



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ PIRMININKŲ IŠMOKŲ  
SU BENDRUOMENĖS PIRMININKO VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS SKYRIMO,  
NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. liepos 30 d. Nr. T1-193

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės bendruomenių pirmininkų išmokų su bendruomenės pirmininko veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos:

2.1. 2014 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T1-3 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės bendruomenių pirmininkų išmokų su bendruomenės pirmininko veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimą Nr. T1-185 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T1-3 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės bendruomenių pirmininkų išmokų su bendruomenės pirmininko veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2020 m. rugpjūčio 1 d.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. liepos 30 d. sprendimu  
Nr. T1-193

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ PIRMININKŲ IŠMOKŲ SU BENDRUOMENĖS PIRMININKO VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠAS**

### **II SKYRIUS IŠMOKŲ SKYRIMAS**

1. Šilalės rajono savivaldybės bendruomenių pirmininkų išmokų su bendruomenės pirmininko veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja išmokos Šilalės rajono savivaldybės bendruomenės pirmininkui (toliau – bendruomenės pirmininkas) su jo, kaip bendruomenės pirmininko, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracija, skyrimą. Bendruomenės pirmininkui skiriama ne didesnė kaip 30 Eur per mėnesį dydžio išmoka (toliau – Išmoka), už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

2. Išmokai gauti kiekvienas bendruomenės pirmininkas pateikia raštu Savivaldybės administracijos atitinkamai seniūnijai banko sąskaitos (mokėjimo kortelės) rekvizitus.

### **II SKYRIUS IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS**

3. Šio Aprašo 1 punkte numatyta Išmoka gali būti panaudota:
- 3.1. bendruomenės pirmininko telefoninių pokalbių, interneto ryšio išlaidoms apmokėti;
  - 3.2. pašto prekėms ir paslaugoms įsigyti;
  - 3.3. transporto išlaidoms padengti;
  - 3.4. kanceliariinėms prekėms įsigyti.

### **III SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ IŠMOKŲ PANAUDOJIMĄ**

4. Bendruomenės pirmininkas už išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijos atitinkamai seniūnijai už kiekvieną ketvirtį pateikdamas ketvirčio Išlaidų apmokėjimo apyskaitą (priedas) iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 7 dienos.

5. Kartu su Išlaidų apmokėjimo apyskaita Savivaldybės administracijos atitinkamai seniūnijai pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

6. Savivaldybės administracijos atitinkamos seniūnijos buhalteris, patikrinęs Aprašo 4–5 punktuose pateiktus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų perveda lėšas bendruomenės pirmininkui į nurodytą sąskaitą banke, neviršijant Aprašo 1 punkte nustatyto išmokų dydžio.

7. Ar bendruomenės pirmininkui skirtos išmokos naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolierius.

---

Šilalės rajono savivaldybės  
bendruomenės pirmininkų išmokų su  
bendruomenės pirmininko veikla  
susijusioms išlaidoms skyrimo,  
naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos  
aprašo  
priedas

Bendruomenės pirmininkas .....

(vardas ir pavardė)

### IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO APYSKAITA

Už 20.... m. .... mėn.

Eil. Nr.	Dokumento išrašymo data	Dokumento (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kvito) serija ir Nr., kasos aparato kvito (čekio) Nr.	Prekių, paslaugų pavadinimas	Suma, Eur (patvirtinta apmokėjimo dokumentu)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			IŠ VISO :	

Bendruomenės pirmininkas.....

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Apyskaitą gavau .....

(gavimo data)

(parašas, pareigos, vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės bendruomenių pirmininkų išmokų su bendruomenės pirmininko veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-30 15:06 Nr. T1-193
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-30 17:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200724.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-07-30 20:51 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-