

**UAB „GEDMINA“, 176633027**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIO) ATASKAITA**2020-03-13 Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

2019 metai

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	III.13	185329	162222
2.	Pardavimo savikaina	III.14	(145668)	(127454)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>39661</b>	<b>34768</b>
5.	Pardavimo	III.14	(664)	(378)
6.	Bendrosios ir administracinės	III.14	(33464)	(32654)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	<b>PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>5533</b>	<b>1736</b>
14.	Pelno mokestis	III.12	(256)	(113)
15.	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>5277</b>	<b>1623</b>

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

## UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11 A, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

## 2019 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2020-03-13 Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

2019 metai

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>167807</b>	<b>171169</b>
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	III.1	34	106
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	III.1	34	106
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	III.2-4	167773	171063
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	III.2a	148708	152611
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės	III.2b	11863	13864
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	III.2c	7202	4588
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>50319</b>	<b>41181</b>
1.	ATSARGOS		13859	19567
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	III.5,16.1	439	5806
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		13420	13707
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			54
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	III.6	1808	911
2.1.	Pirkėjų skolos		1808	911

2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		0	
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	III.7	34652	20703
<b>C.</b>	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>	<b>III.8</b>	<b>720</b>	<b>360</b>
	<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>218846</b>	<b>212710</b>
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
<b>D.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>172068</b>	<b>166791</b>
1.	KAPITALAS		217229	217229
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	III.9	217229	217229
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		0	0
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.10	(45161)	(50438)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	III.5	5277	1623
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	III.16.2	(50438)	(52061)
<b>E.</b>	<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>	III.11	<b>41</b>	<b>711</b>
<b>F.</b>	<b>ATIDĖJINIAI</b>	III.16.2	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
<b>G.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>46737</b>	<b>45208</b>
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	III.12	46737	45208
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams	III.12	34726	34812
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai	III.12	256	113
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	III.12,16.2	9702	8133
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	III.12	2053	2150
<b>H.</b>	<b>SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>218846</b>	<b>212710</b>

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

**UAB „GEDMINA“, i.k. 176633027**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre  
(buveinė (adresas), registras, kuriam kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA**

2020-03-13 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2019 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Istatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229									153674
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas									(63555)	153674
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas									(8506)	(8506)
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	(72061)	145168
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									1623	1623
10. Dividendai										0



**UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**

2020-03-13 Nr. 1

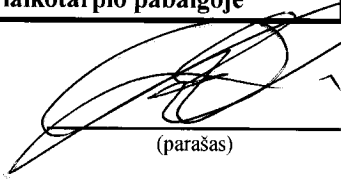
(ataskaitos sudarymo data)

2019 metai		Eurais		
(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>1.</b>	<b>Pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	III.10.	5277	1623
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	III.1.2.	7507	7326
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		0	0
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas			
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Kitų po vienu metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)			
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)	III.5,16.1	5654	(1137)
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		54	(54)
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)	III.6.	(897)	(911)
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)	III. 8.	(360)	172
1.16.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)	III.16.2		
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vienu metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	(86)	(19941)
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	143	18
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12,16.2	1569	2629

1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	(97)	(344)
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)			
	<b>Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>18764</b>	<b>(10619)</b>
<b>2.</b>	<b>Investicinės veiklos pinigų srautai</b>			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	III.1.-2.	(4666)	(6397)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas	III.2.c.	521	
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas		0	
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	III.11.	4000	3000
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas	III.11.	(4670)	(3670)
	<b>Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>(4815)</b>	<b>(7067)</b>
<b>3.</b>	<b>Finansinės veiklos pinigų srautai</b>			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais	III.10.	0	20000
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti	III.10.		20000
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		0	0
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		0	0
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		0	0
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		0	0
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>0</b>	<b>20000</b>
<b>4.</b>	<b>Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiai</b>			
<b>5.</b>	<b>Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>13949</b>	<b>2314</b>
<b>6.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje</b>		<b>20703</b>	<b>18389</b>
<b>7.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje</b>	III.7.	<b>34652</b>	<b>20703</b>

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)



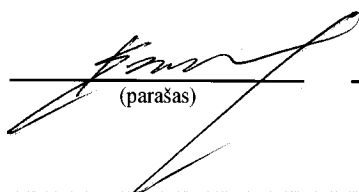
(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

## UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GEDMINA“

Įmonės kodas 176633027, Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė

### 2019 m. gruodžio 31d. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. kovo mėn. 13 d.

#### I. BENDROJI DALIS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 09 d. Įmonės įregistravimo numeris SI 98/3.

Įmonės pagrindinis veiklos pobūdis: ritualinės paslaugos ir kita su laidotuvėm susijusi (žuvusių žmonių kūnų pervežimas medicininei ekspertizei atlikti, morgo paslaugos) veikla.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2019 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 11 darbuotojai, 2018 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 10 darbuotojai.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

##### 1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą.

Bendrovė pildo metinių finansinių ataskaitų rinkinį kurį sudaro:

- Balansas;
- Pelno (nuostolių) ataskaita;
- Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Aiškinamasis raštas;
- Metinis pranešimas.

##### 2. Bendrovės apskaitos politika

Bendrovė, tvarkydama finansinę apskaitą bei rengdama atskaitomybę, vadovaujasi pagrindiniais apskaitos principais.

Buhalterinė apskaita vedama remiantis dvejetainio įrašo principu.

Apskaitos politika patvirtinta 2016 m. sausio 7 d., 2019 m. sausio 11 d. direktoriaus įsakymu patikslinta.

##### 2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įmonė naudojasi ir tikisi gauti ekonominės naudos. Įsigijimo metu nematerialus turtas registruojamas



įsigijimo savikaina, balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami įmonės veiklos sąnaudoms.

## **2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika**

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 144,81 EUR. Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė 0,29 EUR.

Ilgalaikis materialusis turtas bendrovėje skirstomas į šias grupes: pastatai ir statiniai, transporto priemonės, kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai, kitas materialus turtas. Ilgalaikis materialus turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Balanse materialus turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti.

Įsigytam ilgalaikiui materialiajam turtui taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupė</b>	<b>Amortizacijos laikotarpis (metais) nuo 2005-04-01</b>
Pastatai ir statiniai	35
Lengvieji automobiliai (ne senesni kaip 5 metai)	6
Lengvieji automobiliai (senesni kaip 5 metai)	10
Baldai	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
Įranga, prietaisai, įrankiai	5
Kitas materialus turtas	4

### **Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų rezultatai ir jų apskaita:**

Pailgina turto naudojimo tarnavimo laiką ir Pagerina naudingąsias savybes.	Darbų verte didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Pagerina turto naudingąsias savybes.	Darbų verte didinama turto įsigijimo savikaina.
Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką	Darbų verte didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.	Darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

## **2.3. Atsargų apskaitos politika**

Atsargomis laikomas įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis bendrovėje laikomas mažavertis inventorių, degalai ir pirktos prekės skirtos perparduoti.

Atsargų apskaitai taikomas periodiškai apskaitomų atsargų būdas, atsargos įkainojamos taikant FIFO būdą.

Registruojant atsargas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Prekės skirtos perpardavimui pajamuojamoms suminėje išraiškoje įsigijimo savikaina, ritualinių prekių parduotuvėje jos užpajamuojamoms pritaikant atitinkamą antkainį kurias tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Atsargų

įsigijimo savikainą sudaro įsigijimo vertė, transportavimo ir kitos sąnaudos, tiesiogiai priskirtinos jų įsigijimui bei veiklos mokesčiai.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų galimo realizavimo vertę nustato įmonė inventorizacijos metu.

Atsargos ir mažavertis inventorių užpajamuojami sandėlyje ir nurašomi jas pradėjus naudoti.

#### **2.4. Gautinos sumos apskaitos politika**

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigų ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės – gautini pinigai už tretiesiems asmenims suteiktas paslaugas, parduotas prekes ar suteiktas paskolas. Registruojant gautinas sumas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina, t.y. gautino atlygio verte. Kitoms gautinoms sumoms priskiriamas ir gautinas PVM, bei atskaitingų asmenų piniginis atskaitymas.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę gautinos sumos parodomos grynąja verte t.y. atėmus abejotinų skolų dalį. Metų pabaigoje visos gautinos sumos peržiūrimos ir įvertinamas jų atgavimas. Beviltiškos gaunamos sumos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytas. Beviltiškų skolų nurašymo sumos pelno (nuostolio) ataskaitoje įtraukiamos į administracines sąnaudas.

#### **2.5. Pinigų ir pinigų ekvivalentų apskaitos politika**

Pinigai apskaitomi tik nacionaline valiuta – eurai.

