

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA****SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. liepos d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 44 punktu, 44 straipsniu, 18 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 269 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 21 d. sprendimą Nr. T1-37 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba Lietuvos administracinės ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Teisės ir viešosios tvarkos skyrius  
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

### ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

---

(sprendimo projekto pavadinimas)

#### **1.Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 44 punkte nustatyta, kad savivaldybės tarybos išimtinė kompetencija – tvirtinti vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašą, taip pat Vietos savivaldos įstatymo 44 straipsnyje reglamentuota, kad apklausą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo pakeitimus, apraše taip pat numatyta savivaldybės mero kompetencija vykdant vietos gyventojų apklausą, nes vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 22 punktu ir 40 straipsnio 1 dalimi vietos gyventojų apklausos paskelbimo teisė yra suteikta ir merui.

#### **2.Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.**

Sprendimo projekto rengimo iniciatorius – Šilalės rajono savivaldybės administracija.

#### **3.Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

#### **4.Laukiami rezultatai.**

Patvirtinus Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašą, bus galima tinkamai organizuoti vietos gyventojų apklausas, teikiant klausimus, kuriuos savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškąsias funkcijas.

#### **5.Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Būtina pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 21 d. sprendimą Nr. T1-37 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Aloyzas Vaičiulis

---

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**  
**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS**  
**ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas Aloyzas Vaičiulis  
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas

Aloyzas Vaičiulis  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas

Aloyzas Vaičiulis  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

2020-07-21

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vietos gyventojų apklausos (toliau – Apklausą) subjektus, dalyvius, būdus, organizavimą, rezultatų nustatymą ir naudojimą, apklausą inicijuojančius, organizuojančius ir vykdančius subjektus, jų teises ir pareigas.

2. Apklausos tikslas – sužinoti vietos gyventojų nuomonę klausimais, kuriuos Savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškasias ar sutartines funkcijas, gerinti ryšius su visuomene, skatinti visuomenę dalyvauti tvarkant Savivaldybės viešuosius reikalus, stiprinti Savivaldybės gyventojų pasitikėjimą Savivaldybe.

3. Apklausą organizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Savivaldybės tarybos reglamento ir šio Aprašo nustatyta tvarka.

4. Apklausoje gali dalyvauti Savivaldybės gyventojai, kurie turi teisę rinkti Savivaldybės tarybą.

5. Dalyvavimas Apklausoje yra laisvas (savanoriškas) ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę. Gyventojai Apklausoje dalyvauja asmeniškai, jų reiškiamos valios kontroliuoti neleidžiama.

6. Negalima varžyti gyventojų teisės dalyvauti Apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

7. Apklausą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės tarybos nustatyta ir patvirtinta tvarka. Savivaldybės taryba sprendimu gali nustatyti kriterijus, kuriais remiantis būtina prieš priimant sprendimus rengti apklausas.

### II SKYRIUS APKLAUSOS PASKELBIMO INICIATYVOS TEISĖ IR JOS ĮGYVENDINIMAS

8. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso Savivaldybės gyventojams, Savivaldybės tarybai, merui ir seniūnui:

8.1. gyventojai Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 5 procentų siūlomos apklausos teritorijos gyventojų, turinčių teisę rinkti šios Savivaldybės tarybą, reikalavimu;

8.2. Savivaldybės taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip ¼ Tarybos narių grupės reikalavimu Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

8.3. seniūnas seniūnaičių sueigos pritarimu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje gali inicijuoti Apklausą dėl kompetencijai priskirtų klausimų. Seniūnas Apklausos iniciatyvos teisę įgyvendina Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka.

9. Apklausą gali būti surengta:

9.1. visoje Savivaldybės teritorijoje;

9.2. seniūnijos (kelių seniūnijų) aptarnaujamoje teritorijoje (aptarnaujamose teritorijose) ar jos (jų) dalyse;

9.3. gyvenamosios vietovės teritorijoje ar jos dalyse.

10. Apklauso paskelbimo iniciatyvos teisę gyventojai įgyvendina tiesiogiai. Šiam tikslui sudaroma iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 10 gyventojų, turinčių teisę rinkti Savivaldybės tarybą. Grupės atstovas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę.

11. Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: preliminarus arba galutinis Apklauso teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, siūlomas Apklauso būdas, siūloma Apklauso teritorija ir iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai). Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai.

12. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad Apklauso teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas yra preliminarus, grupės atstovo (atstovų) prašymu Savivaldybės administracija suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį Apklauso teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstą. Galutinį klausimo (klausimų) tekstą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai ir jis pateikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.

13. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas įregistruoja iniciatyvinę grupę ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jos įregistravimo išduoda vidaus reikalų ministro patvirtintos formos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklauso rinkimo lapus.

