



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 26 d. Nr. T1-176
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1, 4 punktais, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 1, 2, 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-7 „Dėl sutikimo reorganizuoti Šilalės r. Pajūralio pagrindinę mokyklą, prijungiant ją prie Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 3 d. sprendimu Nr. T1-96 „Dėl Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos“, atsižvelgdama į Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos 2020 m. birželio 15 d. raštą Nr. D2-4.2-134 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatų“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos direktorių pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus.
3. Įpareigoti Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos direktorių įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 21 d. sprendimo Nr. T1-142 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos vidaus struktūros pertvarkymo ir nuostatų patvirtinimo“ 3 punktą, nuo naujų Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS KAZIMIERO JAUNIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis pavadinimas – Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190329594.

3. Tikslių duomenų apie mokyklos įsteigimą Kvėdarnoje nėra. Rašytiniuose šaltiniuose minima, kad 1609 m. Kvėdarnos klebonai įpareigoti įkurti parapiinę mokyklą. 1866 m. Kvėdarnoje buvo įsteigta valdinė mokykla su dėstomąja rusų kalba. Valdant vokiečiams 1916 m. įsteigta keturių klasių pradžios mokykla su dėstomąja lietuvių kalba. 1935 m. Kvėdarnoje pradėjo veikti šešių skyrių pradinė mokykla, kuri vėliau išaugo į vidurinę mokyklą. 1938 m. mokyklai suteiktas žymaus mūsų kraštiečio kunigo kalbininko Kazimiero Jauniaus vardas. 1950 metais gautas leidimas Kvėdarnoje steigti vidurinę mokyklą. 1954 m. mokyklą baigė pirmoji abiturientų laida. 1966 metais pastatytas 640 vietų mokyklos priestatas. 1992 m. nuo gimnazijos atskirta pradinė mokykla. 2001 metais mokyklos bendruomenės iniciatyva mokyklai sugrąžintas kunigo kalbininko Kazimiero Jauniaus vardas. 2007 metais mokykloje buvo vykdoma vidurinio ugdymo programos akreditacija ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 2559 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ programa buvo akredituota. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T1-40 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus vidurinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo ir nuostatų patvirtinimo“ nuo 2008 m. kovo 1 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-16 „Dėl sutikimo pertvarkyti Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos ir Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos struktūrą“, nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pradėtas pradinio ugdymo ir individualizuotos pradinio ugdymo programų vykdymas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 3 d. sprendimu Nr. T1-96 „Dėl Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos“, nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įsteigiamas Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos Pajūralio skyrius.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės kompetencijas reglamentuoja Vietos savivaldos įstatymas, Švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

- 7.1. tvirtina, keičia, papildo Gimnazijos nuostatus;
- 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
- 7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Buveinė – Šilalės g. 37, Kvėdarna LT-75348, Šilalės rajonas.
9. Tipas – gimnazija, kodas 3125, grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.
11. Mokymo kalba – lietuvių.
12. Mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma – kasdieninis; pavienio mokymosi forma – individualus ir savarankiškas, nuotolinis, ugdymasis šeimoje.
13. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pritaikyto pradinio ugdymo, individualizuoto pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, pritaikyto pagrindinio ugdymo, individualizuoto pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo. Baigus atitinkamą ugdymo programą išduodami:
 - 13.1 baigus pradinio ugdymo programą – pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 13.2. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą – pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 13.3. baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį – pažymėjimas;
 - 13.4. baigus pagrindinio ugdymo programą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 13.5. baigus pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 13.6. baigus vidurinio ugdymo programą – brandos atestatas ir jo priedas;
 - 13.7. neįgijus pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo – mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
14. Gimnazijos skyrius:
 - 14.1. skyriaus pavadinimas Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos Pajūralio skyrius, buveinė – Liubarto g. 2, Pajūralio k., LT-75321 Šilalės rajonas;
 - 14.2. grupė – bendrojo ugdymo mokykla,
 - 14.3. mokymo kalba – lietuvių.
 - 14.4. mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma – kasdieninis; pavienio mokymosi forma – individualus ir savarankiškas, nuotolinis, ugdymasis šeimoje.
 - 14.5. vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos, baigus pradinio ugdymo programą išduodami pradinio išsilavinimo pažymėjimai.
15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
17. Švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10
 - 17.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20.
 - 17.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 17.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 17.2.5. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 18.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
19. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines vaiko ir mokinio galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 20.1. teikti vaikams ir mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 20.2. tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 20.3. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 20.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties vykdymą, geros kokybės švietimą;
 - 20.5. savo veiklą grįsti humanistine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams, lietuvių kalbai ir savo tautos kultūrai.
21. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius gimnazija:
 - 21.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius vaikų ir mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo(si) procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimo rezultatus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį.
 - 21.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bei pradinio ir pagrindinio ugdymo pritaikytas ir individualizuotas programas, akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 21.3. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 21.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 21.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
 - 21.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių

