

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠILALĖS R. LAUKUVOS NORBERTO VĖLIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS  
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS**

2020 m. vasario d. Nr. T1-1

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 20 d. sprendimo Nr. T1-208 „Dėl pripažinimo padarius šiuurkštų darbo pareigų pažeidimą ir atleidimo iš darbo“ 5 punktą, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti pridedamai Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio direktoriaus pareigas, 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) ir Stasio Baubkaus veiklos įvertinimui „labai gerai“.

2. Nustatyti Stasiui Baubkui 15 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2020 m. kovo 1 d. iki 2021 m. vasario 28 d.

3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):

3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt);

3.2. Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, laikinai einantį direktoriaus pareigas – Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos interneto svetainėje [www.velius.silale.lm.lt](http://www.velius.silale.lm.lt)

4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

## **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius**

### **DĖL ŠILALĖS R. LAUKUVOS NORBERTO VĖLIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS**

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Šio sprendimo projekto tikslas – pritarti gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai einančio direktoriaus pareigas, 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita).

#### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas**

Sprendimo projektą inicijavo Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos (toliau –Gimnazija) direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas Stasys Baubkus. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punkte numatyta, kad Taryba išklauso biudžetinių įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 250–251 punktuose numatyta, kad biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovai ataskaitas Tarybai pateikia kasmet.

Ataskaitą parengė Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas, pagal Reikalavimus švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986. Vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279, gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui iki sausio 20 dienos parengė Ataskaitą, kurią svarstė ir vertino Gimnazijos taryba. Susipažinęs su Gimnazijos tarybos įvertinimu, dalyvaujant Gimnazijos direktoriui, Gimnazijos tarybos atstovui, Ataskaitą svarstė ir vertino Šilalės rajono savivaldybės meras.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 3 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr.V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr.V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr.T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“.

**3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nenumatoma.

**4. Laukiami rezultatai.**

Įstaigos vadovas atsiskaitys steigėjui, bus sudaryta galimybė aptarti mokyklos direktoriaus veiklos rezultatus ir užduotis kitiems metams.

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Teisės aktų keisti nereikia.

Vyriausioji specialistė

Ona Aurylienė

PRITARTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. vasario d.  
sprendimu Nr. T1-

Reikalavimų švietimo įstaigos  
(išskyrus aukštąją mokyklą)  
vadovo metų veiklos ataskaitai  
priedas

**ŠILALĖS R. LAUKUVOS NORBERTO VĖLIAUS GIMNAZIJA  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU, LAIKINAI EINANČIO DIREKTORIAUS  
PAREIGAS, STASIO BAUBKAUS METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-02-10 Nr.  
Laukuva

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos 2018-2019 m. m. veiklos plane buvo išsikelti du prioritetai: ugdymo(si) kokybės gerinimas bei saugios, savitos ir jaukios gimnazijos aplinkos kūrimas, o 2019-2020 m. m. veiklos plane - kelti mokytojų kvalifikaciją, stiprinant dalykines ir efektyvaus IKT panaudojimo kompetencijas bei ir kurti pozityvią, saugią ir bendradarbiaujančią aplinką. Įgyvendinant prioritetus:

Mokiniai birželio mėnesį vykdė projektinius darbus, vyko integruotos veiklos, ugdymas organizuotas ne pamokų forma. 2 gimnazijos mokiniai dalyvavo respublikinėse olimpiadose, mergaičių stalo teniso komanda iškovojo 3-iąją vietą 2018-2019 m. m. Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų varžybose. 9 mokiniai tiriamuosius, projektinius, kūrybinius darbus pristatė regioniniame mokinių konkurse „Stebėk, pažink, suprask ir taikyk“, respublikinėje pradinį klasių mokinių kūrybinėje konferencijoje „Smulkioji tautosaka pradinį klasių ugdyme“, respublikinėje gamtos mokslų mokinių ir mokytojų konferencijoje „Menas mokytis ir tyrinėti“, 6 klasė dalyvavo Lietuvos tautinio olimpinio komiteto projekto „Fair play iššūkio“ finale.

Nors 2019 metais visi mokiniai perkelti į aukštesnę klasę, visi II gimnazijos klasės mokiniai įgijo pagrindinį, o IV gimnazijos klasės – vidurinį išsilavinimą, tačiau net 72,99 proc. 5-IV gimnazijos klasių mokinių mokosi tik patenkinamai, padaugėjo praleistų pamokų.

Baigti vykdyti ESFA projektas „Matematinio mąstymo pasiekimų gerinimas STEAM ugdymo metodais formuojant žaliąjį mokinių požiūrį“ ir Nordplus projektas, tęsiami 2018 metais pradėti 3 Erasmus+ projektai. 3 projektų susitikimai vyko Laukuvoje. Per metus tarptautinėse veiklose dalyvavo 72 mokiniai ir 11 mokytojų, dalyvauti gimnazijoje vykdytose veiklose atvyko 48 mokiniai ir 28 mokytojai iš užsienio. 6-os klasės mokiniai dalyvavo tarptautiniame projekte ePal (20 mokinių susirašinėjo su mokiniams iš Danijos), gimnazija pradėjo 1 eTwinning projektą.