#### **2.6. Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitos politika**

Ateinančių laikotarpių sąnaudomis laikoma, kai įmonė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumokėjo už būsimaisiais laikotarpiais teiktinas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos bus tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos, pavyzdžiui, draudimo, leidinių prenumeratos. Tokios sumos parodomos balanso C dalyje.

#### **2.7. Dotacijos, subsidijos apskaitos politika**

Dotacija – savivaldybės finansinė parama konkrečiai veiklai.

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu ji atitinka du pripažinimo kriterijus:

- dotacijos gavėjos atitinka dotacijos suteikimo sąlygas;
- yra sprendimai ar kiti dokumentai, kad dotacija bus gauta.

Dotacijų apskaita tvarkoma kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacija gauta tikslinėms patirtoms sąnaudoms kompensuoti dalimis pripažįstama panaudota tiek, kiek patiriama sąnaudų, kurioms skirta dotacija t.y. mažinamas balanso straipsnis "Dotacijos ir subsidijos" ir kompensuojamų sąnaudų straipsnis. Jei dotacija gaunama kaip finansinė parama be jokių sąlygų arba gaunama kaip kompensacija už ankstesniais laikotarpiais patirtas sąnaudas ar nuostolius, ji nedelsiant pripažįstama panaudota.

#### **2.8. Įsipareigojimų apskaitos politika**

Įsipareigojimai yra Bendrovės finansinėje apskaitoje registruojami esamieji įsipareigojimai, t.y. kai Bendrovė įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Įsipareigojimai grupuojami pagal jų privalomumą įvykdyti:

- a) ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti vėliau nei per ateinančius vienerius metus;
- b) trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kurie turi būti įvykdyti per vieną įmonės įprastinės veiklos ciklą arba per dvylika mėnesių.

Bendrovės įsipareigojimai pagal jų įvykdymo terminą apskaitomi Bendrovės sąskaitų plano atitinkamose sąskaitose.

Bendrovės įsipareigojimai įvertinami ne rečiau kaip kartą per dvylika mėnesių ir visada kalendoriniams metams pasibaigus (sudarant metinę finansinę atskaitomybę).

## **2.9. Sąnaudų apskaitos politika**

Sąnaudos yra pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitinis laikotarpis, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Perparduotų prekių savikaina pripažįstama ir paskaičiuojama kiekvieną mėnesį palyginimo principu pirktų ir pajamuotų prekių išvedus vidutinį antkainį, įvertinus esamų prekių likutį.

Į pardavimo savikainą įeina per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius parduoatų prekių išlaidos. Pardavimo savikainą sudaro perparduotų prekių savikainos ir suteiktų paslaugų sąnaudos. Paslaugų teikimo sąnaudoms priskiriamos darbo užmokesčio sąnaudos darbuotojų, kurie tiesiogiai susiję su paslaugų tiekimu ir visos tiesioginės išlaidos, turinčio įtakos savikainos didėjimui: kuras, šiluminė, elektros energija, transporto išlaikymas, pastatų išlaikymas.

Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimo, bendrąsias ir administracines sąnaudas.

- Pardavimo sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, priskiriamos paslaugų ir prekių reklamos, įvairių skelbimų išlaidos.

- Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos: turto draudimo; kanceliarinės prekės; darbo saugos; bendrovės valdymo ir aptarnaujančio personalo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo; atostogų rezervas.

Veiklos mokesčių sąnaudos, tai nekilnojamo turto, aplinkos teršimo, žemės nuomos, notarinių veiksmų, banko sąskaitos aptarnavimo mokesčiai, finansinis auditas.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: paskolos palūkanos, banko palūkanos, delspinigiai .

Pelno mokesčio sąnaudos priskiriama ataskaitinių metų pelno mokesčiai.

Atidėjimų sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

## **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

Aiškinamojo rašto pastabos – reikšmingos finansinių ataskaitų straipsnius paaiškinančios lentelės ir tekstinė informacija.

### **1. Ilgalaikis nematerialus turtas**

Per 2019 metus buvo priskaičiuota amortizacijos už 72 Eur. 2019 m. gruodžio 31 d. likutinė vertė 34 Eur. 2018 metais nematerialiojo turto likutinė vertė 106 Eur., finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 446 Eur., (1 lentelė)

Taikytas nusidėvėjimo normatyvas 3 metai.

