



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ IŠMOKŲ SU
SENIŪNAIČIO VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS SKYRIMO, NAUDOJIMO IR
ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. sausio 31 d. Nr. T1-2
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 7 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių išmokų su seniūnaičio veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
tarybos 2014 m. sausio 31 d.
sprendimu Nr. T1-2

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ IŠMOKŲ SU SENIŪNAIČIO VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠAS

I. IŠMOKŲ SKYRIMAS

1. Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių išmokų su seniūnaičio veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja išmokos Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, skyrimą. Seniūnaičiui skiriama ne didesnė kaip 50 Lt per mėnesį dydžio išmoka (toliau – Išmoka), už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

2. Išmokai gauti kiekvienas seniūnaitis pateikia raštu Savivaldybės administracijos atitinkamai seniūnijai banko sąskaitos (mokėjimo kortelės) rekvizitus.

II. IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS

3. Šio Aprašo 1 punkte numatyta Išmoka gali būti panaudota:
- 3.1. seniūnaičio telefoninių pokalbių, interneto ryšio išlaidoms apmokėti;
 - 3.2. pašto prekėms ir paslaugoms įsigyti;
 - 3.3. transporto išlaidoms padengti;
 - 3.4. kanceliarinėms prekėms įsigyti.

III. ATSISKAITYMAS UŽ IŠMOKŲ PANAUDOJIMĄ

4. Seniūnaitis už išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijos atitinkamai seniūnijai už kiekvieną ketvirtį pateikdamas ketvirčio Išlaidų apmokėjimo apyskaitą (priedas) iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 7 dienos.

5. Kartu su Išlaidų apmokėjimo apyskaita Savivaldybės administracijos atitinkamai seniūnijai pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

6. Savivaldybės administracijos atitinkamos seniūnijos buhalteris, patikrinęs Aprašo 4-5 punktuose pateiktus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų perveda lėšas seniūnaičiui į nurodytą sąskaitą banke, neviršijant Aprašo 1 punkte nustatyto išmokų dydžio.

7. Ar seniūnaičiui skirtos išmokos naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir Savivaldybės kontrolierius.

Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių
išmokų su seniūnaičio veikla susijusioms
išlaidoms skyrimo, naudojimo ir
atsiskaitymo už jas tvarkos aprašo
priedas

Seniūnaitis
(vardas ir pavardė)

IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO APYSKAITA

Už 20.... m. mėn.

| Eil. Nr. | Dokumento išrašymo data | Dokumento (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kvito) serija ir Nr., kasos aparato kvito (čekio) Nr. | Prekių, paslaugų pavadinimas | Suma, Lt (patvirtinta apmokėjimo dokumentu) |
|-------------|-------------------------------|---|---------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| | | | IŠ VISO : | |

Seniūnaitis
(parašas)
(vardas ir pavardė)

Apyskaitą gavau
(gavimo data)
(parašas, pareigos, vardas ir pavardė)