dorovinių, tautinių, pilietinių sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, rūpinasi mokinių sveikatos priežiūra, vykdo profesinį orientavimą ir konsultavimą;

21.8. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.9. organizuoja mokinių mokymą namuose Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

21.11. vykdo mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevenciją, smurto prevenciją ir intervenciją gimnazijos bendruomenėje;

21.12. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi ir taiko Gimnazijos nustatytas drausminimo priemones;

21.13. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.14. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

21.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

21.17. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos Švietimo, mokslo ir sporto ministro, Savivaldybės tarybos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

21.18. vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais gali teikti patalpų, kompiuterinės įrangos ir interneto, Gimnazijos mokyklinio autobuso ir kito transporto nuomos paslaugas;

21.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

22. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. į vidurinio ugdymo programą įtraukti profesinio mokymo programų modulius teisės aktų nustatyta tvarka;

23.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.8. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazijos pareigos:

- 24.1. užtikrinti gimnazijos tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, geros kokybės švietimą;
- 24.2. skatinti ir užtikrinti visų mokinių gerovę;
- 24.3. stiprinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 24.4. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;
- 24.5. vykdyti pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 25.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 25.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, suderintą su Gimnazijos taryba.
 - 25.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba, Šilalės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
- 26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, viešo konkurso būdu, penkeriems metams skiria į pareigas, atleidžia iš jų Šilalės rajono savivaldybės taryba. Direktorius tiesiogiai pavaldus Šilalės rajono savivaldybės tarybai, atskaitingas Šilalės rajono savivaldybės tarybai, Šilalės rajono savivaldybės merui.
- 27. Direktorius atlieka tokias funkcijas:
 - 27.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 27.2. nustato gimnazijos ir gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;
 - 27.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus (pareigines instrukcijas), Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos;
 - 27.4. priima mokinius Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina gimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį ir darbo reglamentą bei, suderinęs su Gimnazijos taryba, mokinių paskirstymo į klases principus, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.5. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;
 - 27.6. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 27.7. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui ir darbui aplinkos kūrimo klausimus;
 - 27.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 27.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais bei užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
 - 27.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 27.11. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.);
 - 27.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

- 27.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.14. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 27.15. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 27.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 27.18. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, mokytojų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 27.19. nustato direktoriaus pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 27.21. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;
- 27.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;
- 27.23. laikinai direktoriaus nesant mokykloje, jo pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojai ugdymui;
- 27.24. kiekvienais metais teikia gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.25. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 27.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
28. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
29. Gimnazijoje veikiančios metodinės grupės, kurias sudaro vieno ar kelių dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:
- 29.1. planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
- 29.2. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;
- 29.3. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- 29.4. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
- 29.5. aptaria mokinių pasiekimus ir pažangą, mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
- 29.6. plėtoja pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, skatina inovacijas, reflektuoja savo veiklą, dalijasi gerąja patirtimi, aptaria kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir poreikius, juos derina su gimnazijos veiklos tikslais;
- 29.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

29.8. teikia siūlymų direktoriui ir direktoriaus pavaduotojams ugdymui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

29.9. dalyvauja nustatant mokytojų darbo krūvio sandarą: aptaria ir teikia siūlymus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui dėl kontaktinių valandų paskirstymo ir valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui bei mokyklos bendruomenei skyrimo;

29.10. bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.

