

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA****SPRENDIMAS  
DĖL NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PIRKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VARDU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 67 ir 69 punktais, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Nekilnojamųjų daiktų pirkimo Šilalės rajono savivaldybės vardu tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyrius

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

## DĖL NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PIRKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VARDU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

### 1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šiuo sprendimo projektu siekiama įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtinto Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 67 ir 69 punktus.

### 2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyrius, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybę 2019 m. gruodžio 11 d. nutarimą Nr. 1265 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimo Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, kuriuo buvo pakeisi šiuo nutarimu patvirtinto Tvarkos aprašo 67 ir 69 punktai ir jie išdėstyti nauja redakcija:

„67. Perkant nekilnojamąjį daiktą savivaldybės vardu sprendimas dėl derybas laimėjusio kandidato priimamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka laikantis šio Aprašo 54 punkte nustatytų terminų. Kvietimas sudaryti pirkimo sutartį derybas laimėjusiam kandidatui išsiunčiamas per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos.“

„69. Žemės sklypo pirkimo valstybės nuosavybėn sutartį pasirašo Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio vadovas, žemės sklypo, reikalingo Europos Sąjungos lėšomis finansuojamoms priemonėms įgyvendinti, pirkimo sutartį – Valstybės žemės fondo vadovas. Nekilnojamojo daikto pirkimo savivaldybės vardu atveju perkančioji organizacija pirkimo sutartį sudaro savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.“

Įsigaliojus pakeitimams, Savivaldybės tarybai atsirado prievolė nustatyti sprendimų dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo ir perkančiosios organizacijos pirkimo sutarties sudarymo tvarką.

Atsižvelgiant į šiuos reikalavimus ir teikiamas sprendimo projektas dėl Nekilnojamųjų daiktų pirkimo Šilalės rajono savivaldybės vardu tvarkos aprašo patvirtinimo.

### 3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus sprendimą neigiamų pasekmių nenumatoma, galiojančių Savivaldybės teisės aktų keisti ar panaikinti nereikės.

### 4. Laukiami rezultatai.

Bus patvirtintas Nekilnojamųjų daiktų pirkimo Šilalės rajono savivaldybės vardu tvarkos aprašas.

### 5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

**DĖL NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PIRKIMO ŠILALĖS RAJONO  
SAVIVALDYBĖS VARDU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus vyr. specialistė Reda Aužbikavičiūtė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<b>Pastabų nėra</b>		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus vyr. specialistė  
Reda Aužbikavičiūtė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas  
Aloyzas Vaičiulis

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2020-05-19

(parašas) (data)



PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. gegužės d. sprendimu Nr. T1-

## NEKILNOJAMŪJŲ DAIKTŲ PIRKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VARDU TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamųjų daiktų pirkimo Šilalės rajono savivaldybės vardu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sprendimų, perkant nekilnojamąjį daiktą, priėmimą dėl derybas laimėjusio kandidato ir nekilnojamojo daikto pirkimo savivaldybės vardu pirkimo sutarties sudarymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos aprašas).

3. **Pirkimo komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija nekilnojamųjų daiktų pirkimo procedūroms organizuoti ir atlikti. Pirkimo komisija dirba pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo reglamentą.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos apraše.

### II SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

5. Perkant nekilnojamąjį daiktą Savivaldybės nuosavybėn, Pirkimo komisija, atlikusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos apraše nustatytas procedūras, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia protokolu įformintą sprendimą dėl nekilnojamojo daikto pirkimo Savivaldybės nuosavybėn. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Pirkimo komisijos protokolą, teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato pasiūlyto pirkti nekilnojamojo daikto Savivaldybės nuosavybėn projektą.

6. Savivaldybės taryba, įvertinusi pateiktą informaciją dėl nekilnojamojo daikto, priima sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato pasiūlymo įsigyti arba neįsigyti nekilnojamąjį daiktą Savivaldybės nuosavybėn. Sprendimas dėl derybas laimėjusio kandidato priimamas ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus (jei taikomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos aprašo 53 punktas, nuo patikslintos informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus) raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

### III SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

7. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl nekilnojamojo daikto pirkimo Savivaldybės nuosavybėn, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo įsigyti nekilnojamąjį daiktą Savivaldybės nuosavybėn įsigaliojimo dienos išsiunčia derybas laimėjusiam kandidatui kvietimą sudaryti pirkimo sutartį. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį nurodomas ne ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų terminas, per kurį turi būti sudaroma pirkimo sutartis.

8. Pirkimo sutartis su derybas dėl nekilnojamojo daikto pirkimo laimėjusiu kandidatu sudaroma derybose sutartomis sąlygomis. Notarinės nekilnojamojo daikto pirkimo sutarties sudarymo išlaidas apmoka nekilnojamojo daikto pirkimo dokumentuose nurodyta sutarties šalis.

9. Nekilnojamojo daikto pirkimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo ir kitų sutarčių sudarymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Nekilnojamojo daikto pirkimo sutartis laikoma sudaryta, kai ji pasirašyta abiejų sandorio šalių, patvirtinta notaro. Sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamojo turto registre.

11. Pasirašyta nekilnojamojo daikto pirkimo sutartis registruojama Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje ir perduodama saugoti teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Nekilnojamųjų daiktų pirkimo savivaldybės vardu sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Nekilnojamųjų daiktų pirkimo Šilalės rajono savivaldybės vardu tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-20 11:10 Nr. T25-152
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-20 12:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-20 12:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-20 16:24 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-