

Projektas

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ ATSISKAITYMO
GYVENTOJAMS TVARKARAŠČIO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 23 straipsnio 5 punktu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 259 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos narių atsiskaitymo gyventojams tvarkaraštį (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Personalo ir ūkio skyriaus vyriausioji specialistė

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ ATSISKAITYMO GYVENTOJAMS TVARKARAŠČIO PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai. Parengti bei patvirtinti Tarybos narių su gyventojais atsiskaitymo tvarkaraštį.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

4. Laukiami rezultatai.

Patvirtintame Tarybos narių atsiskaitymo tvarkaraštyje bus numatytos Tarybos narių ir gyventojų susitikimo vietos, datos ir laikas.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Nėra.

Personalo ir ūkio skyriaus vyriausioji specialistė

Geda Kačinauskienė

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. kovo d. sprendimu
Nr. T1-

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ ATSISKAITYMO
GYVENTOJAMS TVARKARAŠTIS**

Eil. Nr.	Seniūnijos pavadinimas	Susitikimo vieta	Susitikimo data ir laikas
1.	Žadeikių seniūnija	Žadeikių seniūnijos salėje	Balandžio 6 d. 11 val.
2.	Traksėdžio seniūnija	Traksėdžio laisvalaikio salėje	Balandžio 6 d. 18 val.
3.	Kaltinėnų seniūnija	Kaltinėnų kultūros namuose	Balandžio 7 d. 15 val.
4.	Kvėdarnos seniūnija	Kvėdarnos seniūnijos salėje	Balandžio 8 d. 10 val.
5.	Pajūrio seniūnija	Pajūrio seniūnijos salėje	Balandžio 8 d. 14 val.
6.	Tenenių seniūnija	Tenenių seniūnijos salėje	Balandžio 9 d. 14 val.
7.	Palentinio seniūnija	Palentinio bendruomenės salėje	Balandžio 14 d. 13 val.
8.	Bijotų seniūnija	Bijotų laisvalaikio salėje	Balandžio 15 d. 13 val.
9.	Upynos seniūnija	Upynos laisvalaikio salėje	Balandžio 15 d. 11 val.
10.	Didkiemio seniūnija	Didkiemio seniūnijos salėje	Balandžio 16 d. 14 val.
11.	Laukuvos seniūnija	Laukuvos kultūros namuose	Balandžio 17 d. 13 val.
12.	Šilalės miesto seniūnija	Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro mažojoje salėje	Balandžio 21 d. 17 val.
13.	Bilionių seniūnija	Bilionių bendruomenės salėje	Balandžio 22 d. 12 val.
14.	Šilalės kaimiškoji seniūnija	Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro mažojoje salėje	Balandžio 29 d. 15 val.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos narių atsiskaitymo gyventojams tvarkaraščio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-03 13:59 Nr. T25-82
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Montvidaitė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-03 14:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-03 14:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-30 18:11 - 2024-05-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Atsiskaitymo tvarkarastis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-03 15:51 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-