30. Metodinės grupės sudaromos Mokytojų tarybos sprendimu.

31. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

32. Gimnazijos metodinė taryba, sudaroma vienerių metų kadencijai iš metodinių grupių pirmininkų:

32.1. dalyvauja ir teikia apibendrintus siūlymus dėl ugdymo turinio ir formų planavimo, ugdymo proceso aprūpinimo, inovacijų diegimo, pedagoginių darbuotojų metodinės veiklos bei kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymo;

32.2. koordinuoja gimnazijos metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

32.3. inicijuoja ir skatina gimnazijos metodinių grupių bendradarbiavimą;

32.4. inicijuoja ir skatina gerosios pedagoginės patirties reflektavimą ir sklaidą, diegia kolegialaus bendradarbiavimo principais grįstą pedagogų profesinio tobulėjimo, asmeninio meistriškumo ir kompetencijų plėtotės kultūrą;

32.5. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo klausimus;

32.6. analizuoja gimnazijos pasiekimus ir pažangą, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo;

32.7. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą

33. Metodinei tarybai vadovauja Mokytojų tarybos išrinktas pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinę veiklą.

34. Metodinės tarybos ir metodinių grupių priimti sprendimai yra atitinkamos mokytojų grupės susitarimas.

35. Sprendimas tampa privalomu daliai mokytojų ar visiems bendruomenės nariams, kai jį įsakymu patvirtina Gimnazijos direktorius.

36. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuriai vadovauja Gimnazijos direktorius arba direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Vaiko gerovės komisija savo veikloje vadovaujasi komisijos reglamentu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

V SKYRIUS SAVIVALDA

37. Gimnazijos savivaldos institucijų sistemą sudaro trys lygmenys:

37.1. pirmasis lygmuo (klasės) – klasės seniūnas, klasės tėvų komitetas;

37.2. antrasis lygmuo (atstovaujantis Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams, mokytojams) – Gimnazijos mokinių taryba, Gimnazijos tėvų taryba, Gimnazijos mokytojų taryba;

37.3. trečiasis lygmuo – Gimnazijos taryba, aukščiausia savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).

38. Savivaldos institucijų priimti sprendimai yra atitinkamos bendruomenės narių grupės susitarimas. Sprendimas tampa privalomu daliai bendruomenės narių ar visiems bendruomenės nariams, kai jį įsakymu patvirtina Gimnazijos direktorius.

39. Klasės seniūnas:

39.1. renkamas rugsėjo mėnesį pagal atitinkamos klasės mokinių ir klasės auklėtojo aptartą rinkimų procedūrą;

39.2. atstovauja klasės mokiniams aukščiausioje Gimnazijos mokinių savivaldos institucijoje – mokinių taryboje;

39.3. kartu su klasės auklėtoju aptaria, sprendžia mokinių laisvalaikio, mokymosi, elgesio, lankomumo, klasės atstovavimo, tarpusavio bendravimo ir kitus klasės lygmens klausimus;

39.4. dalyvauja Gimnazijos mokinių tarybos susirinkimuose, kuriuose turi teisę siūlyti svarstyti mokiniams aktualius klausimus; supažindina klasės mokinius su mokinių tarybos priimtais nutarimais, skelbiamomis akcijomis, konkursais ir pan.;

39.5. prireikus informuoja Gimnazijos direktorių ar kitas savivaldos institucijas apie klasės lygmens problemas.

40. Klasės tėvų komitetas:

40.1. kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį visose klasėse išrenkamas 3-5 narių komitetas pagal atitinkamos klasės tėvų ir klasės auklėtojo aptartą rinkimų procedūrą;

40.2. vadovaudamasis klasės tėvų susirinkime aptarta procedūra, išsirenka klasės tėvų komiteto pirmininką;

40.3. kartu su klasės auklėtoju aptaria ir sprendžia iškilusias klasės lygmens problemas (mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus ir pan.); padeda organizuoti klasės renginius, išvykas; kuria edukacinę klasės aplinką; siūlo bendresnio pobūdžio problemas svarstyti ir spręsti Gimnazijos tėvų taryboje ar kitose savivaldos institucijose, metodinėje taryboje ar Gimnazijos direktoriui.