#### **Ilgalaikis nematerialusis turtas**

**1 lentelė**

<b>Rodikliai</b>	<b>Plėtros darbai</b>	<b>Prestizas</b>	<b>Patentai licencijos ir pan.</b>	<b>Programinė įranga</b>	<b>Kitas nematerialusis</b>	<b>Iš viso</b>
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				106		106
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				446		446
Finansinių metų pokyčiai:						
- turto įsigijimas						
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				446		446

b) Amortizacija Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų amortizacija - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)				340		340
				72		72
Finansinių metų pabaigoje				412		412
c) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)						
Finansinių metų pabaigoje				0		0
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				34		34

## 2. Ilgalaikis materialus turtas

Analizuojant ilgalaikio materialaus turto pasikeitimus per 2019 metus pažymėtina (2 lentelė):

a) Pastatai ir statiniai, likutinė vertė 2019 m. pradžioje buvo 152 611 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 219 867 Eur. Įvertinant pastatų nusidėvėjimą: 71 159 Eur likutinė pastatų vertė 2019 m. pabaigoje – 148 708 Eur.

b) Transporto priemonės, likutinė vertė 2019 m. pradžioje buvo 13 864 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 20 020 Eur. Įvertinant transporto priemonių nusidėvėjimą 8 157 Eur, likutinė vertė 2019 metų pabaigoje 11 863 Eur.

c) Kitos įrangos, prietaisų, įrengimai ir kompiuterinės įrangos likutinė vertė 2019 m. pradžioje – 4 588 Eur. Finansinių metų pabaigoje bendras šio turto įsigijimo savikaina – 17 497 Eur. 2019 m. buvo įsigyta kito turto, prietaisų, įrenginių, baldų už 4 666 Eur. 2019 m. nurašytas mob. telefonas, kurių savikaina 647 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 126 Eur (likutis 521 Eur). 2019 m. įvertinant bendrą šio turto nusidėvėjimą 14 440 Eur, likutinė vertė 2019 metų pabaigoje – 7 202 Eur.

2019 metų gruodžio 31 d. viso esančio bendrovėje ilgalaikio turto vertė 167 773 Eur.

2019 m. metinės inventurizacijos metu turto nuvertėjimo požymių nenustatyta.

## Ilgalaikis materialusis turtas

2 lentelė

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir renginiai	Nebai gta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		152611		13864	4588			171063
a) Įsigijimo savikaina Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)		219867		20020	17497			257384
					4666 (647)			2036 (647)
Finansinių metų pabaigoje		219867		20020	21516			261403
b) Perkainojimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/- (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)								
Finansinių metų pabaigoje								

<b>c) Nusidėvėjimas</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų nusidėvėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)	67256	6156	12909		86322
	3903	2001	1531	(126)	7435 (126)
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>	71159	8157	14314		93631
<b>d) Vertės sumažėjimas</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas- atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>					
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	148708	11863	7202		167773

### 3. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas.

Įmonė savo veikloje naudoja nudėvėtą turtą parodytą 3 lentelėje, kurio likutinė vertė lygi 0,29 eurui, tačiau jo būklė dar patenkinama ir jie tebenaudojami įmonės veikloje.

#### Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

3 lentelė

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Kitas turtas:	10514,55
1. Kompiuteris 3 vnt.	1601,11
2. Viešųjų pirkimų programėlė internet. svetain.	247,93
3. Kasos aparatas FE 800	441,67
4. Metalinis seifas 2vnt.	527,10
5. Vežimėlis karstui vežti	251,97
6. Biuro baldai	217,22
7. Automatizuotas šilumos modelis	2180,13
8. Kondicionieriai 2 vnt.	848,59
9. Užuolaida oro Defenser x W 2vnt.	963,78
10. Universali vienvietė šaldymo kamera	2027,34
11. Neštuvai	208,53
12. Įtampos keitiklis Ts-700	347,54
13. Kiemo vartai	188,25
14. Laiptų turėklai	463,39

4. Pagal panaudos sutartis valdomo turto sąrašas sudarytas atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimus 4 lentelėje.

