

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO  
MOKYKLAS APRAŠE NENUMATYTŲ ATVEJŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO  
TVIRTINIMO**

2020 m. liepos d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 punktu, 7 straipsnio 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 7 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentą.

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

## **PRIĖMIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS APRAŠE NENUMATYTŲ ATVEJŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką, funkcijas ir teises.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir Reglamentu.

3. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės taryba. Komisija sudaroma iš pirmininko ir keturių narių: tris narius deleguoja Savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros, sporto ir teisėtvarcos komitetas, du narius – mokyklos. Komisijos pirmininkas renkamas pirmame komisijos posėdyje balsų dauguma. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

4. Komisijos funkcijos:

4.1. nagrinėja aktualius, Apraše nenumatytus atvejus;

4.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas klausimais;

4.3. sprendžia kitus klausimus, susijusius su Aprašo vykdymu.

5. Komisija turi teisę:

5.1. priimti sprendimą dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pagrįstumo ir siūlyti bendrojo ugdymo mokyklos direktoriui priimti atitinkamą individualų sprendimą dėl mokinio priėmimo;

5.2. atmesti prašymą kaip nepagrįstą;

5.3. priimti sprendimą dėl prašymo pagrįstumo (tėvų, mokyklos ir kt.) ir teikti siūlymą Savivaldybės tarybai arba Savivaldybės administracijos direktoriui dėl atitinkamo norminio teisės akto priėmimo;

5.4. priimti sprendimus dėl mokinių priėmimo per mokslo metus į mokyklų klases, kuriose nėra laisvų vietų, maksimalų mokinių skaičių išimties tvarka leidžiant didinti ne daugiau kaip 2 mokinius arba rekomenduoti artimiausią tą pačią ugdymo programą vykdančią mokyklą.

### **III SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Prašymą dėl Priėmimo asmuo pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

7. Prašymas pateikiamas, kai asmuo galvoja, kad pažeistos jo teisės dėl nereglamentuoto atvejo buvimo Apraše. Prašyme nurodomas vardas, pavardė, adresas, kontaktinis tel., mokykla. Trumpai, glaustai ir aiškiai išdėstoma prašymo esmė, prašymas pasirašomas.

8. Komisijai nagrinėti gali būti perduodami tėvų (globėjų, rūpintojų), ugdymo įstaigos administracijos, Savivaldybės tarybos narių prašymai, pareiškimai, skundai, savo turiniu atitinkantys Aprašą.

9. Komisijos posėdžiai rengiami gavus prašymą.

10. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu komisijos narių balsų dauguma.

12. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Su Komisijos priimtais sprendimais supažindinami prašymo teikėjai ir atitinkamos bendrojo ugdymo mokyklos direktorius.

---

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamento tvirtinimo

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Sprendimo tikslas - patvirtinti Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentą.

#### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Sprendimo projektą inicijavo Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, atsižvelgdamas į Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 7 punkto reikalavimą, kad aktualiems, priėmimo į valstybinių ir savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Priėmimo į savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija iš mokyklų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, dalyvių susirinkimo (savininko) ir mokyklų atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklų savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas).

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 3 dalimis, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“.

#### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Neigiamų pasekmių nenumatoma, Mokinių priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše, numatyta, kad mokyklose turės būti sudarytos mokinių priėmimo komisijos, o nenumatytiems atvejams spręsti turės būti sudaryta savivaldybės nenumatytų atvejų komisija.

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Patvirtinus Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentą, o vėliau ir komisijos sudėtį, bus užtikrintas teisės akto reikalavimų vykdymas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bus konsultuojami mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas klausimais, sprendžiami klausimai, susiję su Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas aprašo vykdymu.

#### **5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Reikės Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu sudaryti Priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisiją iš savivaldybės tarybos ir mokyklų atstovų.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė  
Žąsytienė

Akvilina

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamento tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-21 13:27 Nr. T25-204
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-21 13:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-07-21 13:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-01 09:41 - 2023-06-01 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nenumatytų atvejų komisijos reglamentas 07-3.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nenumatytų atvejų komisijos reglamento a. raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200701.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-07-21 15:51 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-