41. Gimnazijos mokinių taryba:

41.1. yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, kuri renkama vadovaujantis Gimnazijos mokinių tarybos nuostatais;

42.2. savo veikloje vadovaujasi Gimnazijos mokinių tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

42. Gimnazijos tėvų taryba:

42.1. yra aukščiausia nuolat veikianti tėvų bendruomenės savivaldos institucija, kuri renkama vadovaujantis Gimnazijos tėvų tarybos nuostatais;

42.2. savo veikloje vadovaujasi Gimnazijos tėvų tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių mokytojų. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

45. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

46. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį (trimestrą). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

47. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

47.1. diskutuoja dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, aptaria ugdymo planų sudarymo, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

47.2. kartu su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

47.3. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, mokinių pažangos ir pasiekimų informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

47.4. renka mokytojus į Gimnazijos tarybą bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

47.5. sudaro metodines grupes ir renka Metodinės tarybos pirmininką.

48. Gimnazijos taryba:

48.1. yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

48.2. renkama dvejiems metams iš 3 mokytojų, 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 I-IV gimnazijos klasių mokinių. Gimnazijos tarybos nariais tampa Gimnazijos tėvų tarybos pirmininkas ir mokinių atstovas – mokinių prezidentas. Tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – visuotinis mokinių susirinkimas. Į gimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Gimnazijos direktorius, jei jis nėra išrinktas į gimnazijos tarybą, dalyvauja jos posėdžiuose su patariamąjo balso teise. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai arba jai atsistatydinus, tęsia darbą iki naujos Gimnazijos tarybos išrinkimo;

48.3. papildoma nauju nariu, kandidatu į Gimnazijos tarybą, jeigu dėl svarbių priežasčių Gimnazijos tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, mokyns baigė Gimnaziją ir pan.), pagal gautą (rinkimuose į Gimnazijos tarybą) balsų skaičių, išlaikant santykį 1:1:1;

48.4. renka atviru balsavimu Gimnazijos tarybos pirmininką pirmajame naujai išrinktos Gimnazijos tarybos posėdyje, kuriam iki Gimnazijos tarybos pirmininko išrinkimo pirmininkauja Gimnazijos direktorius. Pirmininku negali būti renkamas Gimnazijos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

48.5. posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininko iniciatyva arba prašant: 1/3 Gimnazijos tarybos narių, Gimnazijos tėvų tarybai, mokytojų tarybai, mokinių tarybai arba Gimnazijos direktoriui. Posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį;

48.6. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.7. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos ugdymo planą ir kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

48.8. kolegialiai svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, gimnazijos bendruomenės narių (darbuotojų ir mokinių) materialinio skatinimo bei paramos skyrimo klausimus, gali organizuoti savanoriškas paramos akcijas, rėmėjų paiešką;

48.9. teikia siūlymų Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

48.10. svarsto mokinių iki 16 metų šalinimo iš gimnazijos klausimus (Mokytojų tarybos teikimu);

48.11. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius, gali teikti siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

48.12. įvertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus įvertinimo teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

48.13. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais dokumentais, kuriuose Gimnazijos tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas; sprendžia kitų savivaldos institucijų (mokinių tarybos, mokytojų tarybos, Gimnazijos tėvų tarybos), metodinės tarybos ir Gimnazijos direktoriaus perduotus klausimus;

48.14. svarsto kitus gimnazijos direktoriaus, gimnazijos tarybos ar kitų gimnazijos savivaldos institucijų teikiamus klausimus;

48.15. savo veikloje vadovaujasi Gimnazijos tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius;

49. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 Gimnazijos tarybos narių. Sprendimai priimami dalyvių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos sprendimai, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems norminiams dokumentams, Gimnazijos direktoriaus teikimu svarstomi pakartotinai.

50. Gimnazijos tarybos posėdžiuose dalyvauja Gimnazijos direktorius. Kiti Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamas problemas.

51. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą nustato Savivaldybės meras, vadovaudamasis LR teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Visų gimnazijos darbuotojų pareiginę algą nustato gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, gimnazijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

57. Gimnazijos lėšos:

57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

57.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Gimnazija turi interneto svetainę www.jauniausgimnazija.lt, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

62. Informacija apie gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

63. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

64. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono savivaldybės tarybos,

Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

63. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos
tarybos 2020-06-15 posėdžio
nutarimu Nr. T1-4

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-26 10:51 Nr. T1-176
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-29 15:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200617.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-06-29 15:53 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-