#### Pagal panaudos sutartis valdomas turtas

4 lentelė

Turto pavadinimas	Turto vertė (Eur)	Panaudos laikotarpis	Pastabos
Negyvenamos patalpos 144,46 m <sup>2</sup> Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė	9041,94	20 metų	

Negyvenamos patalpos 96,92 m <sup>2</sup> Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė	7427,59	20 metų	
Garažo patalpos 70,80 m <sup>2</sup> Šolių g. 14, Šilalė	3803,08	5 metai	
Garažo patalpos 74,39 m <sup>2</sup> Šolių g. 14, Šilalė,	3995,93	10 metų	
Anatominis stalas (inv. Nr. 0137930)	366,66	20 metų	

#### 5. Atsargos – 5 lentelė.

Įmonės atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje – 19 513 Eur. Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje atsargų įsigijimo vertė 13 859 Eur. Atsargų likutis lyginant 2018 m. su 2019 metais sumažėjo – 5 654 Eur.

2018 m. pabaigoje sumokėta avansu 54 eur susidarė, iš anksto sumokėjus, už paslaugas tiekėjams. O 2019 m. sumų sumokėta avansu nebuvo.

Sunaudotų pagalbinių medžiagų, autodetalių ir kitų atsargų nurašymui įmonė taiko FIFO būdą. Atsižvelgiant į atsargų mažareikšmingumą, daromos išimtis, kurios didesnės reikšmės paslaugų savikainai neturi.

Užsigulėjusių, nebetinkamų naudoti atsargų nerasta.

#### Atsargos (Eur)

#### 5 lentelė

Rodikliai	Inventorius šarvojimo namų ir morgo	Degalai	Prekė perleidi mui	Ritualinių paslaugų prekės	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje	5746	60		13707	19513
Finansinių metų pabaigoje	397	42		13420	13859
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas) Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)					
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

6. Per vienerius metus gautinos sumos 2018 m. pabaigoje sudarė 911 Eur, o 2019 m. pabaigoje 1 808 Eur tai yra įsiskolinimas Šilalės rajono Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus už atliktas paslaugas.

7. Įmonės pinigai yra laikomi AB „Swedbank“ ir įmonės kasoje. 2019 metų gruodžio 31 dieną banke pinigų likutis sudarė – 33 663 Eur, o kasoje – 989 Eur, iš viso – 34 652 Eur.

8. Ateinančių laikotarpių sąnaudos – tai išankstiniai apmokėjimai apskaitomos būsimų laikotarpių sąnaudų sąskaitoje: tai dalis turto, automobilių draudimo ir laikraščių prenumerata. 2019 m. pabaigoje sudarė 720 Eur, o 2018 m. pabaigoje buvo 360 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudų likutis lyginant su 2018 metais, 2019 m. padidėjo – 360 Eur.

#### 9. Įstatinio kapitalo struktūra – 6 lentelė.

2019 m. gruodžio 31 d. UAB „Gedmina“ įstatinis kapitalas – 217 229 Eur, jį sudarė 7 501 paprastoji akcija, nominalioji vertė 28,96 Eur. Visos akcijos priklauso Šilalės rajono savivaldybei.

**Istatinio kapitalo struktūra****6 lentelė**

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (EUR)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje	7 501	217 229
Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	7 501	217 229
1.2. Privilegijuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	7 501	217 229
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

**10. Pelno paskirstymo projektas – 7 lentelė.**

Įmonės nepaskirstytas nuostolis praėjusių finansinių metų pabaigoje buvo 50 438 Eur. 2019 m. rezultatas – 5 277 Eur pelno. Finansinių metų pabaigoje – nepaskirstytasis rezultatas – 45 161 Eur nuostolio.

**Pelno paskirstymo projektas****7 lentelė**

Straipsniai	Suma (EUR)
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - praėjusių finansinių metų pabaigoje	-50 438
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	5 277
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	-45 161
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
- į įstatymo numatytus rezervus	
- į kitus rezervus- dividendai	
- kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	-45 161

**11. Dotacijos, subsidijos – 8 lentelė.**

Su Šilalės rajono savivaldybės pasirašytos 2015 m. ir 2019 m. „Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programos“ sutartys. 2015 m. buvo gauta 3000 Eur dotacija kuri panaudota ilgalaikio turto įsigijimui, lengvasis automobilis Volkswagen Sharan. Dotacija mažinama šio turto nusidėvėjimo suma, 2015 m. – 280 Eur, 2016 m. – 670 Eur, 2017 m. – 669 Eur ir 2018 m. – 670 Eur, 2019 m. – 670 Eur. 2019 m. buvo gauta dotacija 4 000 Eur 2-osios šarvojimo salės giminių kambario, 3-osios šarvojimo salės tualetu ir administracijos patalpų remontui ir atnaujinimui. Tais pačiais metais buvo panaudota visa skirtos dotacijos suma, padengtos patirtos sąnaudos. 2019 m. pabaigoje liko nepanaudotos dotacijos 41 Eur.