14. Administracijos direktoriaus sprendimas įregistruoti iniciatyvinę grupę įforminamas įsakymu. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklauso rinkimo lapus išduoda Savivaldybės administracija, pažymėdama lapų išdavimo datą.

15. Gyventojų iniciatyvos paskelbti Apklauso teisei įgyvendinti nustatomas dviejų mėnesių laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklauso rinkimo lapų išdavimo dienos.

16. Jeigu per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą nesurenkamas reikiamas gyventojų parašų skaičius, Savivaldybės administracijos direktorius tolesnį parašų rinkimą nutraukia.

17. Gyventojų reikalavimus dėl Apklauso paskelbimo kaupia iniciatyvinė grupė. Per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą surinkusi reikiamą gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklauso skaičių, iniciatyvinė grupė surašo parašų rinkimo baigiamąjį aktą ir jį kartu su gyventojų reikalavimais perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui.

18. Jeigu per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą yra surinktas reikiamas parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklauso skaičius ir nenustatyta parašų rinkimo pažeidimų (gyventojų parašų klastojimo atvejų ar savanoriškumo principo pažeidimų), ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo parašų rinkimo baigiamojo akto ir gyventojų reikalavimo pateikimo Savivaldybės administracijos direktoriui dienos meras privalo paskelbti Apklauso.

19. Kai Apklauso paskelbimo iniciatyvos teisė įgyvendinama ne mažesnės kaip 1/4 Savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu, meras privalo paskelbti Apklauso ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

20. Meras, įvertinęs Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka pateiktą seniūno iniciatyvą paskelbti apklauso, ne vėliau kaip per vieną mėnesį gali paskelbti Apklauso.

21. Kai Apklauso inicijuoja Savivaldybės taryba, meras ar seniūnas, apklauso teritorija nustatoma atsižvelgiant į tai, kokios teritorijos gyventojams yra aktualūs apklauso teikiami klausimai.

22. Kai Apklauso inicijuoja Savivaldybės gyventojai, Apklauso teritoriją pasiūlo Apklauso iniciatorius, atsižvelgdamas į teritorinį suskirstymą ir į tai, kokios teritorijos gyventojams yra aktualūs Apklauso teikiami klausimai. Galutinį sprendimą dėl Apklauso teritorijos priima Savivaldybės taryba.

23. Mero potvarkyje paskelbti Apklauso turi būti nustatyta:

23.1. Apklauso teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas;

23.2. Apklauso teritorija ir Apklauso būdas;

23.3. Apklauso data ir vieta;

23.4. Apklauso komisijos sudėtis (pirmininkas, jo pavaduotojas, nariai ir sekretorius) ir jos įgaliojimai. Iniciatyvinė grupė turi teisę į Apklauso komisiją deleguoti savo atstovą.

24. Mero potvarkis paskelbti Apklausą turi būti paskelbtas per vietines regiono visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijoje vyks Apklausa, skelbimų lentoje.

25. Apklauskos agitacija:

25.1. Apklauskos agitacijos kompanijos pradžia yra gyventojų iniciatyvinės grupės įregistravimo Savivaldybės administracijoje diena;

25.2. Apklauskos agitacija gali būti įvairių formų ir būdų, išskyrus tuos, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus bei kitus teisės aktus.

25.3. Apklauskos agitacijos kampanijoje negali dalyvauti Apklauskos komisijos nariai.

### **III SKYRIUS APKLAUSOS BŪDAI IR APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS**

26. Apklausą vykdo Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklauskos komisija (toliau – Komisija).

27. Komisijos nariai gali būti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, Savivaldybės tarybos nariai, seniūnaičiai. Komisijos narių skaičius nustatomas mero potvarkiu, atsižvelgiant į Apklauskai teikiamus klausimus, apklauskos teritoriją, apklauskos būdą. Kai Apklausa rengiama seniūno iniciatyva, į Komisiją turi būti įtraukiamas seniūnijos atstovas.

28. Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių skiria meras iš Komisijos narių. Komisijos pirmininkas vadovauja Komisijos darbui ir užtikrina Apklauskos proceso tvarką.

29. Komisija:

29.1. atlieka būtinus pasirengimo Apklauskai darbus;

29.2. vykdo Apklauską;

29.3. surašo ir pasirašo Apklauskos protokolus;

29.4. kontroliuoja ir koordinuoja Apklauskos vykdymą;

29.5. pagal savo kompetenciją priima sprendimus kitais Apklauskos vykdymo klausimais.

30. Politinės partijos ar asociacijos turi teisę skirti apklauskos stebėtojus, kuriems Komisija išduoda stebėtojo pažymėjimus. Stebėtojai turi teisę reikalauti, kad būtų laikomasi šio Aprašo ir kitų teisės aktų.

