



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PIRKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VARDU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 28 d. Nr. T1-151
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 67 ir 69 punktais, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Nekilnojamųjų daiktų pirkimo Šilalės rajono savivaldybės vardu tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gegužės 28 d. sprendimu
Nr. T1-151

NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PIRKIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VARDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamųjų daiktų pirkimo Šilalės rajono savivaldybės vardu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sprendimų, perkant nekilnojamąjį daiktą, priėmimą dėl derybas laimėjusio kandidato ir nekilnojamojo daikto pirkimo savivaldybės vardu pirkimo sutarties sudarymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos aprašas).

3. **Pirkimo komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija nekilnojamųjų daiktų pirkimo procedūroms organizuoti ir atlikti. Pirkimo komisija dirba pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo reglamentą.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos apraše.

II SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

5. Perkant nekilnojamąjį daiktą Savivaldybės nuosavybėn, Pirkimo komisija, atlikusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos apraše nustatytas procedūras, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia protokolu įformintą sprendimą dėl nekilnojamojo daikto pirkimo Savivaldybės nuosavybėn. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Pirkimo komisijos protokolą, teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato pasiūlyto pirkti nekilnojamojo daikto Savivaldybės nuosavybėn projektą.

6. Savivaldybės taryba, įvertinusi pateiktą informaciją dėl nekilnojamojo daikto, priima sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato pasiūlymo įsigyti arba neįsigyti nekilnojamąjį daiktą Savivaldybės nuosavybėn. Sprendimas dėl derybas laimėjusio kandidato priimamas ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus (jei taikomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkos aprašo 53 punktas, nuo patikslintos informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus) raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

III SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

7. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl nekilnojamojo daikto pirkimo Savivaldybės nuosavybėn, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo įsigyti nekilnojamąjį daiktą Savivaldybės nuosavybėn įsigaliojimo dienos išsiunčia derybas laimėjusiam kandidatui kvietimą sudaryti pirkimo sutartį. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį

nurodomas ne ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų terminas, per kurį turi būti sudaroma pirkimo sutartis.

8. Pirkimo sutartis su derybas dėl nekilnojamojo daikto pirkimo laimėjusiu kandidatu sudaroma derybose sutartomis sąlygomis. Notarinės nekilnojamojo daikto pirkimo sutarties sudarymo išlaidas apmoka nekilnojamojo daikto pirkimo dokumentuose nurodyta sutarties šalis.

9. Nekilnojamojo daikto pirkimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo ir kitų sutarčių sudarymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Nekilnojamojo daikto pirkimo sutartis laikoma sudaryta, kai ji pasirašyta abiejų sandorio šalių, patvirtinta notaro. Sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamojo turto registre.

11. Pasirašyta nekilnojamojo daikto pirkimo sutartis registruojama Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje ir perduodama saugoti teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Nekilnojamųjų daiktų pirkimo savivaldybės vardu sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Nekilnojamųjų daiktų pirkimo Šilalės rajono savivaldybės vardu tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-28 13:46 Nr. T1-151
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-28 15:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200528.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-28 16:31 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-