

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO
PLĖTROS PROGRAMOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimo Nr. T1-123 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų, Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programa (toliau – SVV Programa) skirta finansiškai remti naujai besisteigiančias arba savo veiklą plečiančias (naujas darbo vietas kuriančias) Šilalės rajono savivaldybėje registruotas įmones, verslininkus, atitinkančius šioje SVV Programoje nustatytus reikalavimus. Programa taip pat orientuota remti ir skatinti verslumą Šilalės rajone. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas), Šilalės rajono savivaldybės 2020–2022 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-38 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

2. Lėšos Programos įgyvendinimui tvirtinamos vieniems metams, lėšų šaltinis – Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Savivaldybė** – Šilalės rajono savivaldybė.

4. **SVV subjektai** – tai labai mažos įmonės, mažos įmonės ar vidutinės įmonės, atitinkančios Įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ar verslininkai, atitinkantys Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas. Taip pat fiziniai asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimus, kurie išduoti ne trumpesniam kaip 180 dienų laikotarpiui ir dirba/planuoja dirbti ne trumpiau kaip 96 dienas per kalendorinius metus.

5. **Komisija** – Šilalės rajono savivaldybės tarybos sudaryta Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisija.

III SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Pagrindinis SVV Programos tikslas – skatinti gyventojų verslumą ir SVV subjektų plėtrą taip prisidedant prie nedarbo mažinimo bei užimtumo didinimo Šilalės rajone, didinti rajono investicinį patrauklumą.

7. SVV Programos uždaviniai:

7.1. remti SVV subjektų steigimą bei plėtrą;

7.2. ugdyti rajono gyventojų verslumo įgūdžius;

7.3. skatinti Šilalės rajono SVV subjektų kvalifikacijos kėlimą;

7.4. skatinti naujų technologijų ir metodų taikymą bei naujovių diegimą Šilalės rajono SVV subjektų veikloje;

7.5. dalyvauti bei įgyvendinti įvairias priemones siekiant pristatyti Šilalės rajoną kaip patrauklų verslui plėtoti.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

8. Teikti prašymus SVV Programos finansavimui gali Programos 4 punkte nurodyti SVV subjektai, atitinkantys šiuos reikalavimus:

8.1. neturintys mokesstinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, ar nesantys skolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas, arba bendra įsiskolinimų suma neviršija 100 Eur);

8.2. vykdančys komercinę ūkinę veiklą Savivaldybės teritorijoje.

9. Jei paraišką projektų finansavimui teikia asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimus, jų verslo liudijimai turi būti išduoti ne trumpesniam kaip 180 dienų laikotarpiui, ir jie dirba (planuoja dirbti) ne trumpiau kaip 96 dienas per kalendorinius metus. Be to, asmenys turi atitikti Aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO KRYPTYS

10. Vienam SVV subjektui einamaisiais kalendoriniais metais SVV Programos lėšomis gali būti kompensuojama viena paramos rūšis. Finansavimo forma – negrąžinamas finansavimas.

11. Prašymą pateikusiems SVV subjektams finansinė parama teikiama:

11.1. Įmonės naujos darbo vietos steigimo, išskyrus darbo užmokestį ir su juo susijusius mokesčius, išlaidoms, kai įdarbina darbuotoją visu etatu su neterminuota darbo sutartimi. Įkurta nauja darbo vieta turi būti išlaikoma ne trumpiau kaip vienus metus ir negali būti sukurta sumažinant bendrą dirbančių asmenų įmonėje skaičių. Kompensavimo dydžiai:

11.1.1. naujos darbo vietos steigimas įmonėje ne daugiau kaip 1 000 Eur;

11.1.2. naujos darbo vietos, į kurią pirmą kartą pagal įgytą specialybę įdarbinamas absolventas iki 29 metų, steigimas – ne daugiau kaip 1 500 Eur.