Pradėtas dalyvavimas savižudybių prevencinės programoje, organizuotos 32 val. psichologų konsultacijos gimnazijos mokytojams, parengtos rekomendacijos tolesniam darbui.

2019 m. atlikus gimnazijos veiklos srities „Lyderystė ir vadyba“ įsivertinimą, didžiausiu poreikiu keistis buvo nurodyta būtinybė kurti gimnaziją, kurioje visi jaučiasi gerai, todėl 2019-2020 m. m. veiklos plane vėl liko prioritetas - kurti pozityvią, saugią ir bendradarbiaujančią aplinką. Tęstos jau tradicinėmis tapusios vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programa „Vėliukai ir Stulginskiečiai archeologijos šalyje“, 2 klasės mokinių mokymas plaukti, gabių mokinių ir jų tėvų pagerbimo šventė „Gimnazijos garbė 2019“, kurios metu pagerbti ir apdovanoti 33 gabiausieji gimnazijos mokiniai, padėkota ir jų tėveliams.

Sukurta nauja gimnazijos interneto svetainė, visi mokytojai ir administracija pradėjo naudoti duomenų perdavimo sistemą „Kontora“.

2019 m. rugsėjo 1 d. 20-yje gimnazijos grupių ir klasių mokėsi 369 mokiniai (ikimokyklinio ugdymo grupėse yra 54, priešmokyklinėse – 33 mokinių).

Gimnazijoje dirba 70 darbuotojų, iš jų – 42 pedagoginiai darbuotojai. Vyko didelė gimnazijos vadovų ir mokytojų kaita – direktorė atleista iš darbo, direktoriaus pavaduotoja ugdymui perėjo dirbti mokytoja, 2 mokytojos išėjo į pensiją, viena mokytoja kovo mėnesį nutraukė darbo sutartį, o rugsėjo mėnesį vėl pradėjo dirbti gimnazijoje, darbo sutartį nutraukė stalo teniso būrelio vadovas, buvo priimta nauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pradėjo dirbti antra priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja, ikimokyklinio ugdymo grupės mokytoja.

Visi mokytojai tobulino kvalifikaciją gimnazijoje, rajone, kituose miestuose vykusiuose seminaruose, 10 mokytojų – užsienyje.

Dėl įvairių priežasčių (ligų, atleidimo iš darbo, darbo pakeitimo) 2019 m. tik apie 4 mėnesius kartu dirbo direktorė ir abu direktoriaus pavaduotojai ugdymui, likusį laiką dirbo tik vienas arba du vadovai. Pakeitus Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarką ir priėmus šią tvarką įgyvendinančius sprendimus, gimnazijoje sumažėjo galimybės visiems mokiniams suteikti švietimo pagalbą – logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo (jie dirba po 0,5-0,75 etato).

#### Pagrindiniai finansiniai rodikliai

Finansavimo šaltiniai	Lėšos ( (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
<b>1. Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	339,4	339,4
<b>Iš jų:</b>		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	252,7	252,7
1.2. Kitos būtinosios lėšos	76,7	76,7
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	10,0	10,0
<b>2. Mokymo lėšos</b>	598,0	598,0
<b>Iš jų:</b>		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	583,6	583,6
2.2. Kitos būtinosios lėšos	14,4	14,4
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	-	-
<b>3. Lėšos už teikiamas paslaugas</b>	38,0	38,0
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	-	-
3.2. Kitos būtinosios lėšos	36,8	36,8
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	1,2	1,2
<b>4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)</b>	1,2	1,2
<b>5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos</b>	-	-
<b>6. Iš viso (1+2+3+4+5)</b>	<b>976,6</b>	<b>976,6</b>
<b>7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):</b>	2,5	2,5
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1,6	1,6
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	0,9	0,9

