



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO
MOKYKLAS APRAŠE NENUMATYTŲ ATVEJŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
TVIRTINIMO**

2020 m. liepos 30 d. Nr. T1-198

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 punktu, 7 straipsnio 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 7 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentą.

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS APRAŠE NENUMATYTŲ ATVEJŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką, funkcijas ir teises.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir Reglamentu.

3. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės taryba. Komisija sudaroma iš pirmininko ir keturių narių: tris narius deleguoja Savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros, sporto ir teisėtvarkos komitetas, du narius – mokyklos. Komisijos pirmininkas renkamas pirmame komisijos posėdyje balsų dauguma. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

4. Komisijos funkcijos:

4.1. nagrinėja aktualius, Apraše nenumatytus atvejus;

4.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas klausimais;

4.3. sprendžia kitus klausimus, susijusius su Aprašo vykdymu.

5. Komisija turi teisę:

5.1. priimti sprendimą dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pagrįstumo ir siūlyti bendrojo ugdymo mokyklos direktoriui priimti atitinkamą individualų sprendimą dėl mokinio priėmimo;

5.2. atmesti prašymą kaip nepagrįstą;

5.3. priimti sprendimą dėl prašymo pagrįstumo (tėvų, mokyklos ir kt.) ir teikti siūlymą Savivaldybės tarybai arba Savivaldybės administracijos direktoriui dėl atitinkamo norminio teisės akto priėmimo;

5.4. priimti sprendimus dėl mokinių priėmimo per mokslo metus į mokyklų klases, kuriose nėra laisvų vietų, maksimalų mokinių skaičių išimties tvarka leidžiant didinti ne daugiau kaip 2 mokiniais arba rekomenduoti artimiausią tą pačią ugdymo programą vykdančią mokyklą.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Prašymą dėl Priėmimo asmuo pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

7. Prašymas pateikiamas, kai asmuo galvoja, kad pažeistos jo teisės dėl nereglamentuoto atvejo buvimo Apraše. Prašyme nurodomas vardas, pavardė, adresas, kontaktinis tel., mokykla. Trumpai, glaustai ir aiškiai išdėstoma prašymo esmė, prašymas pasirašomas.

8. Komisijai nagrinėti gali būti perduodami tėvų (globėjų, rūpintojų), ugdymo įstaigos administracijos, Savivaldybės tarybos narių prašymai, pareiškimai, skundai, savo turiniu atitinkantys Aprašą.

9. Komisijos posėdžiai rengiami gavus prašymą.

10. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu komisijos narių balsų dauguma.

12. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Su Komisijos priimtais sprendimais supažindinami prašymo teikėjai ir atitinkamos bendrojo ugdymo mokyklos direktorius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamento tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-30 15:21 Nr. T1-198
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-30 17:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Komisijos darbo reglamentas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200724.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-07-30 20:52 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-