11.2. Įmonių įregistravimo išlaidoms padengti, bet ne daugiau kaip 200 eurų tinkamų padengti išlaidų. Įmonės steigimo išlaidas sudaro: mokesčiai notarui už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų ir įstatymų reikalavimų atitikties patvirtinimą bei patvirtinimą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, mokesčiai VĮ Registrų centrui už juridinio asmens įregistravimą.

11.3. išlaidoms, patirtoms dalyvaujant užsienio ar savo šalies parodose, kuriose pristatoma gaminama produkcija ar teikiamos paslaugos, padengti iki 50 procentų, bet ne daugiau kaip 1 500 eurų;

11.4. valstybinės žemės nuomos, žemės ir nekilnojamojo turto mokesčiams, kurie gali būti kompensuojami dvejus metus iš eilės:

11.4.1. verslo subjektui, veiklą vykdančiam pirmus 2 metus, iki 50 proc. išlaidų, bet ne daugiau kaip 500 Eur;

11.4.2. jaunam verslininkui (iki 29 metų amžiaus), vykdančiam verslo subjekto veiklą pirmus 2 metus, iki 80 proc. išlaidų, bet ne daugiau kaip 500 Eur.

11.5. SVV subjektams, vykdančioms komercinę veiklą pagal individualios veiklos pažymą arba pagal verslo liudijimus, įrangos ir darbo priemonių naujai darbo vietai sukurti įsigijimo

išlaidoms padengti (veiklą vykdančiams ne ilgiau kaip vienus metus) iki 500 eurų, bet ne daugiau kaip 60 procentų tinkamų padengti išlaidų be PVM. Nuostata dėl PVM nekompensavimo taikoma PVM mokėtojams.

12. SVV subjektams, vykdančiams komercinę veiklą pagal individualios veiklos pažymą arba pagal verslo liudijimus ilgiau kaip vienus kalendorinius metus, naujos darbo vietos priemonių įsigijimas nekompensuojamas.

13. SVV Programos parama neteikiama SVV subjektams, gavusiems finansinę paramą pagal anksčiau galiojusią SVV Programų nuostatą, t. y. iki šio Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo įsigaliojimo.

14. Vienam SVV subjektui 11.1.1–11.1.2 papunkčiuose numatyta finansinė parama einamaisiais metais teikiama ne daugiau kaip 3 darbo vietų steigimui.

15. Aprašo 11 punkte nurodytos kompensuojamos išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau nei 6 mėnesiai skaičiuojant iki prašymo paramai gauti pateikimo dienos.

16. Komisija paramą skiria teikdama prioritetą šiems SVV subjektams:

16.1. labai mažoms įmonėms;

16.2. steigiantiems naujas darbo vietas, atsižvelgiant į jų skaičių.

16.3. jaunimui iki 29 m.;

16.4. kuriantiems verslą kaimo teritorijoje;

16.5. pradedantiems savo veiklą;

16.6. žmonėms su negalia;

17. Einamaisiais metais, skirdama paramą, Komisija prioritetą gali numatyti konkrečioms 16.1–16.6 papunkčiuose nurodytiems SVV subjektams.

18. SVV Programos parama skiriama besikuriantiems arba įsikūrusiems SVV subjektams, įregistruotiems Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje.

19. SVV subjektas, teikdamas Prašymą suteikti finansinę paramą iš SVV Programos lėšų, privalo patvirtinti, kad 11.1 papunktyje nurodyta parama nebus finansuojama kitų fondų (programų) lėšomis.

20. SVV Programos parama neskiriama:

20.1. Savivaldybės įmonėms;

20.2. SVV subjektams, Programos paramos skyrimo dieną turintiems įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondui, Valstybinei mokesčių inspekcijai, valstybės ir Savivaldybės biudžetams.

21. Einamųjų metų SVV Programos lėšų panaudojimas paskirstomas taip: 11.1 papunktyje nurodytiems SVV subjektams – iki 80 procentų, 11.2–11.5 papunkčiuose nurodytiems SVV subjektams – iki 20 procentų SVV Programos lėšų.