Pastaba: įsigytas ilgalaikis turtas – automobilis (VW Caravelle, 2011 m.) ir daržovių pjaustyklė valgyklai.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. 1.1. Vykdyti tarptautinius projektus mokytojams	Gimnazijos mokytojai dalyvauja tarptautiniuose projektuose	Pateikti bent 1 naują tarptautinio projekto paraišką.	Metų pradžioje koordinavau 2 Erasmus+ projektus. Anglų k. mokytojai (kitų Erasmus+ ir Nordplus projektų koordinatoriai) išvykus į užsienį, perėmiau jos koordinuotus projektus, 1 savo koordinuotą projektą perdaviau kitam darbuotojui. Baigiau Nordplus projektą „Across the Baltic Sea“ (priėmėme 25 mokinius ir 5 mokytojus iš Danijos), tęsiau dviejų metų Erasmus+ projektus „Amazing Race“ ir „Stand Against Bullying Through Arts (2-uose susitikimuose Laukuvoje dalyvavo 23 mokiniai ir 23 mokytojai iš užsienio), su mokiniais ir mokytojais dalyvavau projektų „Amazing Race“ ir „Stand Against Bullying Through Arts susitikimuose Ispanijoje (8 mokiniai, 4 mokytojai). 2019 m. balandžio mėn. su partneriais paruoštas naujas Erasmus+ jaunimo srities projektas „See It Through My Eyes“, deja finansavimo negavome. Metų pabaigoje pradėtas ruošti ir Švietimo mainų paramos fondui pateiktas Erasmus+ mobilumo projektas mokymosi tikslais mokyklinio ugdymo srityje (3*C=M).
1.2. Gerinti mokytojų metodinę veiklą	Bendradarbiaudami mokytojai dalijasi gerąja patirtimi, moko (-si) vieni iš kitų	Paruoštas leidinys su geriausiais gimnazijos veiklų ne klasėje pavyzdžiais	Leidinys buvo Erasmus+ projekto „Mokomės, kad mokytume“ ataskaitos dalis. Koordinuoti projektą, kartu ir paruošti leidinį, buvo pavesta kitam asmeniui.

1.3. Pasiruošti privalomam brandos darbo įvedimui	Visi 5 – II gimnazijos klasių mokiniai pasirenka praktinį darbą, III gimnazijos klasių mokiniai –brandos darbą	Mokiniai ir mokinių tėvai bus supažindinti su brandos darbo pasirinkimu, mokiniai atsakingai pasirinks brandos darbą, mokytojai mokės vadovauti brandos darbo rengimui.	Mokiniai ir mokiniai supažindinti su brandos darbo pasirinkimu, reikalavimais. III gimnazijos klasių mokiniai brandos darbo nesirinko. 2019 m. pavasarį 5 –III gimnazijos klasių mokiniai atliko praktinius darbus – individualius arba grupinius. 2019 m. rugsėjo mėn. su Metodine taryba paruošti reikalavimai projektiniams, kūrybiniais darbams, visi 5-III gimnazijos klasių mokiniai pasirinko praktinių darbų temas.
---	--	---	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gerinti mokytojų metodinę veiklą	Nuo 2019 m. vasario mėn. pasikeitus pareigybės aprašymui, mokytojų metodinę veiklą perėmė gimnazijos direktorė. Dėl pasikeitusių darbo funkcijų ir darbo krūvio koordinuoti projektą, kartu ir paruošti leidinį, buvo pavesta kitam asmeniui.

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vadovavimas gimnazijai, dirbant direktoriaus ir dviejų direktoriaus pavaduotojų darbą.	Užtikrintos būtinos gimnazijos veiklos – ugdymo procesas, mokinių maitinimas, pavėžėjimas, ūkinė-finansinė veikla. Baigti anksčiau pradėti projektai arba įsipareigojimai dalyvauti naujuose projektuose. Organizuotos 32 val. psichologų konsultacijos gimnazijos mokytojams.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1. -	-	-	-
--------	---	---	---

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Gebėjimus, skatinančius mokinius ir mokytojus planuoti asmeninį tobulėjimą, karjeros planavimą bei to siekti.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  
l. e. direktoriaus pareigas

Stasys Baubkus 2020-01-18

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** pritarti ataskaitai (gimnazijos tarybos 2020 m. sausio 30 d. posėdžio nutarimas Nr.1)

Gimnazijos tarybos pirmininkas

Inga Rimkutė-Urbikienė 2020-01-30

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Labai gerai. Užduotys įvykdytos ir kai kurios viršytos. Siūlau nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis 2020-02-10

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis
----------	---------------------	---



		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų
9.2. Parengti naujas gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles.	Patvirtintos naujos gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklės atitinka naujausių teisės aktų reikalavimus.
9.3. Parengti gimnazijos 2021-2023 metų strateginį planą	Parengtas strateginis planas	Savivaldybės tarybos patvirtintas strateginis planas.
9.4. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant didinti mokinių savarankiškumą, gebėjimą atrinkti, analizuoti, sisteminti informaciją.	Paruošas projektinių darbų rengimo aprašas	Visi 5-IV gimnazijos klasių mokiniai paruoš po projektinį darbą.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai (sergantys darbuotojai, neįvykus konkursams nepriimti administracijos darbuotojai)
10.2.
10.3.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

2020-02-10

Susipažinau

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  
l. e. direktoriaus pareigas

Stasys Baubkus

2020-02-10

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui 2019 metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-13 10:46 Nr. T25-66
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-13 10:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-13 10:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 12-14.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vadovo ataskaita Laukuva.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200210.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-02-13 11:49 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-