



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ PIRMININKŲ IŠMOKŲ
SU BENDRUOMENĖS PIRMININKO VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS
SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2014 m. sausio 31 d. Nr. T1-3
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės bendruomenių pirmininkų išmokų su bendruomenės pirmininko veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
tarybos 2014 m. sausio 31 d.
sprendimu Nr. T1-3

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ PIRMININKŲ IŠMOKŲ SU BENDRUOMENĖS PIRMININKO VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠAS

I. IŠMOKŲ SKYRIMAS

1. Šilalės rajono savivaldybės bendruomenių pirmininkų išmokų su bendruomenės pirmininko veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja išmokos Šilalės rajono savivaldybės bendruomenės pirmininkui su jo, kaip bendruomenės pirmininko, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, skyrimą. Bendruomenės pirmininkui skiriama ne didesnė kaip 50 Lt per mėnesį dydžio išmoka (toliau – Išmoka), už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

2. Išmokai gauti kiekvienas bendruomenės pirmininkas pateikia raštu Savivaldybės administracijos atitinkamai seniūnijai banko sąskaitos (mokėjimo kortelės) rekvizitus.

II. IŠMOKOS LĖŠŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS

3. Šio Aprašo 1 punkte numatyta Išmoka gali būti panaudota:

- 3.1. bendruomenės pirmininko telefoninių pokalbių, interneto ryšio išlaidoms apmokėti;
- 3.2. pašto prekių ir paslaugoms įsigyti;
- 3.3. transporto išlaidoms padengti;
- 3.4. kanceliariinėms prekių įsigyti.

III. ATSISKAITYMAS UŽ IŠMOKŲ PANAUDOJIMĄ

4. Bendruomenės pirmininkas už išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijos atitinkamai seniūnijai už kiekvieną ketvirtį pateikdamas ketvirčio Išlaidų apmokėjimo apyskaitą (priedas) iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 7 dienos.

5. Kartu su Išlaidų apmokėjimo apyskaita Savivaldybės administracijos atitinkamai seniūnijai pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Būhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams.

6. Savivaldybės administracijos atitinkamos seniūnijos buhalteris, patikrinęs Aprašo 4-5 punktuose pateiktus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų perveda lėšas bendruomenės pirmininkui į nurodytą sąskaitą banke, neviršijant Aprašo 1 punkte nustatyto išmokų dydžio.

7. Ar bendruomenės pirmininkui skirtos išmokos naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir Savivaldybės kontrolierius.

Šilalės rajono savivaldybės
bendruomenių pirmininkų išmokų su
bendruomenės pirmininko veikla
susijusioms išlaidoms skyrimo,
naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos
aprašo
priedas

Bendruomenės pirmininkas.....
(vardas ir pavardė)

IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO APYSKAITA

Už 20.... m. mėn.

Eil. Nr.	Dokumento išrašymo data	Dokumento (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kvito) serija ir Nr., kasos aparato kvito (čekio) Nr.	Prekių, paslaugų pavadinimas	Suma, Lt (patvirtinta apmokėjimo dokumentu)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			IŠ VISO :	

Bendruomenės pirmininkas.....
(parašas) (vardas ir pavardė)

Apyskaitą gavau
(gavimo data) (parašas, pareigos, vardas ir pavardė)