**Dotacijos, subsidijos (Eur)****8 lentelė**

Dotacijų (subsidijų) rūšis	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.	Gautos dotacijos (subsidijos)	Panaudota dotacija (subsidija)	Gražintos dotacijos (subsidijos)	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.
Savivaldybės biudžetas	711	4 000	4 670	-	41

**12. Įmonės įsipareigojimų būklė – 9 lentelė.**

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai 2019 m. gruodžio 31d. sudarė 46 737 Eur.

Iš jų skolos tiekėjams – 34 726 Eur. 2018 m. pabaigoje buvo 34 812 Eur. Lyginant 2018 m. su 2019 metais sumažėjo – 86 Eur. Pagrindiniai įmonės tiekėjai ir mūsų skola jiems už tiekiamas prekes: UAB „Linvita“ – 9 000,00 Eur; UAB „Vlado medis“ – 25 000,00 Eur.

2019 m. pelno mokestis – 256 Eur. Lyginant 2018 m. su 2019 metais padidėjo – 143 Eur.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, parodyta sukaupta darbuotojų atostogų suma, kuri per finansinius metus padaugėjo 1 565 Eur ir metų galia sudarė 9 702 Eur. 2018 m. gruodžio 31 d. buvo 8 137 Eur.

Kitos mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, sudarė taršos, turto ir PVM mokesčiai – 2 053 Eur. 2018 m. – 2 150 Eur. Lyginant 2018 m. su 2019 metais sumažėjo – 97 Eur.

#### Įmonės įsipareigojimų būklė (Eur)

#### 9 lentelė

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų
<b>Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis</b>			
Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)			
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai			
2. Kredito įstaigoms			
3. Kitos finansinės skolos	0	0	
<b>Kitos skolos iš jų:</b>	46 737		
<b>Tiekėjams</b>	34 726		
<b>Su darbo santykiais</b>	9702		
<b>Pelno mokesčio įsipareigojimai</b>	256		
<b>Kitos</b>	2 053		
<b>IŠ VISO:</b>	<b>46 737</b>	<b>0</b>	

#### 13. Pajamos – 10 lentelė.

2019 metų pardavimo pajamos sudarė – 185 329 Eur (2018 m. – 162 222 Eur).

Lyginant 2019 metus su 2018 metais, pardavimo pajamos padidėjo 23 107 Eur.

#### Pardavimo pajamos (Eur)

#### 10 lentelė

Pajamų pavadinimas	Finansiniai metai, Eur	Praėję finansiniai metai, Eur
Pardavimo (perparduotos prekės) pajamos	99 275	88 141
Laidojimo namų paslaugų pajamos	86 054	74 081
<b>Iš viso:</b>	<b>185 329</b>	<b>162 222</b>

#### 14. Sąnaudos – 11 lentelė

2019 metais įmonė patyrė 180 051 sąnaudų pajamoms uždirbti (pardavimo savikaina, pardavimo sąnaudos ir bendrosios ir administracinės sąnaudos). 2018 metais buvo patirta sąnaudų – 160 599 Eur. Lyginant 2019 metus su 2018 metais, patirtų sąnaudų padidėjo 17 765 Eur.

2019 metais pardavimo savikaina – 145 668 Eur. Savikainai priskiriame parduotų prekių savikainą, suteiktų paslaugų savikainą, tiesiogiai su paslaugų teikimu susijusias kuro, darbo užmokesčio, šildymo, elektros ir kitas tiesiogines išlaidas. Veiklos sąnaudos: bendrosios ir administracinės – 33 464 Eur, joms priskiriame visas administracines sąnaudas, draudimo, darbo saugos ir kitas sąnaudas, kurios neįskaičiuojamos į parduotų prekių savikainą; pardavimų – 664 Eur; pelno mokestis – 256 Eur.