22. Nepanaudojus visų einamaisiais metais SVV Programoje numatytų lėšų gali būti skelbiamas papildomas kvietimas teikti prašymus SVV Programos finansinei paramai gauti.

23. Komisija gali siūlyti skirti programos lėšas ir kitoms šiuose nuostatuose nenumatytoms smulkaus ir vidutinio verslo veikloms remti. Tokiu atveju Komisijos siūlymui turi pritarti Savivaldybės taryba.

VI SKYRIUS

PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

24. Prašymai suteikti finansinę paramą iš SVV Programos lėšų gali būti teikiami, kai apie prašymų priėmimą paskelbiama vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. Pageidaujantys gauti SVV Programos finansinę paramą Komisijai pateikia šiuos dokumentus:

- 24.1. tinkamai užpildytą nustatytos formos prašymą (priedas) gauti finansinę paramą;
- 24.2. patvirtintą juridinio asmens registravimo pažymėjimo ar kito dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą, kopiją;
- 24.3. darbo sutarčių kopijas;
- 24.4. pažymą apie darbuotojų skaičių įmonėje iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos;
- 24.5. Pažymą iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetu;
- 24.6. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę atstovauti SVV subjektui, kopiją (pateikti, jeigu prašymą teikia SVV subjekto įgaliotas asmuo);
- 25. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, skiria finansinę paramą įsakymu ir pasirašo arba įgalioja kitą asmenį pasirašyti Finansinės paramos teikimo sutartį.
- 26. Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius SVV subjektui lėšas pagal pasirašytą Finansinės paramos teikimo sutartį perveda į jo nurodytą sąskaitą.
- 27. SVV subjektas skirtas lėšas gali naudoti tik Finansinės paramos teikimo sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal nurodytą lėšų naudojimo paskirtį.

VII SKYRIUS

PROGRAMOS KONTROLĖ

- 28. Programos nuostatus tvirtina, keičia, papildo ar panaikina Savivaldybės taryba.
 - 29. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.
 - 30. Už finansinės paramos lėšų tikslingą panaudojimą atsako paramos gavėjas.
 - 31. Paaiškėjus, kad skirta finansinė parama buvo panaudota ne pagal paskirtį arba ji nebuvo panaudota, paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą, to nepadarius lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 32. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
-

Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio
verslo plėtros programos
priedas

(pareiškėjo įmonės pavadinimas, kodas, arba fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

**PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ
IŠ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ**

_____ m. _____ mėn. ____ d.
Šilalė

Prašau man (mano atstovaujama įmonei) suteikti finansinę paramą iš Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos (toliau – SVV Programa) lėšų šiai verslo sričiai (*prašome pažymėti verslo sritį*):

<input type="checkbox"/>	Naujos darbo vietos steigimo, kai įdarbinamas darbuotojas pilnu etatu neterminuota darbo sutartimi, išlaidoms padengti.
<input type="checkbox"/>	Naujos darbo vietos, į kurią pirmą kartą pagal įgytą specialybę įdarbinamas absolventas iki 29 metų, išlaidoms padengti.
<input type="checkbox"/>	Įmonių įregistravimo išlaidoms padengti.
<input type="checkbox"/>	Dalyvavimo užsienio ar savo šalies parodose, kuriose pristatoma gaminama produkcija ar teikiamos paslaugos, išlaidoms padengti.
<input type="checkbox"/>	Valstybinės žemės nuomos, žemės ir nekilnojamojo turto mokesčių išlaidoms padengti verslo subjektui veiklą vykdančiam pirmus 2 metus.
<input type="checkbox"/>	Valstybinės žemės nuomos, žemės ir nekilnojamojo turto mokesčių išlaidoms padengti jaunam verslininkui (iki 29 metų amžiaus), veiklą vykdančiam pirmus 2 metus.
<input type="checkbox"/>	SVV subjektui, vykdančiam komercinę veiklą pagal individualios veiklos pažymą arba pagal verslo liudijimą įrangos ir darbo priemonių naujos darbo vietos sukūrimo įsigijimo išlaidoms padengti (veiklą vykdančiams ne ilgiau kaip vienerius metus).