31. Apklausa vykdoma vienu iš Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytų būdų:

31.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas Apklauskos dalyvių sąrašo lapuose;

31.2. gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje balsuojant;

31.3. atrankinė gyventojų Apklausa apklauskos dalyvių būstuose;

31.4. gyventojų Apklausa apklauskos dalyvių būstuose.

32. Apklauskos būdą pasiūlo apklauskos iniciatorius. Sprendimą dėl Apklauskos būdo priima Savivaldybės taryba arba jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdami į vietos sąlygas ir aplinkybes.

33. Tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas Apklauskos dalyvių sąrašo lapuose vykdomas mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu nurodytose patalpose nustatytu laiku, tokia tvarka:

33.1. gyventojai, turintys teisę dalyvauti Apklausoje, pateikę Komisijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, patys pasirašo Apklauskos dalyvių sąrašo lapuose (1 priedas), kuriuos išduoda Savivaldybės administracijos direktorius Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Apklauskos pradžios. Komisijai įsitikinus, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, Komisijos narys pateikia Apklauskos dalyviui gyventojų Apklauskos lapą, kuriame jis turi pažymėti pasirinktą atsakymo variantą ir pasirašyti;

33.2. Komisija, pasibaigus Apklauskai, uždaro patalpą, suskaičiuoja balsus „taip“ ir „ne“ ir surašo protokolą (2 priedas), kurį pasirašo Komisijos nariai. Politinių partijų ir asociacijų stebėtojai pastabas raštu gali pateikti Komisijos pirmininkui ir visi stebėtojai pasirašo protokole;



33.3. protokolą ir Apklauso s sąrašo panaudotus bei nepanaudotus lapus kitą dieną po įvykusios Apklauso s pabaigos Komisijos pirmininkas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

34. Gyventojų nuomonės pareiškimas sueigoje vyksta mero potvarkyje nurodytose patalpose nustatytu laiku, atviru balsavimu. Asmuo, atvykęs į Apklauso s vietą, pateikia Komisijos nariui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinęs, kad šis asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, Komisijos narys registruoja jį Apklauso s dalyvių sąrašė. Vietos gyventojų Apklauso s dalyvių sąrašo lapus Administracijos direktorius Komisijos pirmininkui išduoda ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Apklauso s pradžios. Balsuojama atviru balsavimu, Komisijos pirmininkui paskelbus klausimą, keliant ranką. Surašomas vietos gyventojų Apklauso s balsų skaičiavimo protokolas (2 priedas), pildomas vietos gyventojų Apklauso s dalyvių sąrašas (3 priedas) ir pateikiamas kitą dieną po įvykusios Apklauso s pabaigos Savivaldybės administracijos direktoriui.

35. Atrankinė gyventojų Apklausa apklauso s dalyvių būstuose ir gyventojų Apklausa apklauso s dalyvių būstuose vykdoma Komisijai atvykus į gyventojų būstą. Atrankinė gyventojų Apklausa apklauso s dalyvių būstuose vykdoma užpildant apklauso s dalyvių sąrašo lapus (1 priedas) būstuose pagal viešosios nuomonės tyrimų metodiką ir metodologiją panaudojant Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos duomenis. Asmeniui pateikus Komisijos nariui pasą ar kitą asmens dokumentą, patvirtinantį jo tapatybę, Komisijos narys pateikia Apklauso s dalyviui gyventojų apklauso s lapą, kuriame jis turi pažymėti pasirinktą atsakymo variantą ir pasirašyti. Savivaldybės taryba gali pasitelkti apklausai vykdyti nepriklausomą instituciją, turinčią teisę vykdyti viešosios nuomonės sociologinius tyrimus (pagal viešuosius pirkimus reglamentuojančią tvarką). Vykdytojas Apklauso s rezultatus kitą dieną po įvykusios Apklauso s pabaigos perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui.

36. Atrankinės Apklauso s metu apklausiami gyventojai turi būti parenkami taip, kad kiekvienas, kuris galėtų būti apklausiamas, turėtų vienodas galimybes patekti tarp apklausiamųjų. Vertinant atrankinių Apklauso s rezultatus, turi būti nurodomi jų patikimumo duomenys.

37. Gyventojų Apklausa apklauso s dalyvių būstuose vykdoma užpildant Apklauso s dalyvių sąrašo lapus (1 priedas) būstuose.

38. Apklauso s dėl Savivaldybių steigimo, esamų Savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų bei centrų nustatymo ir keitimo rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu.

#### **IV SKYRIUS**

##### **APKLAUSOS REZULTATŲ NUSTATYMAS IR PASKELBIMAS**

39. Savivaldybės taryba privalo svarstyti Apklauso s pateiktą (pateiktus) klausimą (klausimus), jeigu savo nuomonę pateiktu (pateiktais) klausimu (klausimais) pareiškė ne mažiau kaip 15 procentų Apklauso s teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti Apklauso sje, išskyrus atrankinės Apklauso s atvejus.

