teisę į prašomą paramą ir surašyti socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

18. Sprendimas dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo (neskyrimo) priimamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

19. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu.

20. Jeigu vienkartinė parama gimus vaikui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo skundimo tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Atsiradus aplinkybėms, turinčioms įtakos teisei į vienkartinę paramą gimus vaikui, asmuo turi gražinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis, vadovaujantis Socialinės paramos skyriaus priimtu sprendimu dėl permokos.

22. Jeigu neteisėtai gauta parama negražinta, skola išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

23. Už prašymo priėmimą, tvarkingą ir teisingą dokumentų įvedimą į informacinę sistemą „Parama“, atsako Socialinės paramos skyriaus ar seniūnijų darbuotojai.

24. Sprendimas dėl vienkartinės paramos vaikui gimus skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo
Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

┌
Dokumento gavimo registracijos žyma

└

ASMUO, KURIS KREIPIASI DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI

Vardas

Pavardė

Gimimo data

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data ¹
	Telefono Nr. Elektroninio pašto adresas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ²

¹ Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų

² Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmens faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta

Pareiškėjas yra (reikalingą variantą pažymėti Q)

vaiko (vaikų) motina

vaiko (vaikų) tėvas

globėjas (rūpintojas), kuris yra fizinis asmuo

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS VIENKARTINEI PARAMAI GIMUS VAIKUI GAUTI

20 _____ m. _____ d.

Prašau iš savivaldybės biudžeto skirti vienkartinę paramą gimus vaikui

1. Duomenys apie vaiką (us)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data
1.		
2.		
3.		

2. Vienkartinę paramą mokėti į:

pareiškėjo asmeninę sąskaitą

banke _____

(banko ar jo filialo pavadinimas, kodas, asmens sąskaitos Nr.)

savivaldybės seniūnijos kasoje.

3. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės paramos skyrimo ar neskyrimo prašau teikti:

paštu, korespondencijos adresas _____
 elektroniniu paštu, el. p. adresas _____
 telefonu, Nr. _____

4. Tvirtinu, kad pateikta informacija teisinga.**5. Įsipareigoju, ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos paramai skirti ar mokėti.****6. Žinau ir sutinku:**

6.1. kad vienkartinės paramos mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis bus renkama informacija iš kitų institucijų, reikalinga paramai skirti;

6.2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą paramai gauti, ir būtinus dokumentus;

6.3. kad savivaldybės administracija gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano pateiktų duomenų teisingumą;

6.4. kad nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus paramai gauti, turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautą vienkartinę paramą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka.

7. Pateikiu: (pridedamus dokumentus žymėti x):

7.1 asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę (pabraukite);

7.2. vaiko (vaikų) gimimo liudijimai;

7.3. Kiti _____ lapų).

Pareiškėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Prašymas išmokai gauti pateiktas 20 ____ m. ____ d. Nr. _____

Pateikti visi dokumentai

Nepateikti paramai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-28 11:21 Nr. T1-233
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-31 12:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200814.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-03 21:45 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-