Dokumentai pridedamai prie šio prašymo SVV programos lėšoms gauti (*prašome pažymėti pridedamus dokumentus*):

1. Patvirtinto juridinio asmens registravimo pažymėjimo ar kito dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą, kopija.	<input type="checkbox"/>
2. Darbo sutarties (-čių) kopijos	<input type="checkbox"/>
3. Pažyma apie darbuotojų skaičių įmonėje iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos	<input type="checkbox"/>
4. Pažyma iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetu	<input type="checkbox"/>
5. Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę atstovauti SVV subjektui, kopija (pateikti, jeigu prašymą teikia SVV subjekto įgaliotas asmuo)	<input type="checkbox"/>

PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Priemonės pavadinimas			
Trumpai aprašykite poreikį darbo vietoms steigti įmonėje, priemones, kurios reikalingos šiam tikslui pasiekti, kokią dalį išlaidų prašoma padengti SVV Programos lėšomis.			
Pareiškėjo įmonės pavadinimas			
Įmonės įsteigimo data			
Pareiškėjo veiklos pobūdis			
Įmonės vadovo vardas, pavardė			
Įmonės kodas			
Įmonės adresas			
Mob. telefonas (-ai)			
Elektroninio pašto adresas (-ai)			
Banko pavadinimas, sąskaitos Nr.			
Įmonės darbuotojų skaičius prašymo teikimo dieną			
Pareiškėjo amžius prašymo pateikimo dieną			
Bendra prekės (paslaugos) vertė, Eur			
Iš rėmimo lėšų prašoma suma, Eur			
Ar įmonė anksčiau naudojos SVV Programos lėšomis?	Taip	Ne	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jei taip – data, verslo sritis, kuriai buvo skiriamos rėmimo lėšos, skirta rėmimo lėšų suma.			

Išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina	Kiekis	Suma (eurais)
Iš viso					

Tvirtinu, kad visi prašyme pateikti duomenys yra teisingi ir, kad su SVV Programos rėmimo lėšų gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi). Įsipareigoju leisti Šilalės rajono savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją, jeigu, jos manymu, tai yra būtina.

Prašymą užpildė (vardas, pavardė, pareigos,
tel.) _____

Prašymo užpildymo data _____

Parašas _____

A.V.

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Turto valdymo ir ekonomikos skyrius
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

Dėl Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo patvirtinimo
(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimas parengtas atsižvelgiant į priemonę, numatytą Šilalės rajono savivaldybės 2020–2022 m. strateginiame veiklos plane, patvirtintame Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-38 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir į Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-169 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimo Nr. T1-123 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos nuostatų, Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos vertinimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ sudarytos komisijos posėdžio 2020 m. kovo 2 d. protokolą Nr. 2.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Pritarus parengtam Tarybos sprendimo projektui parama verslo subjektams bus teikiama vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašu, parengtu pagal šiuo metu galiojančius teisės aktus.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Nėra

Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus vyresn. specialistė _____ 2020-03-02 Jadvyga Šerpytienė
(pareigos) (parašas, data) (vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO
PLĖTROS PROGRAMOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus vyresn. specialistė Jadvyga Šerpytienė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkretios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Turtu valdymo ir ekonomikos Teisės akto
tiesioginis rengėjas: skyriaus vyresn. specialistė projekto vertintojas:
Jadvyga Šerpytienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

Teisės ir viešosios tvarkos
skyriaus vyr. specialistas
Martynas Remeikis
(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-04 16:45 Nr. T25-92
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Montvidaitė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-04 16:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-04 16:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-30 18:11 - 2024-05-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sprendimo priedas (3).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 13-8.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-04 16:46 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-