40. Apklauso s rezultatus kitą dieną po įvykusios Apklauso s pabaigos Komisija pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui ir per 5 darbo dienas paskelbia per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentoje.

41. Paskelbti Apklauso s rezultatai (gyventojų nuomonė dėl Apklauso s pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti svarstomi artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka. Į juos gali būti atsižvelgiama priimant sprendimą dėl Apklauso s pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų).

42. Savivaldybės tarybos sprendime dėl Apklauso s pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti nurodyti Apklauso s rezultatai (gyventojų nuomonė dėl Apklauso s pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) ir Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo motyvai. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Apklauso s pateikto (pateiktų) klausimo (klausimų) turi būti paskelbtas per

vietines (regiono) visuomenės informavimo priemonės, Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko Apklausa, skelbimų lentoje.

43. Prašymus ir skundus dėl Komisijos sprendimų, Apklauso balsų skaičiavimo protokolų surašymo, taip pat kitus prašymus ir skundus dėl šio Aprašo nuostatų pažeidimų nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Komisija, kuri nustačiusi, kad Apklausa vyko pagal šio Aprašo nuostatas, per 5 darbo dienas priima sprendimą, kuris įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Apklauso rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

45. Apklauso organizavimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžeto. Patalpas Apklausiai suteikia Savivaldybės administracijos direktorius, jas įrengia ir techniškai aptarnauja seniūnai, kurių teritorijoje vyksta apklausa.

46. Pakartotinė Apklausa turi būti atliekama ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kurią turėjo būti vykdoma Apklausa, jeigu numatyta Apklausa neįvyko dėl vykdytojų kaltės arba Apklauso rezultatai dėl šios tvarkos pažeidimų buvo pripažinti negaliojančiais. Motyvuotą sprendimą pripažinti Apklauso rezultatus negaliojančiais priima Savivaldybės taryba.

---

Šilalės rajono savivaldybės vietos  
gyventojų apklausos organizavimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

(gyventojų apklausos dalyvių sąrašo formos pavyzdys)

Lapas Nr. ....

A.V.

**VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS DALYVIŲ  
SĄRAŠAS**

Klausimas .....

.....

Gyvenamoji vietovė .....

Seniūnija .....

Savivaldybė .....

Apklausoje vieta .....

Apklausoje data .....

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Adresas	Parašu patvirtintas atsakymas	
			Taip	Ne
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
Iš viso lape atsakiusiųjų skaičius:				

Apklausoje komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)



2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

(apklausos komisijos nario parašas)

(vardas, pavardė)

**9. Apklausos stebėtojų pastabos**

Eil. Nr.	Pildo apklausos stebėtojas				Pildo apklausos komisija	
	Apklausos stebėtojo vardas, pavardė	Pastabas raštu teikiu, neteikiu	Pastabų lapų skaičius	Apklausos stebėtojo parašas	Priedo (pastabų) Nr.	Pirmininko parašas
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**Pastaba.** Apklausos stebėtojų pastabos, pateiktos raštu, yra šio protokolo neatskiriami priedai, su kuriais turi susipažinti apklausos komisija. Apklausos komisijos pirmininkas juos sunumeruoja ir pasirašo, priedų numerius įrašo į protokolą. Jeigu apklausos stebėtojas tik įrašo pastabų lapų skaičių, o pačių pastabų nepateikia, apie tai surašomas aktas, kurį pasirašo apklausos komisijos nariai. Toks aktas vietoje nepateiktų pastabų pridedamas prie šio protokolo kaip neatskiriamas priedas.

---

Šilalės rajono savivaldybės vietos  
gyventojų apklausos organizavimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

(gyventojų apklausos dalyvių sąrašo formos pavyzdys)

Lapas Nr. ....

A.V.

**VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS DALYVIŲ  
SĄRAŠAS**

Klausimas .....

.....

Gyvenamoji vietovė .....

Seniūnija .....

Savivaldybė .....

Apklausos vieta .....

Apklausos data .....

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Adresas	Parašu patvirtintas dalyvavimas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Iš viso lape dalyvavusiųjų skaičius:			

Apklausos komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-07-21 14:05 Nr. T25-208
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Sadauskis Tarybos sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-07-21 15:45
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-07-21 15:45
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-06-01 09:41 - 2023-06-01 09:41
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	aiskinamasis raštas dėl apklausos organizavimo.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO korupsinis vertinimas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Apklausos organizavimo tvarkos aprašas - naujas (2).docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200701.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-07-21 16:03 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-