**Sąnaudos (Eur)****11 lentelė**

Sąnaudų kategorija	Finansiniai metai, Eur	Praėję finansiniai metai, Eur
sąnaudos darbui apmokėti	87 705	63 252
įmokos socialiniam draudimui	2 400	20 581
materialinės ir joms prilygintos	68 722	59 710
nusidėvėjimas ir amortizacija	6 838	6 656
degalai	4 113	3 536
šiluminė energija	1 629	1 455
elektros energija	1 272	1 378
mokesčiai	1 751	1 450
kitos išlaidos	5 621	2 581
<b>Iš viso:</b>	<b>180 051</b>	<b>160 599</b>

**15. Atlygis darbuotojams – 13 lentelė.**

Įmonėje vadovaujančiais darbuotojais laikomi du darbuotojai – direktorius ir vyr. buhalterė. Per ataskaitinius finansinius metus priskaičiuota 29 274 Eur darbo užmokesčio, o praėjusiais finansiniais metais priskaičiuota darbo užmokesčio – 28 184 Eur.

**Atlygis darbuotojams (Eur)****13 lentelė**

Atlygis darbuotojams	2018 m.	2019 m.
Darbo užmokesčio sąnaudos	21 350	28 682
Socialinio draudimo sąnaudos	6 834	592
Ligos pašalpa 2 d. d.	0	0
<b>Iš viso:</b>	<b>28 184</b>	<b>29 247</b>

**16. Informacija apie klaidų taisymą – 14 lentelė, 15 lentelė.**

1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį paaiškėjo, kad pagal verslo apskaitos standartus atostoginių kaupinys turėjo būti balanse apskaitytas su darbo santykiais susijusiuose įsipareigojimuose, o ne atidėjinių straipsnyje. Klaidą buvo nuspręsta pataisyti retrospektyviniu būdu.

**Klaidų taisymas****14 lentelė**

	Balanso straipsnis	Po klaidos taisymo	Prieš klaidos taisymą
<b>F.</b>	<b>ATIDĖJINIAI</b>		<b>8137</b>
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai		8137
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	45208	3707
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	8133	(4)

2. 2019 m. paaiškėjo, kad įmonės apskaitos politika taikoma mažaverčiam inventoriui neatitinka VAS. Dėl to, kad iki 2016 m. naudotas trumpalaikis turtas nebuvo nurašytas į atsargas, nebuvo apskaitytos sąnaudos 8 506 Eur sumai. Klaidą nuspręsta taisyti retrospektyviniu būdu, koreguojant 2019 m. palyginamąją informaciją.

**Klaidų taisymas****15 lentelė**

	Balanso straipsnis	Po klaidos taisymo	Prieš klaidos taisymą
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>	<b>41181</b>	<b>49687</b>
1.	ATSARGOS	19567	28073

1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	5806	14312
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	(50438)	(41932)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	1623	1623
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	(52061)	(43555)

### 17. Veiklos tęstinumas.

UAB „Gedmina“ finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu, kadangi ateityje įmonė planuoja tęsti veiklą, o jos finansiniai rodikliai yra patenkinami. Pagal 2019 m. gruodžio 31 d. balanso duomenis einamųjų metų įsipareigojimai yra mažesni už turimą trumpalaikį turtą. Mokumo rodiklis yra 1,1.

UAB „Gedmina“ 2019 m. metiniame pranešime akcentuota, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas, teikti gyventojams ritualines paslaugas.

### 18. Poataskaitiniai įvykiai

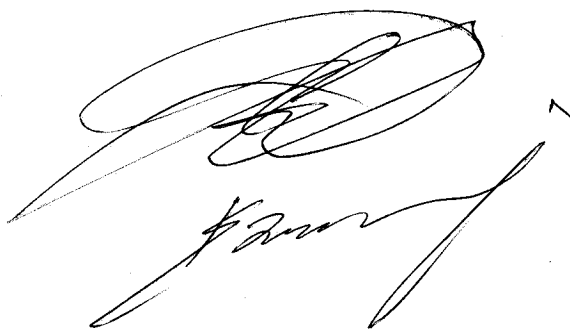
Po 2019 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo nebuvo jokių reikšmingų įvykių, kurie turėtų įtakos sudarytoms finansinėms ataskaitoms ar bendrovės veiklos tęstinumui. Neturime jokių teisminių ginčų ar įsipareigojimų.

### 19. Sandoriai su susijusiomis šalimis

Įmonė nevykdė pirkimų ir pardavimų su susijusiomis šalimis. Visos paslaugos teikiamos pagal patvirtintus įkainius.

Direktorius

Vyr. buhalterė



Donatas Grigalis

Raimonda Eidėnienė